

I.E.S.
RIBERA DEL
DUERO

PLAN TIC

PLAN DE INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN EL CENTRO
CURSO 2018-2019



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. CONTEXTUALIZACIÓN.....	4
3. OBJETIVOS GENERALES.....	8
3.1. Referidos a la integración curricular.....	9
3.2. Referidos a las infraestructuras y al equipamiento.....	9
3.3. Referidos a la formación del profesorado.....	10
3.4. Referidos a la comunicación e interacción institucional...10	
3.5. Referidos a la gestión y organización del centro.....	10
4. ESTRATEGIAS DE DESARROLLO, DINAMIZACIÓN, DIFUSIÓN Y COORDINACIÓN DEL PLAN TIC DEL CENTRO.....	11
4.1. Comisión TIC.....	11
4.2. Procesos y temporalización del Plan TIC.....	13
4.3. Difusión y dinamización del Plan.....	14
5. LÍNEAS DE ACTUACIÓN EN LOS SIGUIENTES ÁMBITOS.....	15
5.1. Integración curricular.....	15
• Situación de partida.	
• Actuaciones de mejora.	
5.2. Infraestructuras y equipamiento.....	16
• Situación de partida.	
• Actuaciones de mejora.	
5.3. Formación del profesorado.....	29
• Situación de partida.	
• Actuaciones de mejora.	
5.4. Entorno familiar e institucional.....	31
• Situación de partida.	
• Actuaciones de mejora.	
5.5. Gestión y organización.....	32
• Situación de partida.	
• Actuaciones de mejora.	
6. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN	35
7. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA.....	36

1. INTRODUCCIÓN

Principios e intenciones del documento del plan TIC de centro incardinado en el contexto socio-educativo, en las líneas didáctico-pedagógicas y en la comunidad educativa.

Este plan surge en nuestro centro derivado de la necesidad de disponer de una planificación y programación de las diferentes actuaciones a realizar y los diversos elementos a tener en cuenta respecto a las tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje. El Plan TIC se concibe como una necesidad para así evitar actuar de manera improvisada y también como un elemento de calidad que responde a las características y necesidades de nuestro centro, garantiza la continuidad en el proceso de mejora y nos permite una reflexión sobre la práctica. Conocemos la situación actual y particular de nuestro centro, pero es importante definirla en un documento-guía útil para toda la comunidad educativa que nos permita dar mayor difusión y conocimiento de nuestra situación y por supuesto, planificar de manera coordinada y organizada el camino que debemos seguir para ir enriqueciendo y mejorando nuestra situación respecto a las TICA. Tenemos como finalidad realizar un uso adecuado y seguro de las tecnologías del aprendizaje para dar respuesta a las necesidades de los alumnos, profesores, familias y comunidad educativa en general.

Así pues, este plan TIC nos servirá de documento-guía, con carácter realista y concreto para el IES Ribera del Duero en el que contextualizamos nuestra situación, establecemos los objetivos generales que perseguimos y tenemos en cuenta las estrategias y líneas de actuación propias que nos caracterizan. Por supuesto, evaluaremos y haremos un seguimiento del mismo pudiendo revisarlo y modificarlo teniendo en cuenta el carácter dinámico que lo configura.

Proceso temporal y estratégico realizado en el centro hasta llegar al momento del desarrollo del Plan TIC.

Hasta encontrarnos en el momento de desarrollar un plan TIC concreto en nuestro centro se han ido realizando a lo largo de los años diversas actividades relacionadas con las TICA (adquisición, organización, mantenimiento, adecuación, restauración...). En el curso 2017-2018 nos encontramos con la necesidad de elaborar este documento que nos servirá de guía para planificar y desarrollar mejor nuestras actuaciones. Una de las características de nuestro centro es que cambia la mayor parte del profesorado curso a curso, en concreto este año ha cambiado más del 70% del Claustro por lo que es necesario dar continuidad a las acciones emprendidas y a las decisiones tomadas para lo que nos ayudará este documento.

Las decisiones tomadas hasta el momento se han ido realizando según iban surgiendo las dudas o las necesidades pero sin un plan marco que las guiase, por eso elaborar este documento nos permitirá tener una visión más clara de la situación actual y de los objetivos perseguidos.

Tiempo de aplicación y desarrollo del plan TIC en función de la evolución socio-educativa y tecnológica.

Desde nuestro centro no pretendemos poner fecha final para el desarrollo del plan TIC del centro ya que es un documento que necesita continuar vigente y actualizado a lo largo de los años para poder desarrollar de manera óptima las TICA en nuestro IES. El gran cambio que se produce del Claustro curso a curso es uno de los condicionantes para la continuidad del desarrollo del plan TIC; tener establecidas las bases de trabajo en nuestro centro permitirá que los nuevos profesores que se incorporen conozcan mejor la realidad del mismo, y que los profesores que se mantienen tengan una visión general y realista. Desde el centro se ofrece un plan de formación de TIC para el profesorado, que se inició el curso pasado y con el que se continúa el presente curso académico. Este plan tendría que ser habitual cada curso escolar. También se participa en las diferentes convocatorias de seminarios online y presenciales para familias y alumnos respecto a las tecnologías de la información y la comunicación. Con todo esto y la renovación tecnológica que se espera ir realizando curso a curso esperamos que este plan TIC se mantenga a lo largo de los años con las actualizaciones necesarias para su óptimo desarrollo. Nos hemos iniciado en la certificación TIC y esperamos ir subiendo de nivel progresivamente ya que esto se traducirá en una mejora de la calidad educativa del IES Ribera del Duero.

2. CONTEXTUALIZACIÓN

Definición del entorno de aplicación de plan TIC y su interrelación con el entorno educativo de centro y de su comunidad educativa.

El IES Ribera del Duero se encuentra ubicado en la localidad de Roa (Burgos). Cuenta con 2.262 habitantes en el año 2017. La economía de la comarca se basa principalmente en la agricultura. Se encuentra a 22km de la localidad de Aranda de Duero, que cuenta con un foco industrial y esto hace que muchas personas de la localidad y sus alrededores se dediquen a otro tipo de actividades. Roa pertenece a la comarca de la Ribera del Duero y es la sede del Consejo Regulador de la denominación de origen Ribera del Duero, por lo que es una localidad influyente en la economía vitivinícola.

Al instituto de Roa están adscritas una treintena de poblaciones, pero no se recibe alumnado de todas ellas en la actualidad. Este curso académico contamos con 6 rutas de transporte escolar. El número de alumnos matriculados a inicio del curso 2017-2018 ha sido de 182. Contamos con 34 profesores, de los cuales 8 a jornada parcial. De estos 34 profesores, 21 son nuevos. En el IES Ribera del Duero se imparten todos los cursos de ESO y dos Bachilleratos (Ciencias y Humanidades). Contamos con 2 grupos en cada nivel de la ESO y Bachillerato además de un grupo de PMAR correspondiente a 2º de ESO.

La localidad de Roa cuenta con asociaciones culturales, centro juvenil, biblioteca, aula arqueológica, polideportivo, etc. Los alumnos de nuestro centro provienen de Roa y de los pueblos adscritos al centro por lo que los servicios, ofertas culturales, asociaciones y servicios de internet dependen de las características propias de cada localidad.

Definición del papel de las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje en documentos institucionales.

El Plan TIC pasa a formar parte del Proyecto Educativo de nuestro centro. Influye en el resto de planes del IES Ribera del Duero ya que configura un marco de centro y se relaciona directamente con los distintos documentos y planes como son el RRI, el plan de convivencia, de lectura, de acción tutorial, etc. Tiene relación directa con todas las programaciones didácticas del centro ya que partimos del derecho del alumnado a satisfacer sus necesidades curriculares y a desarrollar las competencias básicas, entre las que se encuentra el tratamiento de la información y competencia digital. Esta competencia entendida como las capacidades relacionadas con el saber, pero también con el saber hacer y el saber ser.

Caracterización general del entorno tecnológico de la comunidad educativa.

La comunidad educativa de nuestro centro cuenta con un entorno tecnológico muy variado. Respecto a sus localidades de residencia, cada una tiene sus propias circunstancias y la accesibilidad tecnológica es diferente. Roa, sus alrededores y el IES Ribera del Duero cuenta con la opción de utilizar ADSL, pero todavía no podemos hacer uso de otras opciones como fibra.

Las TICA son una herramienta utilizada en el centro básica para la comunicación entre la comunidad educativa. Un recurso fundamental de comunicación entre toda la comunidad educativa es la página web del centro, que intentamos mantener actualizada con información relativa al instituto, al curso escolar, la oferta educativa, los diversos departamentos, actividades extraescolares y complementarias entre otras. También disponemos del portal de educación con accesos diferenciados para profesores, alumnos y familias, Aulas Virtuales, el correo electrónico, el programa ABIES para el préstamo de libros de la biblioteca y este curso hemos incorporado una biblioteca virtual a disposición de toda la comunidad educativa. En cuanto a las familias, reciben información a través de Infoeduca y también en determinadas ocasiones a través de SMS o correo electrónico. En cuanto a la comunicación con el Claustro, este curso hemos empezado a utilizar un grupo de difusión de WhatsApp además del Aula Virtual. Otros programas que son básicos para el funcionamiento, organización, gestión y desarrollo del centro son Stilus, IES2000, IES Fácil y GECE.

Análisis de las oportunidades, amenazas, fortalezas, debilidades y aspectos de mejora del contexto.

Una de las características del IES Ribera del Duero es que es un centro de Educación Secundaria y Bachillerato de tamaño medio. Cuenta con una matrícula que no llega a los 200 alumnos por lo que en este contexto de trabajo se pueden promover iniciativas educativas que lleguen a todos los alumnos.

En cuanto al contexto tecnológico, en nuestro centro, contamos con una serie de equipos informáticos que ayudan a satisfacer algunas de las necesidades digitales, pero también es cierto que hay muchos dispositivos que están desfasados o no son suficientes para el nivel digital que hay en la sociedad actual. La red del centro es uno de los factores que provoca muchas molestias a lo largo del curso ya que no está bien organizada y es obsoleta. Por este motivo, es uno de los aspectos a mejorar de manera prioritaria en próximos cursos. Una de las características de la localidad de Roa son los numerosos cortes de luz que se producen. Normalmente son cortes que duran pocos segundos, pero hacen que se produzcan diversos problemas, entre otros, los relacionados con los dispositivos digitales y la conexión a internet del centro, tanto por cable como por wifi. Debido a esta circunstancia en el curso 2016-2017 se instaló en la sala de Informática I una batería SAID para poder alimentar el router de Movistar

durante estos segundos. Otra de las características de Roa, y por lo tanto del IES Ribera del Duero, es que disponemos de conexión ADSL. Todavía no está a nuestra disposición la conexión a través de fibra por lo que esperamos que a lo largo de los años esta condición mejore.

En cuanto a la implicación del profesorado, varía dependiendo de los cursos. En este centro hay un gran cambio del Claustro curso a curso, por lo que el nivel de implicación y de especialización digital de los profesores es diferente. Esto nos supone una dificultad a la hora de realizar formación a largo plazo ya que no sabemos si la mayor parte del profesorado formará parte del Claustro en el curso siguiente. También supone que curso a curso los profesores tienen que aprender a utilizar y familiarizarse con los recursos disponibles en nuestro centro. Por otra parte, contar con profesorado nuevo es positivo para el centro ya que nos ofrecen nuevas visiones y formas de trabajo que enriquecen nuestra labor.

En cuanto a las familias y a la comunidad educativa, el uso e implicación con las TIC es muy variado. De manera general, hay familias que transmiten sus miedos, inseguridades y falta de conocimiento frente a dispositivos digitales. Muestran su preocupación frente a las redes sociales, la difusión de imágenes y vídeos e incluso la dependencia a los dispositivos digitales donde destaca el móvil. En general, muestran dudas sobre cómo ejercer un uso adecuado de todas estas herramientas y sistemas y cómo poder llevar un control y revisión de los mismos. Desde el centro se han ofrecido diversas charlas y seminarios tanto para familias como para alumnos. Una de las debilidades del centro en la actualidad es la escasa implicación de las familias en estas actividades. En nuestro centro el móvil es uno de los dispositivos que conlleva la aparición de conflictos y problemas de convivencia. En el IES Ribera del Duero está prohibido que los alumnos utilicen sus dispositivos móviles pero durante este curso se ha incluido una excepción recogida en el RRI:

- “Se autoriza la utilización del móvil dentro del aula con fines didácticos, previa comunicación a jefatura de estudios por parte del profesor a comienzo de curso, sólo en Bachillerato. En E.S.O. el móvil queda prohibido tanto en el aula como en los pasillos”.

Trayectoria y experiencia en la aplicación de las TIC en el centro.

- Curso 2014-2015:
 - Plan de mejora de la biblioteca. Este plan de mejora comenzó en el curso académico 2014-2015 y ha tenido una duración de 3 cursos académicos. Gracias a su desarrollo se ha podido organizar y clasificar los libros de la biblioteca, integrando correctamente sus datos en el programa ABIES.
- Curso 2015-2016:

- Plan de mejora de la biblioteca II.
- Se llevó a cabo el curso para profesores “Uso didáctico de las tablets”.
- Curso 2016-2017:
 - Plan de mejora de la biblioteca III.
 - Se llevó a cabo el curso para profesores “Aula Virtual JCYL: Usuario profesor”.
 - Participación en el plan de seguridad en internet y confianza digital en el ámbito educativo.
 - Seminario online para familias “Dispositivos móviles, uso seguro y control parental para familias”.
 - Seminario online para alumnos “Tus dispositivos siempre protegidos”.
- Curso 2017-2018:
 - Colaboración con el Plan de Apoyo TICA. Asistencia a las diversas reuniones convocadas durante el curso y realización de las siguientes actividades en el centro:
 - “Leemos con Padlet”.
 - “Robótica como herramienta metodológica”.
 - Participación en el plan de seguridad en internet y confianza digital en el ámbito educativo.
 - Colaboración con el proyecto “Escuelas conectadas” solicitado por el MEC, la Consejería de Educación de la JCYL y la entidad pública “Red.es”.
 - Elaboración del Plan TIC y solicitud de la certificación TIC.
 - Participación en el modelo de Autoevaluación de Centros, propuesto por la Junta de Castilla y León.
 - Seminario para profesores: aplicaciones didácticas de las TIC.
 - Integración de la biblioteca digital en el IES Ribera del Duero.
 - Participación en el proyecto Observa-acción. A través de dicho proyecto los centros intercambian buenas prácticas metodológicas, de coordinación, planificación y organización.
 - Actividad del proyecto “Recreos dinámicos”: Liga “HEAD SOCCER”.
 - Seminario online para familias “Seguridad y privacidad en redes sociales”.
 - Seminario online para alumnos “Combatir el ciberbullying”.
 - Curso-formación para profesores de INCIBE y sesiones para alumnado de 1º de ESO.

3. OBJETIVOS GENERALES

Los objetivos generales del plan TIC se vinculan con los objetivos generales que rigen el Proyecto Educativo del IES Ribera del Duero. A continuación vamos a analizar cómo las TIC nos ayudan a su consecución:

<i>Objetivos del Proyecto Educativo del IES Ribera del Duero</i>	<i>Aportación de las TIC en su consecución</i>
Fomentar y facilitar la participación social de las familias en la vida del centro tanto en la labor educativa como en los órganos de gobierno y en el aprovechamiento de los recursos del mismo.	Las TIC nos facilitan el intercambio de información y la participación con la comunidad educativa. Ejemplos de recursos utilizados son el correo electrónico, página web del IES Ribera del Duero, portal de educación de la JCYL, teléfono fijo y móvil, etc. Esto nos permite mayor contacto con la comunidad educativa en general y con las familias y AMPA en particular.
Promover el compromiso de instituciones públicas y privadas para la colaboración mutua	Los medios digitales en la actualidad son la base de la comunicación entre distintas entidades. Sin ellos, la colaboración con otras instituciones no sería posible, o sería mucho más lenta y restringida.
Fomentar hábitos y técnicas de trabajo en los alumnos para estimular un mejor rendimiento de la labor educativa	Los medios digitales forman parte de la sociedad por lo que debemos estimular su uso ya que la educación no puede quedarse como un ente separado de la realidad social. Por lo tanto fomentaremos hábitos y técnicas de trabajo adecuadas para que los alumnos sean competentes en el mundo que les rodea.
Promover y desarrollar la educación para la salud , fundamentalmente la prevención en el consumo de alcohol	Al ser los medios digitales parte de la sociedad actual, influyen directamente en la salud de todos. Es por ello necesario hacer un uso responsable, ético y adecuado de los mismos.
Fomentar actitudes de tolerancia, de respeto y de convivencia entre toda la comunidad educativa	Este es un objetivo clave ya que el adecuado uso de las TIC hace necesario el fomentar actitudes basadas en la tolerancia y el respeto que son la base de una convivencia saludable.

3.1. Referidos a la integración curricular.

- Recoger en las Programaciones Didácticas la metodología a utilizar para el desarrollo de la competencia digital por parte de los alumnos.
- Satisfacer las necesidades curriculares del alumnado y desarrollar sus competencias clave, entre las que se encuentra la competencia digital.
- Desarrollar diversas destrezas necesarias para acceder a la información, procesarla y utilizarla de manera segura.
- Facilitar el acceso a la información, enriquecer el proceso de enseñanza-aprendizaje y favorecer la atención a la diversidad adaptando los recursos a las necesidades del alumnado.
- Realizar un uso crítico, ético y seguro de las tecnologías de la información.
- Adquirir responsabilidad ante el cuidado y conservación de los medios digitales dispuestos en el centro. Crear la figura de alumnos TIC.
- Adecuar los cambios tecnológicos que se producen en la realidad social a la realidad educativa.
- Favorecer el uso del Aula Virtual para que los profesores puedan tener organizados sus materiales y recursos digitales.

3.2. Referidos a las infraestructuras y al equipamiento.

- Cambiar el cableado que forma la red del centro ya que está obsoleta y mal comunicada.
- Describir la estructura de la nueva red de centro.
- Actualizar en medida de los recursos disponibles los medios informáticos.
- Actualizar el inventario de material digital.
- Realizar tareas de mantenimiento y adecuación de los programas y aplicaciones instaladas.
- Continuar con el sistema de petición de las aulas de informática, siendo algunas clases asignadas y otras horas libres a disposición del resto de profesorado.
- Llevar un control diario de las aulas de informática. Usuarios que la utilizan y estado de los equipos.
- Dotar al aula de referencia de cada grupo de elementos digitales básicos para el desarrollo diario de las clases, adquiriendo el grupo la responsabilidad del cuidado y mantenimiento de los mismos. Que contengan al menos:
 - 1 ordenador.
 - Altavoces.
 - 1 cañón con pantalla o pizarra digital o pantalla interactiva.
 - Cuando se produzca el cambio en la red del centro, se procurará que cada aula contenga al menos una conexión por cable a internet además de una wifi propia. Así crearemos redes propias de cada aula.

3.3. Referidos a la formación del profesorado.

- Conocer las principales características de la infraestructura del centro. Saber cuáles son los recursos disponibles, normas, utilización responsable y segura de los mismos.
- Promover el uso de las herramientas institucionales (página web del centro, aula virtual, portal de educación, etc.).
- Desarrollar planes de formación en función de las necesidades del profesorado y de las características concretas de nuestro centro.
- Promover la comunicación digital.

3.4. Referidos a la comunicación e interacción institucional.

- Cumplir las normas sobre protección de datos de carácter personal en los centros educativos.
- Informar a la comunidad educativa a través de la página web del centro.
- Fomentar y dar a conocer opciones de formación en el uso de las TIC (charlas, seminarios...) dirigidas a profesores, alumnos y familias.
- Favorecer la comunicación entre centro y familias a través de Infoeduca, el móvil y el correo electrónico.
- Facilitar la comunicación entre el Equipo Directivo y el Profesorado a través del Aula Virtual Claustro, el correo electrónico y el móvil.
- Crear las Aulas Virtuales necesarias según las necesidades que vayan surgiendo a lo largo del curso, entre determinados sectores de la comunidad educativa.
- Facilitar la comunicación entre el centro y organismos o instituciones: dirección provincial, otros centros educativos, ayuntamiento, CEAS, asociaciones, etc.

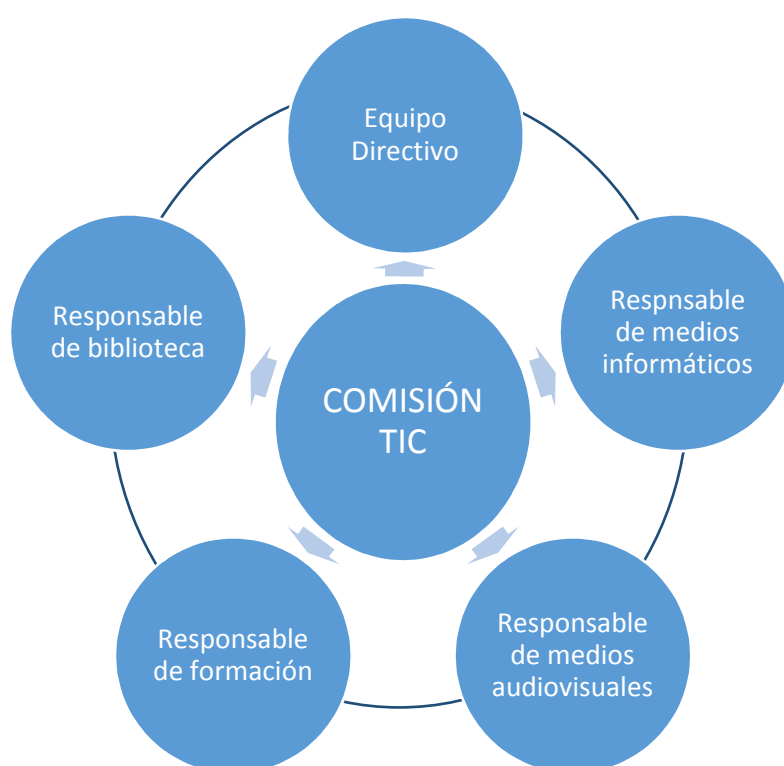
3.5. Referidos a la gestión y organización del centro.

- Gestionar y organizar la página web del centro, actualizando sus datos.
- Facilitar gestión y organización de la biblioteca con el uso de programas digitales específicos para ello.
- Establecer un sistema de responsabilidades en el que se haga partícipe a la comunidad educativa en el cuidado y mantenimiento de los medios digitales. En la actualidad apoyado por una empresa externa.
- Cumplir por parte de toda la comunidad educativa las normas establecidas dentro del Plan TIC y del RRI respecto al uso de dispositivos digitales o electrónicos.
- Renovar y actualizar los medios digitales del centro, en medida de los recursos disponibles para ello.
- Crear entornos digitales seguros.

4. ESTRATEGIAS DE DESARROLLO, DINAMIZACIÓN, DIFUSIÓN Y COORDINACIÓN DEL PLAN TIC DEL CENTRO

4.1. Comisión TIC.

En el IES Ribera del Duero consideramos interesante crear una comisión TIC que favorezca en futuros cursos el desarrollo, difusión, evaluación y revisión del mismo para así mantenerlo actualizado. Esta comisión estará formada por:



La creación de esta comisión TIC no implica que la responsabilidad de los medios digitales del centro únicamente pertenece a dichos miembros, ya que es necesaria la participación por parte de toda la comunidad educativa. En la siguiente tabla quedan definidas las principales funciones a desarrollar, indicando los responsables de las mismas y la temporalización. Los miembros de la comisión TIC tendrán en su horario reconocido, al menos, un periodo semanal con la función de la que son responsables.

RESPONSABLE	FUNCIONES A DESARROLLAR RESPECTO AL PLAN TIC
Equipo Directivo.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Aprobar el Plan TIC de centro. Informar y difundir el Plan TIC entre la comunidad educativa. ✚ Promocionar, promover y participar en el desarrollo del plan TIC de centro. ✚ Actualizar el inventario de los recursos TIC. ✚ Propiciar la mejora del equipamiento, en medida de las posibilidades del centro. ✚ Organizar el uso de los recursos TIC. ✚ Potenciar la comunicación digital con la comunidad educativa. ✚ Crear las Aulas Virtuales necesarias.
Responsable de medios informáticos.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Administrar los dispositivos de la red de profesores. ✚ Gestionar las incidencias que se produzcan y el mantenimiento de los equipos y red de centro. ✚ Promover y dinamizar el uso adecuado de las tecnologías en el centro a lo largo del todo el curso y en concreto el 7 de Febrero (día de internet seguro). ✚ Participar en reuniones y debates así como en jornadas y congresos en representación del centro.
Responsable de medios audiovisuales.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Gestionar la página web del centro. ✚ Actualizar la información de la página web del centro. Información general, actividades extraescolares, departamentos, etc. Ofreciendo información actualizada y con un diseño atractivo. ✚ Fomentar el uso de la página web por parte de la comunidad educativa. ✚ Favorecer y propiciar el uso de medios audiovisuales por parte de los Departamentos.
Responsable de formación.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Recoger las necesidades de formación de los compañeros del centro. ✚ Propiciar el desarrollo de actividades de formación en el centro respecto a las TIC. ✚ Promover la participación en las actividades de formación relacionadas con las TIC.

<p>Responsable de biblioteca</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Gestionar el programa ABIES de la biblioteca. ✚ Fomentar el uso de la biblioteca digital del centro. ✚ Atender a las peticiones de libros digitales e integrarlos en la biblioteca digital del centro, siempre que no suponga un coste adicional para el centro. ✚ Promover y dinamizar la biblioteca utilizando recursos digitales y la difusión en la página web del centro.
----------------------------------	---

4.2. Procesos y temporalización del Plan TIC.

FUNCIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<p>Informar del Plan TIC a la Comunidad Educativa a través del Claustro y del Consejo Escolar. Publicar el Plan TIC en la página web del centro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Equipo Directivo. ✓ Responsable de medios audiovisuales. 	<p>Septiembre</p>
<p>Enseñar al Claustro las principales características digitales del centro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalación y medios digitales. • Sistema de solicitud de las aulas de informática y de préstamo de material digital común. • Sistemas de comunicación (página web, Iesfácil, Aula Virtual o Moodle y grupo de difusión de Whatsapp). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Equipo Directivo. ✓ Responsable de medios informáticos. 	<p>Septiembre</p>
<p>Creación de la comisión TIC y presentación del plan TIC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comisión TIC 	<p>Septiembre/Octubre</p>
<p>Informar a las familias en la reunión de acogida de los cauces digitales de comunicación (Infoeduca, página web, etc).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Equipo Directivo 	<p>Octubre</p>
<p>Informar a los delegados y subdelegados de los grupos de su función como alumnos TIC. Se les informará de los materiales digitales disponibles en su aula de referencia y cómo se utilizan. Se les comunicará el sistema de actuación ante incidencias digitales. (Ver ANEXO I y ANEXO II).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Equipo Directivo. ✓ Responsable de medios informáticos. 	<p>Octubre</p>

Promover los objetivos y el cumplimiento del Plan TIC de centro. Favorecer su desarrollo, difusión, seguimiento, evaluación y revisión.	✓ Comisión TIC	Todo el curso
Cumplir con las responsabilidades digitales que todos tenemos como miembros del centro.	✓ Comunidad Educativa	Todo el curso
Proponer los cambios necesarios en el plan TIC y las propuestas de mejora.	✓ Comisión TIC	Junio
Actualizar el Plan TIC para el próximo curso.	✓ Equipo Directivo	Julio

4.3. Difusión y dinamización del Plan.

En el curso 2017-2018 el IES Ribera del Duero integra el Plan TIC dentro de los documentos institucionales que lo forman, pasando a ser un documento interrelacionado con los demás documentos organizativos y de gestión del centro. A través de la CCP este documento se analiza y valora. Asimismo, se informa del mismo al Claustro y al Consejo Escolar para difundirlo entre toda la comunidad educativa. Se le dará mayor difusión a través de la página web del instituto.

El Plan TIC se elabora y formaliza en el curso 2017-2018, para así comenzar el curso 2018-2019 desarrollándolo desde el inicio del mismo. Las medidas de difusión y dinamización del plan TIC a lo largo del curso son las que se han detallado con anterioridad a través de las distintas actuaciones que conlleva su desarrollo. Será una guía durante todo el curso. Este plan no es un documento cerrado y estanco, sino que se actualizará de manera anual según las características y necesidades que vayan surgiendo con el paso del tiempo, que serán recogidas y analizadas por la comisión TIC.

5. LÍNEAS DE ACTUACIÓN EN LOS SIGUIENTES **ÁMBITOS**

5.1. Integración curricular.

- **Situación de partida.**

- ***Criterios didácticos y metodológicos.***

Cada departamento recoge a inicio de curso a través de sus programaciones la metodología a utilizar para el desarrollo de la competencia digital por parte de los alumnos y los instrumentos y técnicas para su evaluación. Así como los criterios didácticos para la atención de las necesidades específicas de apoyo educativo. Para ello deben ajustarse a las características y recursos digitales disponibles y permitidos en el centro. El RRI de nuestro centro recoge la siguiente normativa: “Se autoriza la utilización del móvil dentro del aula con fines didácticos, previa comunicación a jefatura de estudios por parte del profesor a comienzo de curso, sólo en Bachillerato. En E.S.O. el móvil queda prohibido tanto en el aula como en los pasillos”. El modelo para realizar dicha comunicación se encuentra en el Anexo IV de este plan.

- ***Criterios organizativos.***

El Aula Virtual es uno de los recursos existentes en nuestro centro, por lo que se promoverá su utilización por parte de la comunidad educativa. Los profesores podrán solicitar a lo largo del curso, en el momento en el que estimen su necesidad, la creación de este espacio virtual para su uso. Si algún profesor quisiese utilizar otro tipo de plataforma digital tiene que cumplir con las orientaciones de la Agencia Española de Protección de Datos recogidas en el “Informe sobre la utilización por parte de profesores y alumnos de aplicaciones que almacenan datos en nube con sistemas ajenos a las plataformas educativas”

- ***Planificación y organización de materiales didácticos digitales.***

Tenemos a disposición de la comunidad educativa la biblioteca virtual del centro, la página web del instituto y las diversas Aulas Virtuales que se estime oportunas crear.

- **Actuaciones de mejora.**

- ✚ A través de la CCP crear una secuenciación de contenidos por cursos que permita a los alumnos desarrollar la competencia digital, trabajada de manera común y consensuada a través de las diferentes materias.
- ✚ Realizar actividades que incorporen en el currículo el uso de las TIC. Solicitarlo a través del Anexo III.

5.2. Infraestructuras y equipamiento.

- **Situación de partida.**

- ***Servicios de internet.***

La comunidad educativa del centro accede a internet a través de los distintos dispositivos del centro que reciben conexión a través del cableado o a través de la señal wifi, con contraseña. Disponemos de 15/16 megas reales, por lo que en ocasiones no es suficiente para satisfacer las necesidades del centro. Además, el sistema de red está obsoleto y sufrimos varios cortes de luz que hacen que el acceso sea lento y limitado. Por este motivo, se instaló un SAID que alimenta al router para minimizar el impacto que los cortes de luz en el servicio de internet del centro. De manera general los ordenadores y portátiles disponibles en el centro tienen 2 usuarios (administrador y profesor con acceso limitado), y en algunos casos están congelados. Si algún profesor quiere instalar en los equipos algún programa necesita contactar con el responsable de medios informáticos. La clave del usuario administrador sólo la conoce el Equipo Directivo y el Responsable de medios informáticos.

El alumnado puede acceder a internet desde las salas de informática y desde la biblioteca, siempre que el profesor se lo permita y bajo supervisión del mismo. La clave wifi no se comunica al alumnado, sólo el profesorado tiene conocimiento de la misma.

Los profesores y alumnos pueden hacer uso de la plataforma Aula Virtual, previa solicitud de la misma por parte del profesorado a la Secretaria del centro; y toda la comunidad educativa tiene acceso a la página web del centro.

- ***Red del centro.***

En el IES Ribera del Duero tenemos dos redes:

- Red de profesores, utilizada por la comunidad educativa que funciona con ADSL a través de un router de Movistar y tiene entre 15/16 megas reales. Esta línea es la correspondiente al número 947.54.01.71 a través de la que tenemos acceso tanto a

internet como al fax. Está distribuida por el centro a través de cableado y puntos wifi obsoletos, pendientes de renovación.

- Red del centro gestionada por la Junta de Castilla y León. Esta red es la que alimenta al servidor del centro y con ella funcionan los ordenadores del Equipo Directivo y el personal de administración del centro. Las claves para acceder a la red del centro sólo la conoce el Equipo Directivo y el personal de administración del centro, que son los usuarios de esta red.

○ ***Servidores y servicios.***

A través del servidor de la Junta el Equipo Directivo y la Administrativo del centro pueden hacer uso de determinados programas necesarios para la gestión del centro como por ejemplo IES2000. Desde los despachos del Director, Jefa de Estudios, Secretaria y Personal de Administración podemos acceder al ordenador que nos sirve de servidor de la red de la Junta de Castilla y León. También tenemos a nuestra disposición una carpeta de puente aéreo entre nuestros ordenadores que nos facilita el intercambio de información. Así mismo todos los ordenadores pertenecientes a la red de este servidor pueden conectar a una impresora situada en el despacho de la Secretaria. Aunque tanto el Director, la Jefa de Estudios y la administrativo del centro tienen una impresora personal.

En cuanto a la red de profesores, incluye 3 ordenadores en la sala de profesores. En la sala de profesores existe 1 impresora con opción de imprimir a color conectada a uno de los ordenadores. Los 3 ordenadores pueden imprimir en la impresora de blanco y negro situada en la sala de profesores. Los 3 equipos pueden mandar la impresión a la fotocopidora de conserjería. También se pueden escanear documentos desde la impresora de blanco y negro de la sala de profesores y desde la fotocopidora de Conserjería (información que llegará a la carpeta denominada “escáner” de uno de los ordenadores de la sala de profesores).

En cuanto a las familias, los padres, madres o tutores legales pueden hacer uso del programa Infoeduca, que les permite conocer información actualizada de sus hijos sobre sus notas, comportamiento, faltas de asistencia, etc.

En cuanto a la Comunidad Educativa, puede acceder a la información general educativa o concreta con sus claves personales que ofrece la página web de la JCYL: <http://www.educa.jcyl.es/es>. También gracias a la página web del instituto: <http://iesriberadelduero.centros.educa.jcyl.es> pueden conocer información más concreta relativa a nuestro centro. Además existe la opción de general Aulas Virtuales concretas para un grupo de la Comunidad Educativa con acceso personal y con contraseña, previa petición a la Secretaria. Por ejemplo

destacar el Aula Virtual Claustro y las Aulas Virtuales que desarrollan algunos profesores con sus alumnos.

○ **Equipamiento y software.**

En el presente apartado queda recogido el equipamiento del IES Ribera del Duero, con algunas anotaciones concretas importantes para su uso. En Secretaría existe un inventario más concreto en el que quedan detallados los siguientes aspectos: IP, MÁSCARA, KEY WINDOWS, CPU, RAM y HD.

AULAS DE INFORMÁTICA	
<ul style="list-style-type: none"> • Es necesario apuntarse para utilizarlas, máximo con 1 semana de antelación. 	
Informática Planta Baja	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector que proyecta sobre la pared conectado al ordenador T.10. • Altavoces conectados a T.10. • 8 ordenadores. • 3 usuarios en cada ordenador: <ul style="list-style-type: none"> ○ Administrador: administrador con contraseña. ○ SIGIE: administrador con contraseña. ○ Alumno: usuario limitado sin contraseña. • Todos los ordenadores tienen acceso a internet por cable. • Cuadernillo de control de alumnos.
Informática 1 (1º planta)	<ul style="list-style-type: none"> • Router movistar que alimenta la red de profesores: 192.168.9.1 • Router que reparte la red de profesores: 192.168.0.80 • Ordenador del profesor con 2 usuarios: <ul style="list-style-type: none"> ○ Administrador: administrador con contraseña. ○ Profesor: usuario limitado sin contraseña. ○ Windows 10. Instalado en octubre de 2017. • Proyector conectado a la pizarra digital y al ordenador del profesor. • Altavoces conectados al ordenador del profesor. • 11 ordenadores congelados (Deep Freeze). Windows XP. Todos los ordenadores tienen acceso a internet por cable. • 4 “Arduino Starter kit”. • Cuadernillo de control de alumnos.

<p>Informática 2 (2º planta)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador del profesor “A”. • Proyector conectado a la pizarra digital y al ordenador del profesor. • Altavoces conectados al ordenador del profesor. • Todos los ordenadores tienen 2 usuarios: <ul style="list-style-type: none"> ○ Administrador: administrador con contraseña. ○ Profesor: usuario limitado sin contraseña. • Total: 13 ordenadores. 4 de ellos denominados con letras y asumen el control, si se desea, de los ordenadores conectados a ellos para mejorar su funcionamiento. Se distribuyen de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> ○ A: conectado a 2.1, 2.2 y 2.3 ○ B: conectado a 2.4, 2.5 y 2.6 ○ C: conectado a 2.8 ○ D: conectado a 2.9 y 2.10 • Los ordenadores A, B, C y D son LG con Windows 10 instalados en el año 2017. El resto de equipos son Windows XP. • Todos los ordenadores tienen acceso a internet por cable. • Cuadernillo de control de alumnos.
--	--

<p>EQUIPAMIENTO PARA PRÉSTAMO</p>	
<p>Secretaría</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 6 ordenadores portátiles. Uno de ellos es Windows 10, 3 son Windows 7, otro Windows XP y un mini portátil Windows7. Todos con 2 usuarios: <ul style="list-style-type: none"> ○ Administrador: administrador con contraseña. ○ Profesor: usuario limitado sin contraseña. • Lector de DVD y CD portable. • Mandos para los cañones de las aulas. • Cámara de fotos “Panasonic”. • Móvil 667.267.210 para actividades complementarias y extraescolares. • Altavoces. • Alargaderas y regletas. • Mesa de sonido con sus altavoces.

SALA DE PROFESORES	
Sala de Profesores	<ul style="list-style-type: none"> • 3 ordenadores y 1 portátil. 2 usuarios: <ul style="list-style-type: none"> ○ Administrador: administrador con contraseña. ○ Profesor: usuario limitado sin contraseña. • Todos los ordenadores tienen acceso a internet por cable, excepto el portátil por wifi. • Impresora SCX-5635. Conectada en red a los 3 ordenadores de la sala de profesores. Gestionada por la empresa Copiadoras de Aranda. • Impresora HP ColorLaserJet CP1515n. Conectada al ordenador de la izquierda de la sala de profesores. Tiene opción de imprimir a color.

CONSERJERÍA	
Conserjería	<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopiadora MP4002. Utilizada por el personal subalterno del instituto. Conectada en red con los ordenadores de la sala de profesores, por lo que se pueden enviar documentos desde la sala. Gestionada por la empresa Copiadoras de Aranda. • Destrucción de papel. • Teléfono fijo. (947.54.01.53) Es la centralita que comunica con los despachos del Equipo Directivo, Secretaría y Departamento de Orientación. • Teléfono móvil (650.097.250).

BIBLIOTECA	
Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los ordenadores tienen acceso a internet por cable. • Swich conectado a un PLC que lleva la conexión al PLC del Departamento de Matemáticas. • 1 ordenador de profesor con 2 usuarios: <ul style="list-style-type: none"> ○ Administrador: administrador con contraseña. ○ Profesor: usuario limitado sin contraseña. ○ Tiene instalado el programa “Calibre” para que el responsable de biblioteca pueda descargar libros.

	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ordenador con 2 usuarios. <ul style="list-style-type: none"> ○ Administrador: administrador con contraseña. ○ Biblioteca: con contraseña ○ Tiene el programa ABIES y se utiliza para el préstamo de libros. ○ Es el servidor de la biblioteca virtual del IES: 192.168.0.122.
--	--

AULAS	
PLANTA BAJA	
Aula de Apoyo	<ul style="list-style-type: none"> • 2 ordenadores con 2 usuarios: <ul style="list-style-type: none"> ○ Administrador: administrador con contraseña. ○ Profesor: usuario limitado sin contraseña. ○ Windows XP. ○ Tienen acceso a internet por cable.
S.U.M.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 proyector que proyecta sobre la pared.
PRIMERA PLANTA	
Aula 11	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador del profesor con 2 usuarios: <ul style="list-style-type: none"> ○ Administrador: administrador con contraseña. ○ Profesor: usuario limitado sin contraseña. ○ Windows 10, Office 2007. Instalado en septiembre de 2017. • Proyector conectado a la pizarra digital y al ordenador del profesor. Tiene doble VGA y cable HDMI. • Altavoces
Aula 12	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador del profesor con 2 usuarios: <ul style="list-style-type: none"> ○ Administrador: administrador con contraseña. ○ Profesor: usuario limitado sin contraseña. ○ Windows 10, Office 2007. Instalado en septiembre de 2017. • Proyector conectado a la pizarra digital y al ordenador del profesor. Tiene doble VGA y cable HDMI. • Altavoces

<p>Aula 13</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador del profesor con 2 usuarios: <ul style="list-style-type: none"> ○ Administrador: administrador con contraseña. ○ Profesor: usuario limitado sin contraseña. ○ Windows 10, Office 2007. Instalado en septiembre de 2017. • Proyector conectado al ordenador del profesor y proyecta sobre pantalla. Tiene doble VGA. • Altavoces.
<p>Laboratorio de Química</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador del profesor con 2 usuarios: <ul style="list-style-type: none"> ○ Administrador: administrador con contraseña. ○ Profesor: usuario limitado sin contraseña. ○ Windows 10, Office 2007. Instalado en septiembre de 2017. • Proyector conectado al ordenador del profesor y proyecta sobre pantalla. Tiene doble VGA. • Altavoces.
<p>Laboratorio de Física</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador del profesor con 2 usuarios: <ul style="list-style-type: none"> ○ Administrador: administrador con contraseña. ○ Profesor: usuario limitado sin contraseña. ○ Windows 10, Office 2000. Instalado en septiembre de 2017. • Proyector portátil conectado al ordenador del profesor y proyecta sobre pantalla. Tiene doble VGA. • Altavoces.
<p>SEFI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Televisor Sony con lector de DVD y USB i-joy.
<p>Aula 14</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador del profesor con 2 usuarios: <ul style="list-style-type: none"> ○ Administrador: administrador con contraseña. ○ Profesor: usuario limitado sin contraseña. • Proyector conectado a la pizarra digital y al ordenador del profesor. Tiene doble VGA. • Pincho wifi. • Altavoces.

<p>Aula 15</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador del profesor con 2 usuarios: <ul style="list-style-type: none"> ○ Administrador: administrador con contraseña. ○ Aula 15: usuario limitado sin contraseña. ○ Windows 7. • Proyector conectado a la pizarra digital y al ordenador del profesor. Tiene doble VGA. • Pincho wifi. • Altavoces.
<p>Aula 16</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador del profesor con 2 usuarios: <ul style="list-style-type: none"> ○ Administrador: administrador con contraseña. ○ Profesor: usuario limitado sin contraseña. ○ Windows 10. Instalado en septiembre de 2017. • Altavoces.
<p>Aula de Música</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador del profesor con 2 usuarios: <ul style="list-style-type: none"> ○ Administrador: administrador con contraseña. ○ Profesor: usuario limitado sin contraseña. ○ Windows 10. Instalado en el año 2017. ○ Tienen acceso a internet por cable. • Proyector conectado al ordenador del profesor y proyecta sobre pantalla. Tiene doble VGA. • Altavoces.
<p>SEGUNTA PLANTA</p>	
<p>Aula 21</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador del profesor con 2 usuarios: <ul style="list-style-type: none"> ○ Administrador: administrador con contraseña. ○ Profesor: usuario limitado sin contraseña. ○ Windows 10, Office 2007. Instalado en septiembre de 2017. • Proyector conectado al ordenador del profesor y proyecta sobre pantalla. Tiene doble VGA. • Altavoces.

<p>Aula 22</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador del profesor con 2 usuarios: <ul style="list-style-type: none"> ○ Administrador: administrador con contraseña. ○ Profesor: usuario limitado sin contraseña. ○ Windows 10, Office 2007. Instalado en septiembre de 2017. • Proyector conectado al ordenador del profesor y proyecta sobre pantalla. Tiene doble VGA. • Altavoces.
<p>Aula 23</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador del profesor con 2 usuarios: <ul style="list-style-type: none"> ○ Administrador: administrador con contraseña. ○ Profesor: usuario limitado sin contraseña. ○ Windows 10, Office 2007. Instalado en septiembre de 2017. • Proyector conectado al ordenador del profesor y proyecta sobre pantalla. Tiene doble VGA. • Altavoces.
<p>Laboratorio de Ciencias Naturales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador del profesor con 2 usuarios: <ul style="list-style-type: none"> ○ Administrador: administrador con contraseña. ○ Profesor: usuario limitado sin contraseña. ○ Windows 10, Office 2007. Instalado en septiembre de 2017. • Proyector conectado al ordenador del profesor y proyecta sobre pantalla. Tiene doble VGA. • Altavoces.
<p>Aula de Plástica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador del profesor con 2 usuarios: <ul style="list-style-type: none"> ○ Administrador: administrador con contraseña. ○ Profesor: usuario limitado sin contraseña. • Proyector conectado al ordenador del profesor y proyecta sobre pantalla. Tiene doble VGA. • Pincho wifi. • Altavoces.

<p>Aula de Dibujo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador del profesor con 2 usuarios: <ul style="list-style-type: none"> ○ Administrador: administrador con contraseña. ○ Profesor: usuario limitado sin contraseña. ○ Windows 10. Instalado en julio de 2017. ○ Tienen acceso a internet por cable. ○ Tiene el programa AutoCad. • Proyector portátil conectado al ordenador del profesor y proyecta sobre pantalla. • Altavoces.
<p>Aula 24</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador del profesor con 2 usuarios: <ul style="list-style-type: none"> ○ Administrador: administrador con contraseña. ○ Profesor: usuario limitado sin contraseña. • Proyector conectado al ordenador del profesor y proyecta sobre pantalla. Tiene doble VGA. • Altavoces.
<p>Aula 25</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador del profesor con 2 usuarios: <ul style="list-style-type: none"> ○ Administrador: administrador con contraseña. ○ Profesor: usuario limitado sin contraseña. ○ Windows 10, Office 2007. Instalado en septiembre de 2017. • Proyector conectado al ordenador del profesor y proyecta sobre pantalla. Tiene doble VGA. • Altavoces.
<p>Aula 27</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Portátil del profesor con 2 usuarios: <ul style="list-style-type: none"> ○ Administrador: administrador con contraseña. ○ Profesor: usuario limitado sin contraseña. ○ Windows XP. • Proyector conectado al portátil del profesor y proyecta sobre pantalla. • Altavoces.

Aula 28	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador del profesor con 2 usuarios: <ul style="list-style-type: none"> ○ Administrador: administrador con contraseña. ○ Profesor: usuario limitado sin contraseña. ○ Windows 10, Office 2007. Instalado en septiembre de 2017. • Proyector conectado al ordenador del profesor y proyecta sobre pantalla. Tiene doble VGA. • Altavoces.
----------------	--

DEPARTAMENTOS	
Educación Física (GYM)	<ul style="list-style-type: none"> • Portátil HACER TRAVEL MATE P2, Windows 10. • Televisor.
Orientación	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador del profesor con 2 usuarios: <ul style="list-style-type: none"> ○ Administrador: administrador con contraseña. ○ Profesor: usuario limitado sin contraseña. ○ Windows 10. Instalado en Febrero de 2017. • Impresora HP LaserJet P1102. • Altavoces. • Pincho wifi. • Teléfono.
Tecnología	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador del profesor: <ul style="list-style-type: none"> ○ Windows XP con escáner. • Altavoces.
Matemáticas	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador del profesor con 2 usuarios: <ul style="list-style-type: none"> ○ Administrador: administrador con contraseña. ○ Profesor: usuario limitado sin contraseña. ○ Windows 7. • Altavoces. • Tiene acceso a internet por cable. Hay un PLC que conecta el Dto. de Matemáticas y la Biblioteca. Está conectado a un switch del que sale un cable de internet al ordenador del Dto. de Matemáticas y otro al ordenador del Dto. de Física y Química. Este switch emite una línea wifi que hace que les llegue señal al Dto. de idiomas y de lengua.

<p>Física y Química</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador del profesor con 2 usuarios: <ul style="list-style-type: none"> ○ Administrador: administrador con contraseña. ○ Profesor: usuario limitado sin contraseña. • Tiene acceso a internet por cable, desde el PLC que hay en el Dto. de Matemáticas y la Biblioteca. • Altavoces • Pincho wifi.
<p>Geografía e Historia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador del profesor con 2 usuarios: <ul style="list-style-type: none"> ○ Administrador: administrador con contraseña. ○ Profesor: usuario limitado sin contraseña. ○ Windows 10, Office 2007. Instalado en septiembre de 2017. • Pincho wifi.
<p>Idiomas (Inglés y Francés)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador del profesor con 2 usuarios: <ul style="list-style-type: none"> ○ Administrador: administrador con contraseña. ○ Profesor: usuario limitado sin contraseña. ○ Windows 10, instalado en el año 2017. • Altavoces • Pincho wifi. • Portátil. • 2 radio con USB y CD.
<p>Lengua Castellana y Literatura</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador del profesor con 2 usuarios: <ul style="list-style-type: none"> ○ Administrador: administrador con contraseña. ○ Profesor: usuario limitado sin contraseña. ○ Windows 10, instalado en el año 2017. • Pincho wifi.
<p>Ciencias Naturales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador del profesor con 2 usuarios: <ul style="list-style-type: none"> ○ Administrador: administrador con contraseña. ○ Profesor: usuario limitado sin contraseña.

EQUIPO DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO – SERVIDOR DE LA JCYL	
Secretaría	<ul style="list-style-type: none"> • 3 Ordenadores. El servidor de la JCYL y conectados a esta red el ordenador de la Administrativo y el de la Secretaria. • Altavoces. • Fax. • 2 teléfonos fijos. • Fotocopiadora MP2000. Gestionada por la empresa Copiadoras de Aranda. • Impresora CLP-620. Gestionada por la empresa Copiadoras de Aranda. • Impresora LEXMARK E323. • Destructor de papel. • Memoria USB para guardar copias de seguridad. • El Equipo Directivo cuenta con tarjetas MultiSim del móvil del instituto, que gestionan con sus dispositivos móviles personales. Utilizan por ejemplo aplicaciones como Whatsapp y SMS como sistema de envío de información.
Jefatura de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador conectado a la red de la JCYL. • Altavoces. • Teléfono. • Impresora Brother HL-1450.
Dirección	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenador conectado a la red de la JCYL. • Altavoces. • Teléfono. • Impresora HP LaserJet P1102w

MATERIAL REUTILIZABLE Y OBSOLETO	
Casa	<ul style="list-style-type: none"> • Equipamiento informático y piezas que pueden ser reutilizadas.
Desván	<ul style="list-style-type: none"> • Equipamiento obsoleto, “cementerio informático”.

- **Actuaciones de mejora.**

- ✚ El sistema de red del centro está obsoleto, por lo que se contactó con la Dirección Provincial de Educación de Burgos y se procederá a su mejora durante el mes de julio para no interrumpir el horario lectivo.
- ✚ Actualizar y mejorar el equipamiento del centro.
- ✚ Congelar los ordenadores de las aulas de informática y de las aulas ordinarias que se utilizan por varios profesores y alumnos.
- ✚ Actualizar el inventario existente en Secretaria que recoge los siguientes aspectos: IP, MÁSCARA, KEY WINDOWS, CPU, RAM y HD.
- ✚ Poner un sistema de acceso a la wifi del centro a través de permisos con la dirección MAC de los dispositivos.

5.3. **Formación del profesorado.**

- **Situación de partida.**

- ***Plan de acogida, integración y apoyo.***

Una de las características propias de nuestro centro es el cambio que se produce cada curso de profesorado. El presente Plan TIC pretende ser una guía útil para recoger y dar a conocer entre el Claustro las características y actuaciones de nuestro centro. Al inicio de curso el Claustro será informado de su existencia y sus principales características. Así mismo, al inicio del curso el Equipo Directivo ofrece una serie de actividades de acogida para profesores nuevos en el centro, en el que se mostrarán los espacios del centro, sus recursos y las normas básicas de funcionamiento.

- ***Líneas de formación del profesorado en TIC.***

Debido al gran cambio de profesorado que se produce cada curso en nuestro centro, es difícil planificar actuaciones a largo plazo. También tiene aspectos positivos como por ejemplo las nuevas ideas que pueden ofrecer los profesores nuevos, materiales didácticos, etc. El centro ha desarrollado varias líneas de formación TIC para el profesorado:

Formación del profesorado en TIC – I.E.S. Ribera del Duero	
Curso 2014-2015	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de mejora de la biblioteca I
Curso 2015-2016	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de mejora de la biblioteca II. • Curso presencial en el centro: “Uso didáctico de tablets”.

<p>Curso 2016-2017</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de mejora de la biblioteca III. • Curso presencial en el centro: “Aula Virtual JCYL: usuario profesor”.
<p>Curso 2017-2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Suscripción en el procedimiento para la obtención de la certificación en la aplicación de las TIC por los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, en el curso escolar 2017/2018. • Participación en el Plan de Apoyo Provincial de integración didáctica de las TICA en centros de EPO y ESO y la Estrategia Red XXI. • Seminario presencial en el centro: “Aplicaciones didácticas de las TIC”. • Participación en el programa “Jornadas escolares para un uso seguro y responsable de la Red – 2ª Edición” del Instituto Nacional de Ciberseguridad de España (INCIBE). Incluye 1 taller práctico dirigido a docentes y talleres para alumnos.

○ ***Potenciar y facilitar actividades de formación relacionadas con las TIC. Estrategias organizativas coordinadas.***

La Comisión TIC procurará facilitar y potenciar las actividades de formación relacionadas con la TIC. En este apartado tiene un papel muy importante el Responsable de Formación. Entre sus funciones están la de recoger las necesidades de formación, propiciar el desarrollo de actividades formativas TIC y promover la participación en las mismas. Para ello se dará difusión entre el Claustro de la formación TIC que ofrezca el CFIE y el CRFPTIC así como otros organismos. También se promoverá la realización de seminarios y planes de mejora en el centro para mejorar la competencia digital del profesorado.

• **Actuaciones de mejora.**

- ✚ Desarrollar un plan de mejora TICA concreto para nuestro centro.
- ✚ Detectar las necesidades de formación TIC en el Claustro, para establecer líneas de mejora.
- ✚ Fomentar y propiciar la formación dirigida a la integración curricular de las TIC.

- ✚ Potenciar que el equipo docente utilice adecuadamente las herramientas institucionales como el portal de educación, aula virtual a través de Moodle y página web del centro.

5.4. Entorno familiar e institucional.

- **Situación de partida.**

- ***Interacción con la comunidad educativa.***

La comunidad educativa del I.E.S. Ribera del Duero es muy variada y la comunicación depende de las características del grupo, el tipo de comunicación y los objetivos y fines de la misma. Es básico que exista una buena comunicación entre la comunidad educativa, que queda representada en el Consejo Escolar del centro.

- ***Mecanismos tecnológicos de comunicación.***

El principal mecanismo tecnológico de comunicación del IES Ribera del Duero es su página web ya que es accesible a toda la comunidad educativa. En ella se muestran información concreta de nuestro centro y de las actividades desarrolladas, está en continua actualización gracias a la labor del Responsable de medios audiovisuales de la Comisión TIC. Pero de manera más concreta también se utilizan otros cauces de comunicación digital:

- Con la AMPA: a través del correo electrónico.
- Con el Personal de Administración y Servicios: a través del correo electrónico y del teléfono.
- Con los Profesores: a través de IESFácil, Aula Virtual, correo electrónico y teléfono por ejemplo con el grupo de difusión de Whastapp.
- Con las familias: a través de Infoeduca, correo electrónico y teléfono por ejemplo con el envío de SMS.
- Con los alumnos: a través del Aula Virtual.

- ***Sistema y procedimiento de comunicación e interacción.***

- Página web.
- Aula Virtual.
- Infoeduca.
- IESFácil.
- Correo electrónico.
- Teléfono: llamadas, whatsapp y sms.

○ ***Planificación de la formación e información a usuarios.***

Al inicio del curso, el Equipo Directivo realiza diversas charlas de acogida, tanto a profesores como a familias y alumnos nuevos en las que se informa de los principales cauces digitales de comunicación disponibles en el centro. Posteriormente esta información es recordada y detallada por los tutores en su reunión inicial con las familias y a lo largo del curso con los alumnos.

Con la matrícula, los alumnos reciben una hoja en la que se describe el proceso para que los padres, madres o tutores legales accedan a la aplicación Infoeduca. También con la matrícula firman el consentimiento o no de difusión de datos personales. Es básico cumplir las normas sobre protección de datos de carácter personal en los centros educativos, por lo que tomamos como referencia la “Guía para centros educativos”, de la AEPD (Agencia Española de Protección de Datos).

También nos parece importante la formación digital de las familias y los alumnos, por lo que hemos realizado en el centro los seminarios online para familias y alumnos de CyLDigital.

○ ***Uso y fomento de la web de centro.***

Como ya se ha señalado en anteriores ocasiones la página web del nuestro centro es un elemento básico de comunicación y por eso está en permanente actualización. Pretendemos que se fomente su uso por parte de toda la Comunidad Educativa.

● **Actuaciones de mejora.**

- ✚ Ampliar el número de profesores que hacen uso de Aula Virtual.
- ✚ Fomentar la visualización de la página web del centro.
- ✚ Reunión informativa con el AMPA para explicar el funcionamiento de Infoeduca y Aula Virtual.

5.5. **Gestión y organización.**

● **Situación de partida.**

○ ***Gestión administrativa y académica.***

- Respecto a la gestión administrativa y académica, en nuestro centro trabajamos con el programa IES 2000. Este programa es utilizado por el Equipo Directivo y por la administrativo del centro.

- El Equipo Directivo también utiliza el acceso al portal de educación con las claves del centro, lo que permite la utilización de STILUS y varias aplicaciones como ALGR, ATDI, Releo Plus...
 - Utilizamos desde el Servidor de la Junta de Castilla y León la aplicación Soporte SIGIE si es necesario el acceso por control remoto por parte del SIGIE.
 - La Secretaria del centro utiliza el programa GECE2000 para la gestión económica.
 - Anualmente se contrata el servicio del programa PEÑALARA para planificar los horarios del centro.
 - Todo el Claustro y la administrativa del centro utilizan el programa IES Fácil para la gestión académica. Pueden utilizarlo desde el centro y desde casa.
 - La Comunidad Educativa puede solicitar la creación de Aulas Virtuales que respondan las necesidades concretas de cada momento.
 - Con el programa ABIES gestionamos la Biblioteca. También disponemos de una Biblioteca Virtual en el centro.
 - La página web del centro es un recurso con información variada del centro que necesita estar constantemente actualizada y es accesible a toda la comunidad educativa.
 - Infoeduca es la aplicación que pueden utilizar las familias y recibir información académica de los alumnos.
- ***Organización de los recursos materiales.***

Los recursos materiales se organizan, como se ha explicado a lo largo de este Plan TIC, de diversas maneras. El uso de las aulas de informática se reserva a través de un documento disponible en la sala de profesores, como máximo con 1 semana de antelación. En cada Aula de Informática hay disponibles en la mesa del profesor unos cuadernillos para anotar que personas han utilizado cada dispositivo. Por supuesto, su uso tanto por los alumnos como por el profesor implica ser responsables de los mismos, comprometiéndose a utilizarlos correctamente. Este protocolo también será utilizado si estas incidencias ocurriesen con cualquier otro elemento digital del centro. Si se produjese alguna incidencia debido a un uso inadecuado del material, se podrá hacer uso del sistema de amonestaciones y comunicaciones recogido en el RRI del centro o incluso se solicitará a la persona o personas que lo hayan utilizado inadecuadamente que repongan el material.

Para mantener y actualizar los equipos es muy importante el trabajo realizado por la Comisión TIC, destacando aquí la figura del Responsable de medios informáticos. También contamos con la ayuda del SIGIE y de la empresa Copiadoras de Aranda con quien el centro ha contratado 2 horas mensuales de

ayuda informática. Copiadoras de Aranda también presta el servicio de fotocopadoras y algunas impresoras del centro, por lo que se encargan de su abastecimiento y mantenimiento. El centro participa en el Plan de Apoyo de Integración de las TICA, y esto nos proporciona asesoramiento y puesta en marcha de distintas actuaciones digitales.

Continuando con los criterios de seguridad y confidencialidad, el servidor de la Junta y los equipos conectados al mismo, que son los del Equipo Directivo y la Administrativo, están protegidos con contraseña. El resto de equipos del centro, que utilizan la red de movistar contratada por el instituto, tienen 2 usuarios. El usuario Administrador, al que sólo puede acceder a través de contraseña el Equipo Directivo y el responsable de medios informáticos; y el usuario profesor o alumno que tiene permisos limitados. Al finalizar el curso en Junio, se borran los usuarios profesor o alumno y se crea un usuario nuevo limitado para iniciar su uso al siguiente curso. También recordar en este apartado que los ordenadores de Informática I están congelados con el programa Deep Freeze. La red wifi del centro también está protegida por una contraseña, disponible en la sala de profesores del centro.

Los recursos del centro se organizan intentando optimizar su uso y para satisfacer las necesidades de la comunidad educativa. Disponemos que material digital muy diverso. Varía mucho respecto a su antigüedad, ya que se han ido adquiriendo en diferentes momentos. Cuando un equipo ya está obsoleto o no funciona se traslada al desván del instituto, salvo en aquellos casos en los que pueda ser reutilizado, que se envía a una sala habilitada en la casa del instituto. En la sala de la casa también dejamos las cajas de aquellos materiales adquiridos que todavía están en garantía. En cuanto a los consumibles como por ejemplo los tóner y cartuchos de la impresora, son gestionados en su mayor parte por la empresa Copiadoras de Aranda, contratada por nuestro instituto. En cuanto a las impresoras gestionadas por nosotros, cuando adquirimos un cartucho o tóner nuevo entregamos el gastado a la empresa a la que se lo compramos para que realice el reciclado oportuno.

○ ***Presencia del centro en internet e identidad digital institucional.***

El Instituto IES Ribera del Duero está representado en internet a través de la página web que la Junta de Castilla y León nos ha facilitado: <http://iesriberadelduero.centros.educa.jcyl.es>

En cuanto a nuestra identidad digital, nuestro instituto dispone de certificado digital instalado en el ordenador de la Secretaria, necesario para realizar determinadas gestiones económicas y trámites administrativos. También disponemos de la aplicación AutoFirma que nos permite firmar documentos digitalmente.

- **Actuaciones de mejora.**
 - ✚ Implantar el presente plan TIC en el IES Ribera del Duero.
 - ✚ Estudiar la conveniencia o no de congelar los equipos de las aulas de informática y de las aulas ordinarias que se utilizan por varios profesores y alumnos.
 - ✚ Estudiar la conveniencia de convertir a LINUX LITE aquellos equipos que no funcionen adecuadamente con Windows.
 - ✚ El centro realizará en medida de lo posible inversiones económicas destinadas a mejorar el material digital del centro.

6. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN

En el curso académico 2017-2018, además de solicitar la Certificación TIC, también estamos participando en el Plan de Autoevaluación de Centros. Esto nos va a permitir conocer mejor los puntos fuertes y débiles de nuestro centro a través de la opinión proporcionada por la Comunidad Educativa.

La Comisión TIC tiene un papel fundamental en cuanto a la evaluación, seguimiento y revisión del Plan. Para llevar a cabo estas funciones, analizarán los aspectos contenidos en el presente plan y determinarán si se están cumpliendo o no y propondrán aspectos de mejora adaptados a las características y necesidades del centro. El Director del centro podrá modificar el plan TIC, previa información al Claustro y al Consejo Escolar. Por supuesto, se modificarán todos aquellos aspectos que pudieran incumplir la legislación vigente en cada momento. El Claustro y el Consejo Escolar serán informados de este plan y sus modificaciones si fueran necesarias, siendo escuchadas sus ideas y propuestas para ser debatidas por la Comisión TIC. Así pues, la temporalización del presente plan TIC corresponde al curso académico 2018-2019 y tendrá una duración de 1 año. Al final del curso será revisado y analizado para actualizarlo y prepararlo para el curso siguiente.

7. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA

El I.E.S Ribera del Duero participa por primera vez en el curso académico 2017-2018 en la convocatoria de Certificación TIC y crea el presente Plan TIC concretado para nuestro centro. Se finaliza su redacción en abril de 2017, siendo presentado a los miembros del equipo técnico encargado del proceso de Certificación TIC el 25 de abril de 2017. Este plan TIC será presentado durante el 3º trimestre del curso 2017-2018 al Claustro y la Consejo Escolar para su conocimiento y análisis para así aportar ideas y sugerencias. Tras su aprobación, será publicado en la página web del instituto y nos servirá de documento base cuyas medidas y actuaciones se iniciarán en el curso 2018-2019 y será la referencia para futuras actualizaciones.

Las propuestas de mejora que vayan surgiendo, serán debatidas por la Comisión TIC. Así pues, la temporalización del presente plan TIC corresponde al curso académico 2018-2019 y tendrá una duración de 1 curso. Al final del curso será revisado y analizado para actualizarlo y prepararlo para el curso siguiente.

ANEXO I: SISTEMA DE ACTUACIÓN ANTE INCIDENCIAS DIGITALES.



ANEXO II: SOLICITUD DE INTERVENCIÓN ANTE UNA INCIDENCIA DIGITAL.

Nombre de los alumnos/as TIC y el profesor/a: <ul style="list-style-type: none"> • _____ • _____ • _____ 		Fecha: _____ Aula: _____
¿Hemos realizado el paso 1 ante una incidencia digital? “Los alumnos TIC del aula junto con el profesor revisarán que el sistema está adecuadamente enchufado, que hay electricidad en ese momento, que los cables están bien conectados y que todos los medios necesarios están presentes y encendidos”.	SÍ	
Explicación de la incidencia:		NO
Respuesta del Responsable TIC:		

ANEXO III: SUGERENCIAS SOBRE ACTIVIDADES TIC

Nombre de la actividad propuesta -	
Nombre del profesor/a responsable y de los alumnos/as TIC- _____ _____ _____ _____	Fecha – Curso -
Descripción de la actividad propuesta -	
Fechas de realización de la actividad –	
Horario de la actividad –	
Lugar de realización de la actividad -	
Medios necesarios para la realización actividad –	

ANEXO IV: COMUNICACIÓN PARA AUTORIZAR LA UTILIZACIÓN DEL MÓVIL

El RRI de nuestro centro recoge la siguiente normativa: “Se autoriza la utilización del móvil dentro del aula con fines didácticos, previa comunicación a jefatura de estudios por parte del profesor a comienzo de curso, sólo en Bachillerato. En E.S.O. el móvil queda prohibido tanto en el aula como en los pasillos”.

- Profesor: _____
- Grupo: _____
- Fecha: _____
- Aula: _____

Actividad y finalidad didáctica: