



CÓDIGO DE CENTRO	09008639
DENOMINACIÓN	IES RIBERA DEL DUERO
LOCALIDAD	ROA
PROVINCIA	BURGOS
CURSO ESCOLAR	2025/2026

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

0

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

1. INTRODUCCIÓN	5
1.1. Contexto socioeducativo.	5
1.2. Justificación y propósitos del Plan.	6
1.3. Trayectoria y experiencia en la aplicación de las TIC en el centro.	7
2. MARCO CONTEXTUAL	10
2.1. Análisis de la situación del centro:	10
2.2. Objetivos del Plan de acción.	12
2.3. Objetivos concretos del plan	15
2.4. Tareas de temporalización del Plan	27
2.5. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.	31
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN	33
3.1. Organización, gestión y liderazgo	33
3.1.1. Funciones, tareas y responsabilidades.	33
3.1.2. El Plan Digital CoDICE TIC en relación con los documentos y planes institucionales.	37
3.1.3. Gestión administrativa y académica.	40
3.1.4. Organización de los recursos materiales.	41
3.1.5. Propuestas de innovación y mejora	42
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	44
3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula. Procesos de individualización para la inclusión educativa.	44
3.2.2. Propuestas de innovación y mejora.	47
3.3. Desarrollo profesional.	48
3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.	48
3.3.2. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.	49
3.3.3. Histórico de formación en el centro en los últimos cursos	50

3.3.4.	Propuestas de innovación y mejora.....	52
3.4.	Procesos de evaluación.	54
3.4.1.	Procesos educativos.	54
3.4.2.	Procesos organizativos.	55
3.4.3.	Procesos tecnológicos.....	55
3.4.4.	Propuestas de innovación y mejora.....	56
3.5.	Contenidos y currículos	56
3.5.1.	Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje. ..	56
3.5.2.	Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.....	57
3.5.3.	Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.....	58
3.5.4.	Propuesta de innovación y mejora:	59
3.6.	Colaboración, trabajo en red e interacción social	60
3.6.1.	Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.	60
3.6.2.	Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.	63
3.6.3.	Propuesta de innovación y mejora.	64
3.7.	Infraestructura	65
3.7.1.	Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.	65
3.7.2.	Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales– institucionales.....	66
3.7.3.	Organización tecnológica de redes y servicios.	66
3.7.4.	Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.	67
3.7.5.	Actuaciones para paliar la brecha digital.....	68
3.7.6.	Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.....	69
3.7.7.	Histórico de modificaciones	69
3.7.8.	Propuesta de innovación y mejora:	72
3.8.	Seguridad y confianza digital.....	74
3.8.1.	Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.....	74
3.8.2.	Actuaciones de formación y concienciación.....	75

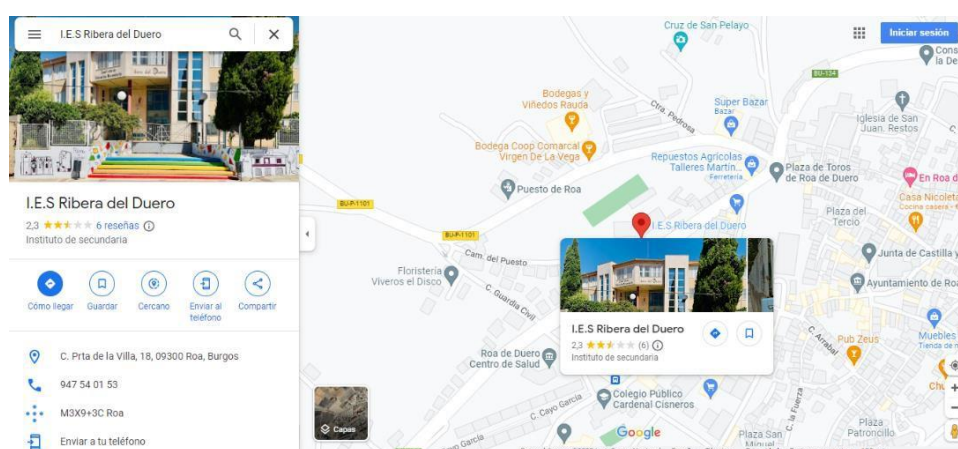
3.8.3.	Criterios de Evaluación de Seguridad.....	75
3.8.4.	Propuesta de innovación y mejora:	76
4.	EVALUACIÓN	77
4.1.	Seguimiento y diagnóstico.	77
4.2.	Evaluación del Plan.	78
4.3.	Propuestas de mejora.....	81
	ANEXOS	82

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Contexto socioeducativo.

El IES Ribera del Duero se encuentra ubicado en la localidad de Roa (Burgos). Cuenta con 2.201 habitantes en el año 2022 (INE). El nivel socioeconómico de las familias es medio. La economía de la comarca se basa principalmente en la agricultura. Se encuentra a 22km de la localidad de Aranda de Duero, que cuenta con un foco industrial y esto hace que muchas personas de la localidad y sus alrededores se dediquen a otro tipo de actividades. Roa pertenece a la comarca de la Ribera del Duero y es la sede del Consejo Regulador de la denominación de origen Ribera del Duero, por lo que es una localidad influyente en la economía vitivinícola.

5



<https://goo.gl/maps/cQY3YBrm3oroXmzi9>

Tenemos adscritas una treintena de poblaciones, pero no recibimos alumnado de todas ellas en la actualidad. Contamos con 5 rutas de transporte escolar. El número de alumnos matriculados no suele llegar a los 200 y el Claustro está generalmente formado por unos 35 profesores. El claustro de este centro cambia

con mucha frecuencia. En el IES Ribera del Duero se imparten todos los cursos de ESO y dos Bachilleratos (Ciencias y Humanidades).

Nuestro centro colabora con otras instituciones del entorno. Destacar las actuaciones que se realizan con el Ayuntamiento, asociaciones, el centro cívico, la oficina de turismo, biblioteca, aula arqueológica, polideportivo, con el colegio de primaria de la localidad y los colegios adscritos a nuestro centro. Con CEAS, Cruz Roja y Guardia Civil, con la residencia de ancianos, ofreciéndoles materiales diseñados con la impresora 3D, conciertos, visitas...

En cuanto al contexto digital del centro, el Instituto IES Ribera del Duero está representado en internet a través de la página web que la Junta de Castilla y León nos ha facilitado: <http://iesriberadelduero.centros.educa.jcyl.es>

1.2. Justificación y propósitos del Plan.

El Plan Digital surge en nuestro centro en el curso 2017/2018 derivado de la necesidad de disponer de una planificación y programación de las tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje. Tenemos como finalidad realizar un uso adecuado y seguro de las tecnologías del aprendizaje para dar respuesta a las necesidades de los alumnos, profesores, familias y comunidad educativa en general. Esto nos permitirá ser una organización educativa digitalmente competente.

El Plan Digital nos servirá de documento-guía, realista y concreto, en el que contextualizamos nuestra situación, establecemos los objetivos generales que perseguimos y tenemos en cuenta las estrategias y líneas de actuación, así como propuesta de mejora. Haremos un seguimiento del mismo pudiendo revisarlo y modificarlo teniendo en cuenta el carácter dinámico que lo configura. Esta

evaluación es continua y nos permite ir definiendo y desarrollando estrategias de mejora. Para ello es necesaria la coordinación por parte de toda la comunidad educativa, siendo un plan activo y dinámico. Se realiza una reunión semanal entre un miembro del equipo directivo con el responsable de medios digitales. La Comisión TIC favorece el desarrollo, difusión, evaluación y revisión del plan digital.

1.3. Trayectoria y experiencia en la aplicación de las TIC en el centro.

o Curso 2021-2022:

- Uso de Kaizala, con grupos de difusión para claustro y familias.
- Digitalización de la biblioteca
- Plan de mejora de espacios, donde están incluidas las aulas de informática, el taller de tecnología, se pretende su renovación, limpieza, reutilización y mejora, adquisición de dispositivos.
- Continuación proyecto E-Twinning
- Continuación proyectos y trabajos mediante la impresora 3D
- Participación en el Plan Provincial TICA
- Conexión final a Escuelas Conectadas
- Participación Plan Director (Guardia Civil)
- Solicitud de apoyo a través de los maestros colaboradores TICA.

o Curso 2022-2023:

- Plan de acogida para docentes; donde se informa a los profesores de toda la información que tienen que saber, la cual está disponible en el canal TIC de CLAUSTRO en Teams para todos los docentes.
- Se han solicitado 40 nuevos equipos del equipamiento TIC, para renovar todos los equipos de los departamentos y de las aulas.

- Adquisición este año de nuevos equipos informáticos que ya están en el centro, 27 PC de sobremesa y 25 portátiles nuevos, con lo que actualmente se disponen de 4 salas de informática y 2 armarios de ordenadores de reserva de portátiles, además en estos momentos se está esperando 23 pantallas digitales. Pasando de 1 sala de informática a 4 nuevas salas.
- Dentro del PLAN DE MEJORA DE ESPACIOS; se está informatizando el aula taller con 4 portátiles y una pantalla tv conectada a un pc de sobremesa, se espera este año ampliar con nuevos equipos informáticos esta sala hasta llegar a 20.
- Continuación proyecto e-Twinning y con la concesión el año pasado de un proyecto Erasmus plus de formación del profesorado (el cual ya ha disfrutado uno de nuestros profesores y se espera que en este curso vaya alguno más)
- Continuación proyectos y trabajos mediante la impresora 3D para la residencia de ancianos en actividades de navidad
- Participación en el Plan Provincial TICA de robótica con un grupo que ya es su segundo año con LEGO SPIKE
- Formación impresora 3D para profesores.
- Concurso de fotografía matemática.
- Tour de mates.
- Participación Plan Director (Guardia Civil)
- Colaboración INCIBE.
- Solicitud de apoyo a través de los maestros colaboradores TICA.
- Adquisición de competencias TIC con todos los departamentos del centro implicados, mediante la CCP, según la nueva ley LOMLOE.
- Proyecto *"ECOTIC"*:

○ Curso 2023-2024:

- Premio provincial del concurso de vídeos del PSCD (Plan de Seguridad y Confianza Digital) en el ámbito educativo.
- Continuación de proyectos e-Twinning y solicitud de Erasmus (KA 120 y KA 122).
- Creación de Instagram: @erasmusiesriberadelduero y actualización de página web.
- Plan de acogida para docentes; donde se informa a los profesores de toda la información que tienen que saber, la cual está disponible en el canal TIC de CLAUSTRO en Teams.
- Actualización del equipamiento TIC. Pantallas digitales en todas las aulas, ordenadores nuevos en Informática Planta Baja. Formación en su uso.
- Adquisiciones materiales unidos a la formación TIC (estación meteorológica, impresora 3D, cámara de vídeo y croma)
- Formación vinculada a la competencia digital: Impresión 3D, vídeo y croma, estación meteorológica y Office 365.
- Solicitud de nuevos materiales para actualizar equipamiento obsoleto.
- Certamen de fotografía de la RED Sello Ambiental Centro Educativo Sostenible.
- Tour de mates.
- Proyecto vigilantes del suelo.
- Aprendizaje Servicio con la Residencia de Roa, incluyendo actividades de acercamiento a las tecnologías.
- Charla del Plan Director (Guardia Civil) “Riesgos de internet”
- Charla “Big Data”.
- Taller “Informados”.
- Colaboración INCIBE. Charla online del Plan de Seguridad y Confianza Digital “Tecnoadicciones y juego online”; “Ciberacoso”
- Solicitud de apoyo a través de los maestros colaboradores TICA. “Beethoven” y “Misión Intergaláctica”.

- Promoción del Bilingüismo presencial y online.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

Anualmente llevamos a cabo una autorreflexión de la integración de las tecnologías en los procesos del centro, así como de la capacidad docente. Para ello realizamos varios cuestionarios y realizamos una memoria final:

- Evaluación “SELFIE”, cuyos resultados exponemos aquí: [Resultados “SELFIE”.pdf](#)
- Cuestionario de final de curso: <https://forms.office.com/e/JEv4PcZ86j>
- [Memoria final TIC](#)

DAFO del IES RIBERA DEL DUERO:

DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Espacios limitados y compartidos. • Diversidad socio económica del alumnado. • Matriculación de alumnos continuamente abierta. • Sustituciones docentes • Claustro cambiante. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caídas red eléctrica. • Entorno rural, falta de servicios. • Obsolescencia de los equipos. • Falta de tiempo para la coordinación interdepartamental. • Brecha digital.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Espacios multifuncionales. • Grupos de trabajo consolidados. • Tendencia positiva por parte del profesorado a la formación tecnológica. Capacitación digital docente. • Red inalámbrica que en condiciones normales funciona bien. Conexión en todos los espacios del centro. • Tendencia positiva a utilizar la tecnología como parte de la evaluación. • Renovaciones continuas. • Préstamos de equipos. • Planes de acogida. • Planes de mejora. • Plan Digital. 	<ul style="list-style-type: none"> • Centro mediano, que facilita la comunicación y el trabajo cooperativo. • Aprendizaje servicio, colaboraciones con otras entidades. • Capacidad de cambio y adaptación. • Formación actual, amplia y novedosa. • Colaboración y cooperación online. • Dotaciones digitales. • Comunidad educativa partidaria a utilizar experiencias digitales. • Tendencias pedagógicas interdepartamentales. • Las tecnologías digitales permiten retroalimentación personalizada y directa con el alumnado.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Los objetivos generales del plan TIC se vinculan con los objetivos generales que rigen el Proyecto Educativo del IES Ribera del Duero. A continuación, vamos a analizar cómo las TIC nos ayudan a su consecución:

Objetivos del Proyecto Educativo	Aportación de las TIC en su consecución
<p><i>Fomentar y facilitar la participación social de las familias en la vida del centro tanto en la labor educativa como en los órganos de gobierno y en el aprovechamiento de los recursos del mismo.</i></p>	<p><i>Las TIC nos facilitan el intercambio de información y la participación con la comunidad educativa. Ejemplos de recursos utilizados son TEAMS, Moodle, Aula Virtual, "Stilus" Familias, centro software, el correo electrónico, página web del IES Ribera del Duero, portal de educación de la JCYL, teléfono fijo y móvil, etc. Esto nos permite mayor contacto con la comunidad educativa en general y</i></p>

	<i>con las familias y AMPA en particular.</i>
<i>Promover el compromiso de instituciones públicas y privadas para la colaboración mutua</i>	<i>Los medios digitales en la actualidad son la base de la comunicación entre distintas entidades. Sin ellos, la colaboración con otras instituciones no sería posible, o sería mucho más lenta y restringida.</i>
<i>Fomentar hábitos y técnicas de trabajo en los alumnos para estimular un mejor rendimiento de la labor educativa</i>	<i>Los medios digitales forman parte de la sociedad por lo que debemos estimular su uso ya que la educación no puede quedarse como un ente separado de la</i>

	<p><i>realidad social. Por lo tanto, fomentaremos hábitos y técnicas de trabajo adecuadas para que los alumnos sean competentes en el mundo que les rodea.</i></p>
<p><i>Promover y desarrollar la educación para la salud, fundamentalmente la prevención en el consumo de alcohol</i></p>	<p><i>Al ser los medios digitales parte de la sociedad actual, influyen directamente en la salud de todos. Es por ello necesario hacer un uso responsable, ético y adecuado de los mismos.</i></p>
<p><i>Fomentar actitudes de tolerancia, de respeto y de convivencia entre toda la comunidad educativa</i></p>	<p><i>Este es un objetivo clave ya que el adecuado uso de las TIC hace necesario el fomentar actitudes basadas en la tolerancia y el respeto que son la base de una convivencia saludable.</i></p>

2.3. Objetivos concretos del plan

Área	Objetivo	Medidas	Estado Actual
Procesos de Enseñanza-Aprendizaje	Unificar las actuaciones del Claustro en el uso de herramientas digitales.	<ul style="list-style-type: none"> - Formación inicial (Plan de Acogida Digital). - Asignación de aulas y equipos. - Unificación de acuerdos CCP y PGA. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acogida TIC al inicio del curso. - Aulas y equipos asignados.
	Enseñar a los alumnos a acceder a la red del centro de forma segura.	<ul style="list-style-type: none"> - Acogida TIC del alumnado. - Plan tutorial sobre seguridad. - Creación de grupos TEAMS. - Uso de Office 365 y Leocyl. 	<ul style="list-style-type: none"> - Uso de contraseñas y doble autenticación. - Grupos TEAMS creados. - Uso de Office 365 y Leocyl en PGA.
	Unificar criterios de evaluación de la competencia digital.	<ul style="list-style-type: none"> - Consensuar en CCP. - Integrar criterios en PGA. 	<ul style="list-style-type: none"> - Secuenciación y rúbricas en PGA. - PEC incluye información en

Área	Objetivo	Medidas	Estado Actual
			apartados 4.2, 4.3, 4.4 y 4.6.
	Paliar la brecha digital.	- Préstamo de portátiles. -Adjudicación a ACNEEs/ANCES.	-Necesidades detectadas en tutoría. -Préstamos gestionados por protocolo RRI.
	Ofrecer alternativas lúdicas en recreos.	- Actividades de robótica -Plan de Mejora de Recreos.	- Talleres de Lego Spike, impresión 3D y meteorología.
	Desarrollar proyectos digitales entre departamentos.	- Creación de figuras 3D en actividades interdepartamentales.	- Proyectos: Venus de Milo, maniqués, adornos navideños, colaboración con Punto Pía.

Área	Objetivo	Medidas	Estado Actual
	Crear grupos de trabajo sobre recursos digitales.	- Formación en manejo de cámaras de video e impresoras 3D.	- Dos grupos de trabajo activos.
	Participar en proyecto "ECOTIC" y crear museo tecnológico-digital.	- Actividad integrada en Plan de Mejora de Espacios.	- Participación en el programa "ECOTIC". - Proceso de plan de mejora activo
Procesos de Evaluación	Mejorar la evaluación de la competencia digital en cada asignatura.	- Integrar criterios en PEC y PGA.	- CCP aplica secuenciación y metodología de competencia digital.
	Incluir herramientas digitales en evaluación de alumnos.	- Uso de Microsoft <i>Forms</i> , Teams y rúbricas digitales.	- Acuerdos en CCP. - Uso de Microsoft <i>Forms</i> , Teams, Stylus para seguimiento.

Área	Objetivo	Medidas	Estado Actual
		- CCP define 4 instrumentos por asignatura.	
	Mejorar Certificación CÓDICE TIC.	- Participar en certificación para subir nivel.	- En proceso.
	Mejorar visión global del contexto digital del centro.	- Cuestionarios digitales a comunidad educativa.	-Herramientas: ""SELFIE"" . - Cuestionarios internos .
	Garantizar evaluación legítima evitando uso malicioso de tecnología.	- Medidas integradas en RRI.	- Restricciones sobre móviles, relojes inteligentes y auriculares incluidas en RRI.
Contenidos y Currículo	Crear un repositorio de Departamentos	- Canal REPOSITORIO en Teams. - Uso de <i>Padlet</i> o página web.	- Canal REPOSITORIO creado en equipo CLAUSTRO.

Área	Objetivo	Medidas	Estado Actual
	como referencia futura.		-Paddlet web
	Difundir buen uso de imágenes.	<ul style="list-style-type: none"> -Repositorio de recomendaciones. - Infografías. - Difusión entre delegados. 	- Página Web
	Integrar y limitar el uso de IA.	<ul style="list-style-type: none"> - Uso de IA para investigación preliminar. - Prohibición en tareas completas - Difusión de Guía para Buen Uso de la IA - Limitaciones en RRI. 	<ul style="list-style-type: none"> - Guía difundida. -Restricciones en implementación.
Organización y Gestión	Mantener actualización y dinamización del Plan Digital.	<ul style="list-style-type: none"> - Comisión TIC al inicio del curso. - Presentación a comunidad educativa. - Publicación en web. 	<ul style="list-style-type: none"> -Grupo Teams "COMISIÓN TIC" activo - Plan disponible en web.

Área	Objetivo	Medidas	Estado Actual
		- Reuniones semanales entre responsables.	
	Fomentar competencia digital en profesorado.	- Plan de formación aprobado por CFIE. - Formaciones sobre Kit digital docente, estaciones de aprendizaje, impresión 3D, Office 365, etc.	- Formación en curso.
	Gestionar uso de teléfonos móviles en el centro.	- Reflexión sobre uso de móviles. - Inclusión de sanciones en RRI. - Aprobación en Claustro y Consejo Escolar.	- Modificaciones realizadas en RRI. - Debates en cada Consejo Escolar
	Digitalizar entradas y salidas en Secretaría.	- Escaneo y archivo digital de entradas y salidas	- Archivo digital existente.

Área	Objetivo	Medidas	Estado Actual
		<ul style="list-style-type: none"> - Presentación de solicitudes por correo electrónico. 	
	Mejorar comunicación digital con las familias.	<ul style="list-style-type: none"> - Uso de “Stilus” o teléfono para comunicación. - Fomentar cuentas TIC. - Actualización de la web. 	<ul style="list-style-type: none"> - Uso de “Stilus” Comunica. -Página web actualizada.
	-Integrar el Proyecto BITS	- Difundir e implementar el Plan.	-En inicio
	Mejorar comunicación interna del Claustro.	<ul style="list-style-type: none"> - Crear grupos de Teams para coordinación. - - --Administrador de Teams en el centro. -Plan de comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipos en Teams creados: Claustro, CCP, Tutoría, Equipos docentes. -Aplicación del Plan de comunicación
	Actualizar estructura de red y equipos.	- Registrar adquisiciones y bajas en plan y “Stilus”.	- Registro actualizado.

Área	Objetivo	Medidas	Estado Actual
		<ul style="list-style-type: none"> - Renovar infraestructura futura - Cuidado de equipos mediante sistema de asignación, almacenamiento y carga. 	<ul style="list-style-type: none"> -Pendientes de obra. - Solicitud de renovación en proceso.
	Mejorar espacios digitales del centro.	<ul style="list-style-type: none"> -Comunicación y atención de incidencias. - Incluir Aula del Futuro en Biblioteca. - Renovar armario de portátiles Yoga 2016. 	<ul style="list-style-type: none"> - Canal en Teams para incidencias activo. - Biblioteca renovada. - Sistema de incidencias operativo.

Área	Objetivos	Medidas	Estado actual
Desarrollo Profesional	Informar al Claustro sobre recursos	- Plan de acogida digital con visita guiada	- Documentación accesible en canal TIC.- Documento relacionado:

Área	Objetivos	Medidas	Estado actual
	digitales del centro al inicio del curso.	<ul style="list-style-type: none"> - Documentación TIC disponible en Teams - Desarrollo de objetivos BITS. 	INFORMACIÓN A PROFESORES INICIO DE CURSO.docx <ul style="list-style-type: none"> - Proceso de implementación como centro BITS.
	Fomentar participación en formación digital del profesorado.	<ul style="list-style-type: none"> - Ofrecer formación: impresión 3D, cortometrajes, Kit digital docente, estaciones de aprendizaje, etc. - Formación online sobre pantallas táctiles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Profesorado definitivo involucrado en formación. - Impacto positivo en interinos con renovación anual.
Colaboración, Trabajo en Red e Interacción Social	Adecuar recursos digitales a las necesidades del centro.	<ul style="list-style-type: none"> - Uso de “Centro software” para descarga de aplicaciones. - Creación de canal TIC para solicitudes de aplicaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Necesidades recopiladas mediante Teams - Instalación rápida y eficiente de aplicaciones solicitadas.

Área	Objetivos	Medidas	Estado actual
		- Hoja Excel para registro de aplicaciones usadas.	
	Actualizar página web del centro.	- Asignación de responsable de medios audiovisuales con dedicación de 1 hora semanal.	- Página web actualizada: Página del Centro.
	Desarrollar proyectos de innovación educativa.	- Planes de formación - E-Twinning. - Participación en Erasmus+.- Convocatorias PIE.-	- Erasmus+: solicitudes realizadas. - Reconocimiento como centro BITS. - Reconocimientos nacionales en E-Twinning. - PIE internacionalización y lingüístico. - Proyectos E-Twinning activos.

Área	Objetivos	Medidas	Estado actual
	Mejorar presencia en Internet.	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización de datos del centro. - Enlace de página web en “Google”. - Creación de canal de Instagram. 	<ul style="list-style-type: none"> - Datos actualizados en “Google”.- Canal de Instagram con actualizaciones periódicas.
Infraestructuras	Retirar medios digitales no funcionales.	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en proyecto “ECOTIC” - Sistematización de retirada de aparatos. - Inventario anual por departamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Depósito de residuos tecnológicos operativo. - Registro actualizado en “Stilus”.
	Mejorar infraestructura del centro.	<ul style="list-style-type: none"> - Renovación futura de cableado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pendiente de renovación pese a reciente instalación.

Área	Objetivos	Medidas	Estado actual
	Mantener dispositivos del centro.	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de equipos y gestión de incidencias. - Responsable de medios informáticos, CAU y empresa externa. - Información sobre recursos al profesorado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Canal específico para incidencias activo. - Resolución rápida por responsable TIC y CAU/empresa externa.
	Responder a Claustro sobre evolución de incidencias.	<ul style="list-style-type: none"> - Canal TIC en Teams para registrar y gestionar Incidencias. - Formularios de comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Atención rápida y eficaz mediante canal TIC.
	Digitalizar registro de incidencias.	<ul style="list-style-type: none"> - Uso de Teams para registro. - Creación de historial de incidencias y soluciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro informatizado: INCIDENCIAS INFORMÁTICA CURSO.docx.
Seguridad y Confianza Digital	Establecer medidas ante ciberacoso y	<ul style="list-style-type: none"> - Protocolo frente a ciberacoso y difusión indebida. 	<ul style="list-style-type: none"> - Medidas incluidas en RRI. - Documento actualizado:

Área	Objetivos	Medidas	Estado actual
	difusión de datos.	- Sensibilización sobre implicaciones legales y éticas. - Inclusión de medidas en RRI.	
	Informar a alumnos y familias sobre ciberseguridad.	- Charlas de INCIBE y Guardia Civil - Talleres de uso crítico y seguro. - Guías digitales de buenas prácticas.	- Charlas coordinadas con INCIBE y Guardia Civil. - Celebración del Día de Internet Segura con actividades. - Guías publicadas y difundidas.
	Preservar y asegurar información del centro.	- Copias de seguridad cifradas de archivos de Dirección, Secretaría y Orientación. - Actualización anual de grupos Teams.	- Discos duros cifrados - Mantenimiento de documentación en grupos Teams. - Grupos Teams actualizados anualmente.

2.4. Tareas de temporalización del Plan

Análisis trimestral por parte de la comisión TIC del plan digital, revisando logros, dificultades, necesidades y nuevas necesidades.

Funciones	Responsable	Temporalización
Informar del PLAN TIC a la comunidad educativa	Equipo directivo	Septiembre
Enseñar al claustro las principales características del centro: Instalación y medios digitales, Sistema de solicitud de aulas de informática y préstamo de material digital, Sistemas de comunicación	CompDigEdu y Equipo directivo	Septiembre
Revisión de propuestas de mejora en base a la memoria del curso anterior	Comisión TIC	Septiembre/Octubre
Puesta en marcha de la formación TICA	Responsable de formación	Septiembre
Creación de la comisión TIC y presentación del plan TIC	Equipo directivo y Comisión TIC	Septiembre

Informar a las familias en la reunión de acogida sobre los cauces digitales de comunicación	Equipo directivo	Todo el curso
Informar a los delegados y subdelegados de los grupos de su función como alumnos TIC: Información sobre materiales digitales y comunicación del sistema de actuación ante incidencias	Equipo directivo, responsable de medios informáticos, Tutores	Todo el curso
Promover los objetivos y el cumplimiento del Plan TIC del centro: Fomentar su desarrollo, difusión, seguimiento, evaluación y revisión	Comisión TIC	Todo el curso
Cumplir con las responsabilidades digitales que todos tenemos como miembros del centro	Comunidad Educativa	Todo el curso

Proponer los cambios necesarios en el Plan TIC y las propuestas de mejora	Comisión TIC	Todo el curso
Actualizar el Plan TIC para el próximo curso	Equipo directivo, Responsable de medios informáticos	Junio/Julio
Evaluar el grado de cumplimiento del Plan Digital y desarrollo de sus áreas	Comisión TIC	Junio
Creación de un nuevo inventario TIC solicitado en la plataforma EDUCATICAL	Equipo directivo	Hasta enero
Adquisición de nuevos equipos informáticos: Ordenadores de sobremesa, portátiles y "Smartboard"	CompDigEdu, Equipo directivo	Enero
Replanteo de aulas para la instalación de nuevas "Smartboard" en todas las aulas del centro	CompDigEdu, Responsable de medios informáticos, Equipo directivo	Todo el curso

Seguimiento de la instalación y mejora de las nuevas salas de informática en INFO2, INFO1 y AULA20	CompDigEdu, responsable de medios informáticos, Equipo directivo	Segundo trimestre
Proyectos de innovación educativa con eTwinning y Erasmus Plus	CompDigEdu, Profesor eTwinning, Equipo directivo	Todo el curso

2.5. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Desde el curso 2017-2018 el IES Ribera del Duero integró el Plan TIC dentro de los documentos institucionales que lo forman, pasando a ser un documento interrelacionado con los demás documentos organizativos y de gestión del centro. A través del Claustro y la CCP este documento se analiza y valora. Asimismo, se informa del mismo al Claustro y al Consejo Escolar para aprobarlo y difundirlo entre toda la comunidad educativa.

Dinamización	Evidencia
Publicación en la web del Plan Digital (PD).	Enlace a la publicación.
Presentación del PD en el plan de acogida para todos los sectores.	PLAN DE ACOGIDA TIC 24-25

Dinamización	Evidencia
Publicaciones en RRSS sobre aspectos TICA:	Instagram
Acuerdos de comisión TICA comunicados en CCP, nivel, departamentos.	Actas de reunión con aspectos recogidos en puntos del día, compartidas en las actas de CCP.
Mensajes a familias vía “Stilus” Comunica” y página WEB	Web IES Ribera del Duero
Comunicación al claustro y consejo de procesos asociados al plan: - Participación en CoDiCe- Colaboración con instituciones- Donaciones, etc.	Canal en Teams dentro de CLAUSTRO, donde se comunican todos los procesos tratados.
Documentos de seguimiento sobre líneas de innovación y mejora del PD.	- Grupo colaborativo de seguimiento-
Solicitar a las familias necesidades de formación en aspectos digitales.	- Forms cuestionario a familias
Participación en Plan Provincial de Apoyo TICA.	-Participación en charlas presenciales y online.
Valoración cualitativa a final del curso sobre la aplicación del Plan TIC.	- Resultados cuestionario: CUESTIONARIO FINAL TIC IES RIBERA DEL DUERO CURSO 2023_24.xlsx

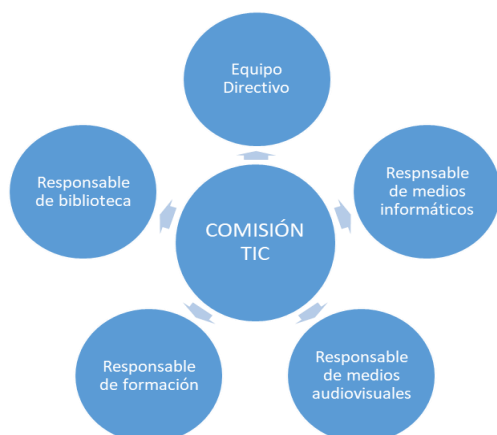
Dinamización	Evidencia
	<p>- Propuestas de mejora derivadas de los cuestionarios.</p> <p>-Memoria Final: 2023 24.xlsx- Memoria final de curso: 09008639 IES Ribera del Duero Memoria 23 24.pdf</p> <p>Memoria final TIC: Memoria Plan Digital 2023-2024.pdf</p>

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.1.1. Funciones, tareas y responsabilidades.

En el IES Ribera del Duero contamos con una comisión TIC que favorece el desarrollo, difusión, evaluación y revisión TIC. La comisión estará formada por:



La comisión TIC tiene como funciones las siguientes:

- Informar sobre la dimensión del Plan Tic del Centro
- Participar activamente en la integración y uso de las TIC
- Diseñar la evaluación de la integración de las TIC y revisar los resultados.
- Realizar propuestas de mejora

La creación de esta **comisión TIC** no implica que la responsabilidad de los medios digitales del centro únicamente pertenece a dichos miembros, ya que es necesaria la participación por parte de toda la comunidad educativa. En la siguiente tabla quedan definidas las principales funciones a desarrollar, indicando los responsables de las mismas y la temporalización. Los miembros de la comisión TIC tienen en su horario reconocido, al menos, un periodo semanal con la función de la que son responsables.

Responsable	Funciones, Tareas y Responsabilidades
Equipo Directivo	<p>- Aprobar el Plan Digital de Centro (PDC).- Informar y difundir el Plan Digital entre la comunidad educativa.- Promocionar, promover y participar en el desarrollo del PDC.- Informar y elaborar el Plan de Acogida Digital de Centro.- Actualizar el inventario de los recursos TIC.- Propiciar la mejora del equipamiento.- Organizar y gestionar el uso de los recursos TIC.- Establecer normas de uso del móvil en el centro.- Potenciar la comunicación digital con la comunidad educativa.- Fomentar el uso de Kaizala como medio de comunicación con las familias.- Crear las Aulas Virtuales y Moodle necesarias.</p>
Responsable de Medios Informáticos y Competencia Digital Educativa	<p>- Realizar cuestionarios internos para conocer la satisfacción en el uso de las TIC.- Ayudar al profesorado a integrar las TIC en sus programaciones.- Incentivar la creación de proyectos interdisciplinarios.- Promover y favorecer la formación digital del profesorado.- Establecer un protocolo de actuación ante incidencias y mal uso de dispositivos digitales.- Administrar los dispositivos y gestionar incidencias.- Cooperar en la elaboración del Plan de Acogida Digital.- Participar en jornadas TIC y reuniones.- Revisar y actualizar la certificación CoDiCe TIC.- Revisar y actualizar miembros y funciones de la comisión TIC.</p>
Responsable de Medios Audiovisuales	<p>- Garantizar un uso seguro de Internet</p> <p>. - Gestionar el mantenimiento de las aulas virtuales.</p>

Responsable	Funciones, Tareas y Responsabilidades
	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizar información en la página web del centro. - Incrementar el uso de herramientas digitales - Favorecer la comunicación digital entre el profesorado, alumnos y familias. - Promover y propiciar el uso de medios audiovisuales en las actividades docentes.
Responsable de Formación	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar acciones de formación TIC y PLE basadas en las necesidades del centro - Proponer actividades de formación relacionadas con las TIC.
Responsable de Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar el programa ABIES de la biblioteca - Fomentar el uso de la biblioteca digital del centro y de LEOCYL - Atender las peticiones de libros digitales. - Informar y promover el acceso a la aplicación <i>Fiction Express</i>. - Promover iniciativas como la de la editorial Algar - Promover y dinamizar la biblioteca utilizando recursos digitales.

3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

El Plan TIC pasa a formar parte de la PGA de nuestro centro. Influye en el resto de planes del IES Ribera del Duero ya que configura un marco de centro y se relaciona directamente con los distintos documentos y planes como son el RRI, el plan de convivencia, de lectura, de acción tutorial, etc. Tiene relación directa con todas las programaciones didácticas del centro ya que partimos del derecho del alumnado a satisfacer sus necesidades curriculares y a desarrollar las competencias clave, entre las que se encuentra el tratamiento de la información y competencia digital. Esta competencia entendida como las capacidades relacionadas con el saber, pero también con el saber hacer y el saber ser.

A continuación, se puede observar una tabla que indica cómo se integran las TICA los documentos del centro. Estos documentos están disponibles en la página web del IES para toda la comunidad educativa.

http://iesriberadelduero.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=44.

Documento	Contenido
Propuesta Curricular (PC)	<p>La propuesta curricular integra metodologías y secuenciación.</p> <p>Contiene la Matriz Anual por niveles y la vinculación con la LOMLOE que contempla la competencia digital</p> <p>Concretamente en el apartado 3.3. Contenidos y currículo. Metodología y aplicaciones por departamentos. Se fundamenta en los métodos pedagógicos y didácticos contemplados en la PGA para el desarrollo del PC.</p>

Documento	Contenido
Programación General Anual (PGA)	Todos los Departamentos tienen vinculación con la organización de la PGA desde los niveles. En la estructura de la PGA se establece el uso de TIC como primer marco de instrumentación. Además, se establecen nuevas áreas para la mejora de los multifuncionales. Anexo dedicado a las TIC y su implementación en los programas.
Programaciones Didácticas (PD)	Las PD se refieren los contenidos transversales y desde las bases de la PGA también se acogen, entre otras, a las aplicaciones de las TIC y la actualización de recursos. Se integran los objetivos y metodologías a aplicar.
Plan de Lectura (PL)	<p>Los objetivos específicos: Facilitar al alumnado el aprendizaje de estrategias que permitan discriminar la información relevante e interpretar textos con una orientación crítica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potenciar el hábito lector. - Introducir servicios basados en las nuevas tecnologías que permitan dar un uso habitual a los dispositivos de la sociedad actual. - Utilizar los medios físicos y digitales del centro para ser autónomo socialmente.
Reglamento de Régimen Interior (RRI)	El reglamento de régimen interno trata de enmarcar las actuaciones perjudiciales para la convivencia o para la vida académica que se vinculan con el uso de la tecnología.

Documento	Contenido
Plan de Acción Tutorial (PAT)	<p>Acogida a los alumnos 1º día de clase. Los tutores explican las características TIC del centro. Seguridad digital.</p> <p>Charlas INCIBE, Plan Director.</p>
Plan de Acogida	<p>Plan Acogida alumnos 1º ESO.</p> <p>Plan de Acogida profesores inicio de curso.</p>
Plan de Mejora	<p>Plan recreos activos: Jóvenes ingenieros - robótica.</p> <p>Plan mejora de espacios: reorganización de aparatos obsoletos para muestra.</p>
Plan de Formación de Centro	<p>Curso impresión 3D.</p> <p>Kit Digital docente</p> <p>Estaciones de aprendizaje</p> <p>Grupo de trabajo de cortometraje</p> <p>Certificación CODICETIC.</p>
Otros	<p>Plan de comunicación interna y externa.</p>

3.1.3. Gestión administrativa y académica.





- Respecto a la gestión administrativa y académica, en nuestro centro trabajamos con el programa IES 2000 y la aplicación “*Stilus*”. Este programa es utilizado por el Equipo Directivo y por la administrativa del centro. A través de este programa gestionamos la información académica de los alumnos, datos personales, faltas de asistencia, evaluaciones y comunicación con las familias.
- Para la comunicación con la dirección provincial de educación lo enviamos con la plataforma HERMES.
- El Equipo Directivo también utiliza el acceso al portal de educación con las claves del centro, lo que permite la utilización de “STILUS” y varias aplicaciones como ALGR, ATDI, Releo Plus... Así como el correo electrónico del centro.
- El Equipo Directivo comparte en la nube (OneDrive) diversas carpetas relacionadas con la gestión y organización del centro de las que se guarda copia de seguridad actualizada semanalmente.
- Utilizamos desde el Servidor de la Junta de Castilla y León la aplicación Soporte SIGIE si es necesario el acceso por control remoto por parte del SIGIE.
- Comunicamos incidencias y soporte digital a través del teléfono del CAU.
- El secretario del centro utiliza el programa GECE2000 para la gestión económica.
- Anualmente se contrata el servicio del programa PEÑALARA para planificar los horarios del centro.
- Todo el Claustro utiliza “*Stilus*” para la anotación de evaluaciones y ausencias
- Todo el Claustro utiliza *Teams* para la comunicación interna.
- La información a las familias sobre el proceso de evaluación se realiza exclusivamente de forma digital a través de “*Stilus*”.
- La Comunidad Educativa puede solicitar la creación de Aulas Virtuales, Moodle y Teams que respondan las necesidades concretas de cada momento.

- Con el programa ABIES gestionamos la Biblioteca.
- La página web del centro es un recurso con información variada del centro que necesita estar constantemente actualizada y es accesible a toda la comunidad educativa.
- “Stilus” comunica es el canal elegido para la comunicación de información a las familias.

3.1.4. Organización de los recursos materiales.

- Tenemos un repositorio permanente para la retirada de residuos y su reciclado posterior.
- El registro de dispositivos y necesidades se actualiza en “Stilus” cuando se producen bajas o necesidades.
- La biblioteca del centro aspira a convertirse en un aula multitarea. En la actualidad cuenta con cuatro ordenadores portátiles y una pizarra digital. Alberga un cubo Marge y en ella se deposita el equipo croma.
- El uso de las aulas de las cuatro salas de informática se reserva a través de un documento disponible en el canal de Teams de Claustro como máximo con 1 semana de antelación. A continuación, se puede observar un ejemplo de las reservas: en el grupo TEAMS de CLAUSTRO en el canal TIC, tenemos los archivos de reservas de las salas de informática, así como los portátiles:

RESERVA AULAS DE INFORMÁTICA Y BIBLIOTECA

	PRÉSTAMO ORDENADORES AULA 20 1º ESO.xlsx	Ayer a las 19:33	JOANA HERNAND...
	PRÉSTAMO ORDENADORES INFO1 PLANTA 1º 2 ESO Y BACHILLERATOS.xlsx	Ayer a las 23:08	SERGIO VAZQUEZ ...
	PRÉSTAMO ORDENADORES INFO2 PLANTA 2 1 Y 3 ESO.xlsx	Hace 4 días	GONZALO TUDELA...
	SALA INFORMÁTICA PLANTA BAJA 4 ESO, 1,2 BACH.xlsx	Hace 4 días	GONZALO TUDELA...

- Cada alumno tiene asignado un dispositivo para su uso en el aula. Tenemos establecido que ningún dispositivo pueda ser usado por más de cuatro usuarios.
- Para mantener y actualizar los equipos es muy importante el trabajo realizado por la responsable de medios informáticos. También contamos con la ayuda del SIGIE, CAU, y la empresa Ofibur.
- Tenemos un servicio de reprografía centralizado desde los departamentos y otro para dirección y administración.
- El centro participa en el Plan de Apoyo de Integración de las TIC, y esto nos proporciona asesoramiento y puesta en marcha de distintas actuaciones digitales.
- todos los equipos del centro están metidos en el dominio de Educacyl y cualquier miembro de la comunidad educativa ha de acceder indicando su usuario y contraseña.
- Disponemos de diversas redes en el centro. Por un lado, tenemos la red del servidor de la Junta utilizada por el equipo directivo y la Administrativo y por otro lado la red de alumnos y profesores. No podremos conectar por cable o por wifi a través de CED_DOCENCIA y CED_INTERNET. Esta información está más desarrollada en el apartado 3.7. Infraestructuras.

3.1.5. Propuestas de innovación y mejora

N.º/ACCIÓN	MEDIDAS Y ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE Y TEMPORALIZACIÓN
1. Digitalizar los procesos de comunicación con secretaría	- Digitalizar formularios (matrícula, solicitudes) y ponerlos a disposición pública.	Equipo Directivo.

N.º/ACCIÓN	MEDIDAS Y ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE Y TEMPORALIZACIÓN
		Responsable de medios informáticos. Todo el curso
2. Mejorar la digitalización en el plan de lectura	<ul style="list-style-type: none"> - Promover la integración de las TIC en la lectura y escritura - Participar en el reconocimiento Leo TIC. - Conseguir material bilingüe digital para la biblioteca según el proyecto Centros BITS. 	<p>Equipo Directivo.</p> <p>Responsable Biblioteca</p>
3. Dotar la biblioteca de más recursos de préstamo	<ul style="list-style-type: none"> - Dotar la biblioteca de recursos de robótica para su uso y préstamo según el proyecto Centros BITS. 	Directora 3º trimestre
4. Integración de los recursos BITS	<p>Recursos aula planeta para el profesorado.</p> <p>Kits de robótica y energía solar.</p>	Todo el proceso de implementación del proyecto.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula. Procesos de individualización para la inclusión educativa.

- Dentro de la propuesta metodológica del PEC se incluye las áreas de desarrollo base para la evaluación digital.(Anexo III y Anexo III bis)
- En todas las programaciones de departamento y para todas las asignaturas es obligatoria la inclusión de un apartado (h) referente a la evaluación digital con su correspondiente nivel de coevaluación, autoevaluación y heteroevaluación.

44



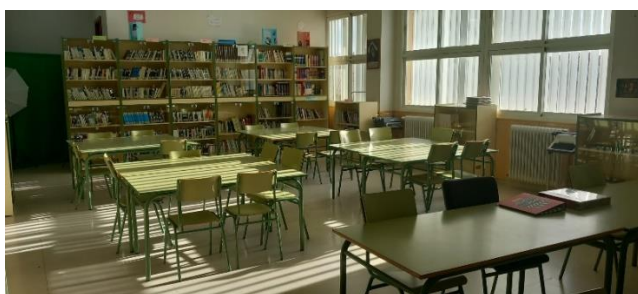
Secuenciación y
rúbrica de evaluació

- El reconocimiento y aceptación de nuestro proyecto como centro BITS supone un reto de integración de las tecnologías para la integración del alumnado con menor rendimiento.



Proyecto de
solicitud Centros BI

- Se han integrado las TIC en el quehacer diario del centro. Todas las aulas disponen de medios TIC. Se dispone de cuatro aulas avanzadas en TIC con un uso exhaustivo de las mismas.
- Existe un repositorio de actividades para el profesorado ubicado en el grupo Teams dela CCP: repositorio
- La biblioteca tiene servicio de enseñanza e investigación digitalizada: con cuatro ordenadores portátiles, un ordenador de mesa, pizarra digital, cubo “Merge” y croma para vídeo.



- El aula de Tecnología cuenta con equipos de robótica, impresión 3D, e impresión láser. Existen colaboraciones interdepartamentales basadas en el uso de las herramientas digitales. Disponemos de 2 impresoras 3D. Se realizan actividades desde el Departamento de Tecnología generando materiales con temáticas navideñas y del 30 aniversario del instituto, se promueve la colaboración con otras instituciones como la residencia de ancianos haciéndoles llegar diverso material y vídeos de su elaboración. De este modo fomentamos la metodología basada en el aprendizaje servicio.
- También se llevan a cabo metodologías de trabajo cooperativo a través de actividades interdepartamentales entre el Departamento de Tecnología en colaboración con otros departamentos. Por ejemplo, la creación de la Venus de Milo con el Departamento de Dibujo, el coliseo con Geografía e Historia, el emperador Trajano con Latín o la célula con Física y Química.
- También participamos en la formación con LEGO SPIKE y disponemos de Kits de ARDUINO. Se ha trabajado interdepartamentalmente entre Tecnología,

Matemáticas y Orientación. Destacar el uso de LEGO dentro de los recreos activos.



- Se ha producido un avance notable en la integración de las TIC en todos y cada uno de los aspectos didácticos del centro. Todos los profesores tienen incorporado el uso de las “Smartboard” y de la digitalización de los procesos cotidianos.
- Todas las materias del centro disponen de grupo TEAMS propio regulado por el IES Ribera del Duero como administrador. El Plan de acción ambiental recoge que los alumnos reciben el mayor grado información digitalizada posible.
- Existen materias con aula Moodle, previa solicitud del profesorado.
- El préstamo temporal de portátiles está implantado mediante solicitud avalada por el tutor.
- En el centro realizamos actividades complementarias basadas en el uso de las tecnologías, puesto que consideramos elemento fundamental de las enseñanzas transversales el conocimiento y uso adecuado de las herramientas digitales(punto 10 del apartado 4.3 y 4.4 del PEC :
 - Proyectos e-Twinning : [proyectos e-Twinning IES Ribera del Duero.](#)
 - Actividades del Plan Director.

- Celebración con charlas del día de “Internet Segura”
- Participación en la “Ciberliga” de la Guardia Civil.
- Concurso de fotografía ambiental.
- Concurso de vídeos del plan de seguridad y confianza digital.
- Recogida de residuos y participación en el programa “ECOTIC”.

3.2.2. Propuestas de innovación y mejora.

N.º/ACCIÓN	MEDIDAS Y ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE Y TEMPORALIZACIÓN
1. Implantación de un proyecto de autonomía que implique un ámbito científico – tecnológico en 1º de ESO.	<p>Solicitud de un proyecto de autonomía.</p> <p>Asunción de tareas en la CCP para la integración del proyecto BITS.</p>	<p>- Equipo Directivo</p> <p>- responsable de medios informáticos</p> <p>- jefes de departamento</p> <p>Todo el curso</p>
2. Alternativas en los recreos.	<p>- Plan de Mejora de recreos activos. - Incluye el proyecto de robótica para jóvenes ingenieros.</p>	<p>- Equipo Directivo</p> <p>- Profesorado</p> <p>- Responsable de formación</p> <p>Todo el curso.</p>

N.º/ACCIÓN	MEDIDAS Y ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE Y TEMPORALIZACIÓN
3. Proyectos interdepartamentales.	<ul style="list-style-type: none"> - Favorecer la colaboración y coordinación entre departamentos - Mejorar el uso de la biblioteca como centro de investigación y presentación multitarea. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo Directivo- Profesorado Todo el curso.
4. Conocimiento de la historia de la tecnología.	<ul style="list-style-type: none"> - Creación del museo tecnológico-digital. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo Directivo <i>Plan de mejora</i>: “Un museo en el desván”

3.3. Desarrollo profesional.

3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

El centro está desarrollando un plan de formación para la aplicación de las nuevas tecnologías en el aula.

La detección de las necesidades formativas surge de los siguientes procesos:

- Preguntamos a través de cuestionarios las necesidades de formación del profesorado. Derivado de esta encuesta se realiza un informe con las conclusiones extraídas. Como se refleja en este informe de ejemplo.
- Sondeamos a final de curso las necesidades formativas a partir de la oferta del CFIE y de las necesidades detectadas en el curso para pedir la formación necesaria de cada al curso escolar. <https://forms.office.com/e/iPWffQZ4Vr>
- Solicitamos una variada oferta de formación para abarcar el mayor número de necesidades posibles.
- Proponemos formación en la sesión de acogida TIC al Claustro y fomentar la inscripción en los cursos propuestos:

Cabe destacar en este apartado la figura del responsable de formación, encargado de recoger las necesidades de formación, propiciar el desarrollo de actividades formativas del profesorado. Cada profesor puede acceder a su zona privada del portal de educación y en el apartado de registro de formación puede consultar su competencia digital y cómo mejorarla.

3.3.2. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

- Tenemos un plan específico de acogida digital para todo el profesorado basado en la colaboración del equipo directivo y la responsable TIC y ComDigEdu.
- ACOGIDA TIC 24-25
- Damos una formación sobre los recursos y funcionamiento Tic a principio de curso.
- Tenemos un plan de formación en nuevas tecnologías en el CFIE que integra al claustro a principio de curso

- Canalización de las necesidades de formación a través de encuestas.
<https://forms.office.com/e/8T8sKiG1Eb>
- Oferta formativa propia en uso de las herramientas de impresión 3D y creación de cortometrajes.
- Los jefes de departamento tienen acceso cada año a un equipo Teams de centro donde se recogen la documentación fundamental de cada departamento. El centro como propietario, guarda y gestiona el grupo cada curso escolar.

3.3.3. Histórico de formación en el centro en los últimos cursos

Curso	Actividad	Detalles
2019-2020	Proyectos e-Twinning	- Soporte o coordinación por el profesor embajador e-Twinning. - Proyecto: "Say Yes to Recycling". - Países: Portugal, Italia, Turquía, España, Macedonia.
2020-2021	Colaboración con el Plan de Apoyo TICA	- Asistencia a reuniones y realización de actividades. - Actividad: "Seguridad digital para docentes".
	Actividades de formación para docentes	- "Mis lugares favoritos de la catedral de Burgos".
	Jornada Virtual TICLV '21	- Tema: "3x3: Impresora 3D y la 3ª edad". - Puesta en práctica con alumnos.

Curso	Actividad	Detalles
	Grupo de trabajo de profesores	- Tema: "VIII Centenario Catedral de Burgos". - Organizado por CFIE Burgos.
	Proyectos e-Twinning	- Soporte o coordinación por el profesor embajador. - Proyecto: "Let's Share Europe's Heritage!". - Países: España, Portugal, Francia.
2022-2023	Colaboración con el Plan de Apoyo TICA	- Asistencia a reuniones y realización de actividades.
	Grupo de robótica LEGO Spike	- Segundo año consecutivo. - Participantes: 6 profesores.
	Formación en el centro: Curso de Impresión 3D	- Participantes: 17 profesores.
	Formación en e-Twinning	- Curso de formación para embajadores e inicio del seguimiento de proyectos previos.
	Erasmus+	- Participantes: 5 profesores.
	Proyecto "ECOTIC"	- Participación de toda la comunidad educativa.

Curso	Actividad	Detalles
2023-2024	Formación uso "Smartboard"	Todo el claustro On Line. 10 profesores presencialmente
	Formación Aulas de Futuro	4 profesores para la Biblioteca
	Formación en office 365.	15 profesores participantes.
	Adquisiciones materiales unidos a la formación TIC (estación meteorológica, impresora 3D, cámara de vídeo y croma)	

3.3.4. Propuestas de innovación y mejora.

N.º/ACCIÓN	MEDIDAS Y ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
1. Solicitud de planes de formación TICA y PIE	-- Continuidad de planes actuales. -Solicitud de nuevo plan de formación.	Equipo Directivo Responsable de formación FIE	Mayo/Septiembre

N.º/ACCIÓN	MEDIDAS Y ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
	- Solicitud de PIE relacionados si existiera oferta		
2. Impacto de la formación docente digital en la comunidad educativa	- Analizar la influencia en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Consensuar criterios en la CCP	CCP	3º trimestre
3. Plan de acogida TIC	- Actualización anual.	Equipo Directivo Coordinador TIC	Junio/Septiembre
4. Formación específica para la implantación del programa Centros BITS	- Asumir la formación ofrecida Analizar necesidades formativas	Equipo Directivo Responsable de medios informáticos Responsable de Formación	Inicio y final de curso

N.º/ACCIÓN	MEDIDAS Y ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
5. Evaluación digital docente.	- “SELFIE” For Teachers.	Coordinador Tic ComDigEdu	Durante el curso

3.4. Procesos de evaluación.

3.4.1. Procesos educativos.

- La evaluación de la competencia digital se realiza a través de las rúbricas de evaluación integradas en el PEC y consensuadas por la CCP.
- Las programaciones en este sentido recogen además que los tres tipos de evaluación se realicen a través de herramientas digitales como:
 - Heteroevaluación: Teams (Tareas)
 - Coevaluación (*Forms* o Corubrik) Al menos una vez por trimestre.
 - Autoevaluación (*Forms*) Al menos una vez por trimestre.
- Evaluación de las programaciones. [Modelo de memoria final departamentos .docx](#)
- Evaluación “Selfie”

3.4.2. Procesos organizativos.

- El centro tiene sistematizada y centralizada la evaluación competencial a través de los grupos de Teams de cada equipo docente con libros Excel para cada grupo. El trasvase de la información de los Excel compartidos a “Stilus” la realiza el equipo directivo, así como las copias de seguridad y el copiado a IES2000.
- Memoria final del responsable TIC del centro (ComDigEdu) [Modelo de memoria del Plan Digital.docx](#)
- Evaluación del desarrollo del plan tic en Tutoría a final de curso. (mejora del aprendizaje en el plan de acción tutorial)
- Encuesta al profesorado

3.4.3. Procesos tecnológicos.

- En el tercer trimestre se pasará una encuesta a los profesores con la intención de valorar la estructura de la tecnología, redes y servicios. En esta encuesta se pregunta sobre la fluidez de la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa a través de los canales utilizados en el centro. Así como la valoración de los procesos de notificación de incidencias en los dispositivos y la solución. Esta encuesta está en proceso de elaboración por el Equipo Directivo y el responsable de Medios Informáticos.
- Memoria final del responsable TIC del centro (ComDigEdu) [Modelo de memoria del Plan Digital.docx](#)

3.4.4. Propuestas de innovación y mejora.

N.º/ACCIÓN	MEDIDAS Y ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
1. Sistematizar el seguimiento de la evaluación del alumnado,	Crear grupos de trabajo por cursos en Teams que integren todas las materias	Equipo Directivo Claustro	Inicio de curso.

56

3.5. Contenidos y currículos

3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

- **Incorporación de herramientas digitales específicas para cada área**
En la PGA se recogen qué herramientas se utilizan en cada departamento para el desarrollo de las TIC
- **Diseño de actividades didácticas con TIC**
Desde el centro se proponen actividades comunes las herramientas TIC que el centro posee para realizar proyectos (Estación meteorológica, equipos de Robótica, impresoras 3D y croma). Así, los recreos activos, las visitas a las instituciones de la zona con muestras y las actividades interdepartamentales para la Semana Verde, el punto PIA o la impresora 3D.
- **Oferta de espacios digitales y tecnológicos**
Pizarra digital y ordenador de mesa en cada aula.
Cuatro salas de informática asignadas por niveles.

Biblioteca con oferta de investigación, desarrollo de proyectos y presentación digital.

- **Formación del profesorado en competencias digitales**

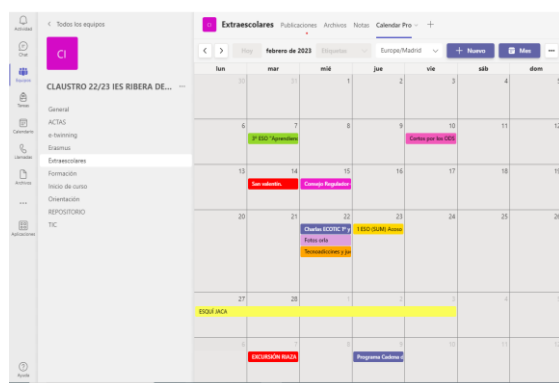
Proporcionar formación continua al profesorado para que adquieran y actualicen habilidades en el uso de TIC, garantizando su capacidad para implementarlas de forma efectiva en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

57

3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

- En la PGA se concretan las rúbricas para realizar la evaluación de la competencia digital([Anexo III](#) y Anexo [III bis](#))
- En la PGA se concreta la también se concretan los recursos digitales que se van a utilizar para facilitar el aprendizaje y la metodología de aplicación. [metodología CD ESO .pdf](#)
- En las programaciones didácticas de las diferentes materias están recogidos los criterios a la adquisición y mejora de la competencia digital del alumnado. Las programaciones deben asumir el sistema de evaluación digital en el apartado “ Planes institucionales” [PROGRAMACIONES 24 25](#)
- Existe un modelo digitalizado para el desarrollo de las programaciones didácticas.
- Las herramientas TIC sirven como vehículo de atención a la diversidad y se está prestando especial atención a la formación en su uso por parte de alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.
- Acceso a documentos de centro relacionados con el uso de recursos digitales en Teams y uso compartido.
- Nuestro centro desarrolla actividades complementarias y extraescolares vinculadas a las TIC. Por ejemplo, las actividades propuestas por INCIBE, el Plan Director o las del grupo de apoyo TICA. El Departamento de actividades extraescolares se encarga de organizarlas y distribuirlas

entre los grupos. En el grupo Claustro de Teams hay un apartado destinado a las actividades extraescolares, y se pueden ver a través de la aplicación Calendar PRO.

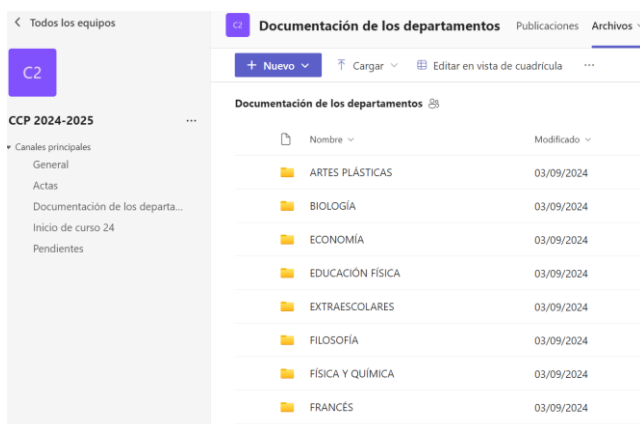


3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

- tarjeta de identificación de SMART para el profesorado de forma que pueda usar su material digital en cada pizarra con privacidad y de forma personalizada.



- [Repositorio](#) de actividades didácticas para el profesorado.
- Administración general del centro de los equipos Teams y Moodle.
- Grupos de Teams o Moodle para cada profesor materia que lo desee.
- Grupo Teams para cada equipo docente.
- Grupo CCP con acceso a los documentos históricos de cada departamento.



- Punto Pía [Paddlet](#) para difusión de los trabajos en este campo.
- Uso de centro software.
- Coordinación semanal con Secretaría y responsable TIC.

3.5.4. Propuesta de innovación y mejora:

N.º/Acción	Medidas y Estrategia de Desarrollo	Responsable	Temporalización
1. Adquisición de recursos didácticos digitales (BITS)	Formación relativa a los recursos didácticos digitales del centro.	Responsable de formación.	Todo el curso
2. Mejora de la administración en Teams por grupos de trabajo.	Trabajar en la CCP los documentos	Equipo Directivo, CCP	Inicio de curso

N.º/Acción	Medidas y Estrategia de Desarrollo	Responsable	Temporalización
3. Integración proyecto BITS	Implementación a través de la CCP	Equipo Directivo CCP Coordinador TIC	Todo el curso

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

- El Instituto IES Ribera del Duero está representado en internet a través de la página web que la Junta de Castilla y León nos ha facilitado: <http://iesriberadelduero.centros.educa.jcyl.es>. Es accesible a toda la comunidad educativa. En ella se muestra información concreta de nuestro centro, de las actividades desarrolladas, del curso escolar, la oferta educativa, los departamentos, etc. Está en continua actualización de la información.
- [Plan de comunicación.](#)

TABLA DE COMUNICACIÓN

Roles	Equipo Directivo	Docentes	Alumnos	Familias y AMPA	Admón. Edu.	Otros
Equipo Directivo	@educa, OneDrive, Office365, Teams,	@educa, Teams, Moodle, Teléfono, Office365, OneDrive,	@educa, Teams, Moodle, Teléfono, Office365, OneDrive	Teléfono, "Stilus" familias	@educa, Teléfono, Hermes, Registro	@educa, Teléfono, Registro, eTwinning
Docente	-	@educa, Teams, Moodle, Teléfono, Office365, OneDrive	@educa, Teams, Moodle, Teléfono	@educa, "Stilus" familias	@educa, Teléfono, Registro	@educa, Teléfono, Registro, eTwinning
Alumnos	-	-	@educa, Teams, Moodle, Teléfono	Teléfono	@educa, Teléfono, Registro	-
Familias y AMPA	Teléfono, @ampa	@ampa, Teléfono, Registro	Teléfono, @ampa	Familias y AMPA	Teléfono, @ampa	@ampa, Teléfono, Registro

Roles	Equipo Directivo	Docentes	Alumnos	Familias y AMPA	Admón. Edu.	Otros
Admón. Edu.	-	@educa, Teléfono, Hermes, Registro	@educa, Teléfono, Registro	Admón. Edu.	-	@educa, Teléfono, Hermes, Registro
Otros	-	-	Teléfono, Registro	Otros	-	-

Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Al comienzo de curso se explica al claustro el plan de acogida digital, que explica los medios digitales disponibles para la comunicación interna entre profesores, o profesores y alumnos y externa con familias, siempre respetando que sean los medios oficiales, ya dichos, Teams, correo electrónico corporativo y teléfono, el del centro, se desaconseja el uso de teléfonos particulares y de cuentas que no sean la oficial.

El plan de comunicación recoge los siguientes criterios.

Criterios de Plan de comunicación

1. Comunicación efectiva y fluida

Establecer canales claros de comunicación (vid. Supra) para asegurar el flujo constante de información entre docentes, estudiantes, familias y agentes externos.

2. Claridad en los roles y responsabilidades.

Definir de manera explícita los roles y responsabilidades de cada participante (equipo directivo, docentes, alumnado, familias).

3. Flexibilidad y adaptabilidad.

Permitir ajustes según las necesidades del contexto y los participantes, promoviendo una gestión ágil.

4. Uso de herramientas digitales corporativas

Implementar plataformas digitales comunes como OneDrive, “Google” Drive o Moodle para compartir recursos, documentos y tareas, asegurando la accesibilidad y seguridad de la información.

5. Protocolos de interacción externa

Un aspecto a mejorar sería la creación de un catálogo de servicios.

6. Capacitación continua para el trabajo en red.

Ofrecer formación al profesorado para ejercer interacción digital. Ciertos canales, pueden resultar desconocidos para algunas familias, por lo que hemos creado una sección en la página web con información:

http://iesriberadelduero.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=7.

3.6.2. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Como ya se indicó en el tercer trimestre se realiza un cuestionario que valore el funcionamiento, organización y servicios de comunicación y colaboración de toda

la comunidad educativa. Dicha evaluación servirá para realizar un autoanálisis que implique la consecución de mejoras en un futuro.

3.6.3. Propuesta de innovación y mejora.

N.º/ACCIÓN	MEDIDAS Y ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE Y TEMPORALIZACIÓN
<u>1.Mejoras de comunicación</u>	<u>Mejora de los canales de recogida de información</u>	<u>Equipo Directivo 3º trimestre.</u>
<u>2.Fomento de la visualización de la web</u>	<u>Mantenerla actualizada. Promover su difusión.</u> <u>Informe visitas web.</u>	<u>Responsable de medios audiovisuales.</u> <u>Todo el curso.</u>
<u>3.Comunicación digital con familias</u>	<u>Favorecer la comunicación digital con familias.</u>	<u>Equipo Directivo</u> <u>Tutores</u> <u>Todo el curso</u>
<u>4Mejorar la gestión de Teams a través de grupos de trabajo por cursos</u>	<u>Administrar y guardar grupos de trabajo</u>	<u>Equipo directivo.</u> <u>Responsable medios informáticos</u> <u>ComDigEdu.</u> <u>Todo el curso.</u>

3.7. Infraestructura

3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

La comunidad educativa de nuestro centro cuenta con un entorno tecnológico muy variado. Respecto a sus localidades de residencia, cada una tiene sus propias circunstancias y la accesibilidad tecnológica es diferente. La red del centro fue actualizada y reformada en el verano de 2018. El 23 de mayo de 2019 comenzamos a utilizar Fibra en el IES Ribera del Duero, pudiendo sustituir así el ADSL en la red de profesores y alumnos. En el curso 2020-2021 se conectó el centro a “Escuelas Conectadas” en las redes de administración y wifi, pero no ha sido hasta el curso 2021- 2022 cuando se conecta de forma total, todas las rede e impresoras.

En el “[inventario](#)” se recoge de forma detallada el inventario del equipamiento del centro distribuido por plantas y/o tipo de espacio. [EQUIPAMIENTO DEL CENTRO.docx](#)

El Equipo directivo se conecta a una impresora situada en el despacho de Secretaría. Aunque todos tienen una impresora personal en sus despachos.

En cuanto a la red de profesores, incluye 3 ordenadores en la sala de profesores y un portátil. En la sala de profesores existe 1 impresora con opción de imprimir a color y 1 impresora/fotocopiadora/escáner en blanco y negro. Se puede imprimir desde los 3 PC de la sala de profesores, e incluso mandar la impresión a la fotocopiadora de conserjería. También se pueden escanear documentos desde la impresora de la sala de profesores y desde la fotocopiadora de Conserjería. Cuando los profesores imprimen han de introducir un código que el Equipo Directivo facilita a inicio de curso. Este código se introduce en cada uno de los PC de la sala de profesores solo la primera vez que se imprime, ya que como cada docente accede con su usuario al PC este dato queda guardado únicamente en su

usuario. De esta manera, el Equipo Directivo obtiene datos relativos al número de fotocopias que hace cada profesor. Esta información se revisa mensualmente.

En el [anexo “imágenes del centro”](#) se recogen las imágenes de las aulas y diferentes espacios que tienen medios informáticos.

3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

66

Las aulas virtuales del centro se crean previa solicitud al secretario del centro. El Profesor decide cuántas aulas virtuales necesita que le sean generadas. Una vez creada, el profesor será el responsable de dicha aula. Al finalizar el curso se recuerda a los profesores que hagan las copias de seguridad necesarias, para poder importarla y así poder volver a utilizarla el próximo curso. Al principio de curso el secretario recuerda a los docentes que pueden solicitar la creación de aulas virtuales, y esta opción está abierta durante todo el curso por lo que el inicio y final del aula virtual es decisión del docente.

A inicio de curso el Equipo Directivo crea los grupos Teams necesarios para favorecer la comunicación entre la Comunidad Educativa, creando a lo largo del curso los que crean necesarios. Los profesores a inicio y durante el curso crearan los grupos de Teams que necesiten con sus alumnos y de colaboración entre docentes.

3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.

En el [anexo relativo a los planos](#) se muestra la red informática del IES Ribera del Duero correspondientes a la memoria valorada denominada “IMPLANTACIÓN DE RED INFORMÁTICA Y DE DATOS Y VARIOS”. Estos planos han sido elaborados por

D. José Luis Balbás Delgado, Arquitecto Técnico de la Dirección Provincial de Educación de Burgos. Dicha reforma se efectuó en el centro en el verano del año 2018. Actualmente se nos ha comunicado que se va a proceder a renovar toda la red de cableado.

3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

67

Para acceder a los ordenadores y portátiles del centro los usuarios deben conectarse a internet mediante cable o wifi indicando su usuario corporativo. Si algún profesor quiere instalar en los equipos algún programa necesita comunicarse con el responsable de medios informáticos para que le ayude y así proceder a solicitarlo a través del teléfono del CAU educativo (983 418 745). Las aplicaciones y programas se cargarán en el centro software.

En la actualidad:

- Ante cualquier incidencia o petición se contactará con el CAU.
- No debemos manipular la electrónica de la red.
- No se debe apagar el suministro eléctrico.
- Los puntos wifis no pueden apagarse ni manipularse.

Como se ha explicado anteriormente los alumnos y profesores tienen asignadas aulas de informática o pueden solicitarlas. En todas las aulas hay al menos un dispositivo para proyectar y un pc. En todas las aulas hay salidas para conectarse a internet por cable y disponemos de red wifi en todo el centro.

Los recursos del centro se organizan intentando optimizar su uso. El material varía mucho respecto a su antigüedad, ya que se han ido adquiriendo en diferentes momentos. Cuando un equipo ya está obsoleto o no funciona se traslada al desván

del instituto, salvo en aquellos casos en los que pueda ser reutilizado, que se envía a una sala habilitada en la casa del instituto. Participamos en el proyecto “ECOTIC”, para la retirada de dispositivos digitales obsoletos. En la sala de la casa también dejamos las cajas de aquellos materiales adquiridos que todavía están en garantía. En cuanto a los consumibles como por ejemplo los tóner y cartuchos de la impresora, son gestionados por la empresa Ofibur.

El centro cuenta con servicio de fax y alarma. Está vinculado a la línea de teléfono fijo y a un modem de internet.

3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.

Gracias a que todos los usuarios del centro disponemos de acceso al portal de educación, tenemos a nuestra disposición una serie de recursos educativos como el Office 365, la aplicación Leocyl, materiales y recursos educativos online, la zona de alumnos, etc.

En nuestro centro, aunque es una minoría, encontramos que algún alumno no dispone de ordenador o portátil para realizar sus tareas (aunque sí tienen acceso a móvil). En estos casos el centro pone a disposición el préstamo de 4 equipos portátiles. Se solicitarán a través del tutor, definiendo cuántos días necesita el alumno llevarlo a casa para fines educativos. Como estos portátiles están dentro de la red educativa, para poder utilizarlos fuera del recinto escolar deben acceder con el usuario. \aemlocal y la contraseña centros20.

También los alumnos con desconocimiento del idioma y algún alumno con necesidades educativas especiales tienen asignado un portátil en conserjería con diversos programas educativos concretos para atender sus necesidades educativas. Desde el Departamento de Orientación se define a qué alumnado se

asignan estos equipos, en qué horario pueden utilizarlo y los programas que necesitan.

3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

La responsable de medios informáticos y el secretario, se reúnen semanalmente, para analizar el estado de las infraestructuras relacionadas con la tecnología, proponer soluciones en caso de que hubiera incidencias y hacer propuestas del funcionamiento de dispositivos y/o aulas.

La responsable de medios informáticos y el secretario comparten un equipo de Teams “Medios informáticos” que recoge información TICA del centro. Entre los documentos tienen uno denominado “Incidencias informáticas”, que es un “Word” para trabajar en línea en el que recogen las incidencias (Fecha, dispositivo, el problema, la solución o la alternativa que se utiliza) Si todavía no se ha dado solución o queda alguna acción pendiente se queda destacado en amarillo.

Los profesores son los encargados de enviar las incidencias cuando las detectan, se las hacen llegar a la responsable TIC, mediante Teams. Tenemos actualmente las dos modalidades por un *Forms* con el QR en la sala de profesores y además por el canal TIC, siendo más usado esta última ya que todo el claustro puede ver en el canal TIC del equipo CLAUSTRO de Teams, en este anexo se detalla:

[INCIDENCIAS DIGITALES PROFESORES.docx](#)

3.7.7. Histórico de modificaciones

- En el curso 2018-2019

- Se han instalado 14 equipos de sonido amplificado compuesto por 2 cajas 5" Studio R1280T conexión minijack, sustituyendo de esta manera los altavoces de mesa.
- Hemos adquirido un sistema de sonido portátil con micrófono inalámbrico y conexión Bluetooth.
- Aula Digital Móvil.
- Smart TV.
- Auditoría de las instalaciones por parte de la empresa AMBAR TELECOMUNICACIONES. La Consejería de Educación ha contratado el proyecto: Auditoría de cableado e infraestructuras de comunicaciones en los centros educativos de Castilla y León.
- Dentro del proyecto Escuelas Conectadas, la empresa ORANGE ESPAGNE

S.A.U. proveerá a los centros educativos de conectividad a internet (mínimo 100Mbps) y suministrará, instalará, configurará y pondrá en marcha con garantía una red inalámbrica WI-FI en los espacios docentes. Se realizará durante los años 2019 y 2020. El 23 de mayo de 2019 se ha conectado a Fibra la red de profesores y alumnos.

- En el curso 2019-2020:

- Adquisición, arreglos y puesta en marcha de equipamiento informático.
- Se realiza en el mes de febrero de 2020 un cambio de empresa de fotocopadoras y mantenimiento informático, por tanto, las impresoras y fotocopadoras de reprografía, sala de profesores y secretaría cambian.
- Introducción en la fotocopadora de la sala de fotocopadoras un sistema de fotocopias por código.
- Con motivo del confinamiento, llegan al centro desde la diputación de Brugos dos tablet para prestar al alumnado con carencias económicas.

- En el curso 2020-2021:
 - Funcionamiento a partir del 8 de febrero de 2021 del proyecto “Escuelas Conectadas”.
 - Adquisición de material necesario, cuyas necesidades han ido surgiendo a lo largo del curso. (Portátiles, ordenadores, cables, web-cam, proyectores e impresora 3D).
 - Revisión en verano de todos los ordenadores del centro, actualizaciones, colocación de discos duros en varios ordenadores que funcionaban de forma lenta.
- En el curso 2021-22:
 - Integración total Escuelas Conectadas en enero de 2022.
 - Adquisición de impresora láser para biblioteca
 - Colocación de ordenador reusado de la Dirección Provincial en la biblioteca con disco duro nuevo.
 - Actualización del ordenador de secretaría de Windows 7 a 10.
 - Recolocación de las aulas de informática 1 y 2.
 - Retirada de dispositivos obsoletos en las aulas de informática 1 y 2.
 - Adquisición de nuevo portátil para departamento de Ed. Física
 - Adquisición de 10 portátiles mini con carro para guardarlos.
 - Ordenador nuevo en sala de profesores.
 - Colocación de tres paneles Smart en las aulas informática plana baja, aula 10 y aula de apoyo.
 - 4 ordenadores portátiles nuevos otorgados por la consejería.
- En el curso 2022-23:
 - Ampliación de la equipación informática 27 nuevos pc, 25 portátiles más y 20 o 23 pantallas digitales para el alumnado.

- Petición dentro del equipamiento TIC de 40 nuevos PC, para sala antigua de informática, renovación de equipos para departamentos y aulas.
- Introducción en dominio todo equipamiento TIC del centro
- Eliminación del modo de trabajo en enlaces y la subida de todos los documentos ONEDRIVE
- Proyecto “ECOTIC”.
- Proyectos etwinning.
- En el curso 2023/2024
 - Premio provincial del concurso de vídeos del PSCD (Plan de Seguridad y Confianza Digital) en el ámbito educativo.
 - Creación de Instagram: @erasmusiesriberadelduero y actualización de página web.
 - Actualización del equipamiento TIC. Pantallas digitales en todas las aulas, ordenadores nuevos en Informática Planta Baja.
 - Adquisiciones materiales unidos a la formación TIC (estación meteorológica, impresora 3D, cámara de vídeo y croma)
 - Formación vinculada a la competencia digital: Impresión 3D, Vídeo y croma, estación meteorológica y office 365.
 - Solicitud de nuevos materiales para actualizar equipamiento obsoleto.

3.7.8. Propuesta de innovación y mejora:

N.º/ACCIÓN	MEDIDAS Y ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE Y TEMPORALIZACIÓN
1.Integrar el material que se adquiera dentro del	Actualizar según adquisición	Secretario Responsable

programa centros BITS		medios informáticos Todo el curso
3 Crear un punto de información digitalizado en el receptor	Desarrollar PIE.	Equipo Directivo Responsable de Formación Responsable de medios informáticos Todo el curso.
3. Actualización de los equipos y redes	Actualizar y renovar el equipo tecnológico. Propuestas de mejora comisión TIC y CCP.	Equipo Directivo. Responsable de medios informáticos. CPP Todo el curso.

3.8. Seguridad y confianza digital

3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Estrategias	Descripción	Responsables
Políticas de acceso restringido	<ul style="list-style-type: none"> - Contraseñas seguras y únicas. - Acceso limitado según roles (red docente, red administrativos). 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestores de la Consejería de Educación -Equipo Directivo - Coordinador TIC
Cifrado de comunicaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Autenticación para accesos remotos. - Cifrado de documentos sensibles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo Directivo - Coordinador TIC
Actualización periódica	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización regular de software - Uso de programas oficiales y licenciados. 	<ul style="list-style-type: none"> - CAU -Coordinador TIC – -Jefes de departamento
Gestión de usuarios y roles	<ul style="list-style-type: none"> - Permisos limitados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestores de la Consejería de Educación -Equipo directivo
Copia de seguridad periódica	<ul style="list-style-type: none"> - Copias semanales en almacenamiento local – -Almacenamiento protegido. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo Directivo - Coordinador TIC
Supervisión del uso seguro	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento continuo de equipos 	<ul style="list-style-type: none"> - Claustro - Coordinador TIC - Equipo directivo

Estrategias	Descripción	Responsables
Protección de datos	-Cifrado de archivos. -Uso de herramientas corporativas. -Uso de red administrativa y autenticación.	-Equipo directivo Personal Administrativo.

3.8.2. Actuaciones de formación y concienciación.

- Documentación interna:
 - Reglamento de Régimen Interno: apartado 18.12
 - Plan de Acción Tutorial.
 - Guías:

http://iesriberadelduero.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=43
- Plan de actividades complementarias y extraescolares.
 - Participación en el Plan de Seguridad y Confianza Digital y el
 - Plan Director.
 - Día de Internet Seguro.

3.8.3. Criterios de Evaluación de Seguridad

1. Protección y acceso a los datos

Evaluar si los datos académicos, personales y administrativos están protegidos

mediante medidas de acceso restringido en memoria final TIC y a través del análisis de convivencia de Jefatura de Estudios.

2. Concienciación.

Comprobar en los cuestionarios finales si existe una concienciación general protección de datos, uso seguro de redes y cumplimiento de protocolos establecidos para garantizar la seguridad y privacidad.

76

3.8.4. Propuesta de innovación y mejora:

N.º/Acción	Medidas y de Estrategia Desarrollo	Responsable	Temporalización
1. Conciencia entre el alumnado respecto a la seguridad digital.	Charlas externas de personal especializado.	Departamento Complementarias y Extraescolares. Responsable de Formación.	Todo el curso
2. Inclusión en los cuestionarios de cuestiones más amplias sobre seguridad y confianza.	Cuestionarios e información para docentes y familias.	Equipo Directivo.	Inicio y final de curso.
1. Inclusión de software seguro que permita la comprobación de originalidad en trabajos y textos	Instalación de software	Responsable de Medios informáticos.	Oportunamente.

N.º/Acción	Medidas y Estrategia de Desarrollo	Responsable	Temporalización
2. Encriptación de archivos	Uso de la aplicación <i>Veracrypt</i>	Responsable de Medios informáticos. Equipo directivo	Final de curso

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

Para el seguimiento y diagnóstico del Plan Digital del IES Ribera del Duero, se propone el siguiente sistema:

N.º/Acción	Responsable	Temporalización	Descripción
1. Reuniones Trimestrales de la Comisión TIC	Comisión TIC	Trimestral	Análisis de logros, dificultades y necesidades del plan. Revisión de propuestas de mejora y actualización de estrategias.
2. Cuestionarios de Evaluación	Equipo Directivo y Responsable de Medios Informáticos	Anual	Envío de cuestionarios a profesores, alumnos y familias para evaluar la satisfacción y efectividad del uso de TIC en el centro.

N.º/Acción	Responsable	Temporalización	Descripción
3. Memoria Final TIC	Responsable de Medios Informáticos	Final de curso	Elaboración de un informe detallado sobre el estado de las infraestructuras TIC, incidencias y soluciones implementadas, y propuestas de mejora.
4. Evaluación “SELFIE”	Comisión TIC	Anual	Realización de la evaluación “SELFIE” para obtener una visión global del uso de las TIC en el centro y detectar áreas de mejora.

4.2. Evaluación del Plan.

4.1.1. Indicadores de logro

▪ *Gestión, organización y liderazgo (área 1)*

- Inclusión del Plan TIC en los diferentes planes del Centro
- Utilización de las aulas de informática.
- Utilización de la biblioteca
- Integración en las programaciones didácticas
- Grado de satisfacción de la comunidad educativa
- Actas de las reuniones de la comisión TIC con análisis y propuestas.

-Número de incidencias y tiempo de solución.

▪ ***Procesos de enseñanza y aprendizaje (área 2)***

- Número de grupos Teams/ Moodle
- Grado de satisfacción de la comunidad educativa
- Uso de las rúbricas de calificación de competencias digitales
- Utilización diaria/semanal de las TIC en el aula.
- Participación en “Recreos Activos”
- Numero de actividades interdepartamentales
- Cantidad de materiales aportados por parte del profesorado.
- implementación de los acuerdos dentro del reconocimiento centros BITS.
- Resultados de evaluación

▪ ***Formación y desarrollo profesional (área 3)***

- Número de formaciones con profesores desarrolladas.
- Existencia de un plan de formación y grado de participación.
- Participación plan de acogida y valoración por parte del profesorado nuevo
- Número de accesos de los profesores a los materiales TIC del centro.

▪ ***Procesos de evaluación (área 4)***

- Número de personas que han cumplimentado la encuesta “SELFIE”
- Grado de consecución de competencia digital por parte de los alumnos (sesiones de evaluación)
- Actas de las reuniones trimestrales-

- Satisfacción de la comunidad educativa
- Referencias al plan TIC en las memorias de los departamentos.

- **Contenidos y currículos (área 5)**

- Cumplimiento de los compromisos de la PGA recogido en las memorias de los departamentos
- Integración en el proyecto BITS
- Resultados de evaluación.
- Satisfacción con las actividades complementarias (encuesta anual al alumnado)
- Uso de Teams, calidad de las aulas virtuales, y extensión del uso de otras herramientas (Teams, Youtube, blogs...)

- **Colaboración, trabajo en red e interacción social (área 6).**

- Número de familias con acceso a “Stilus” Familias
- Número de visitas a la web de centro y número de seguidores en redes sociales.
- Número de experiencias y recursos compartidos.
- Grado de satisfacción

- **Infraestructura (área 7)**

- Dotación de material informático y acceso a la red en las distintas aulas del Centro.
- Inventario de los recursos informáticos del Centro.
- Resolución de las incidencias detectadas
- Grado de utilización de las pizarras digitales del centro y de los equipos portátiles.
- Utilización de las aulas de informática y biblioteca.

▪ **Seguridad y confianza digital (área 8).**

- Número de charlas, conferencias y participación en talleres sobre uso, peligros de Internet y redes sociales.
- Cumplimiento del Reglamento de Régimen Interior.
- Visitas al apartado TICA de la página web
- Número de incidencias relacionadas con la confidencialidad y la seguridad.
- Número de carpetas y archivos encriptados o cifrados.

81

4.3. Propuestas de mejora.

Área de mejora	Responsables	Temporalización
Actualizar cuestionarios	Responsable de Medios informáticos. Comisión TIC Equipo directivo	Fin de curso
Actualizar plan si existen propuestas de mejora	Responsable de Medios informáticos. Comisión TIC Equipo directivo	Inicio de curso

En cuanto a las estrategias de revisión y modificación del Plan, al final del curso se revisa y analiza para actualizarlo e incluir las propuestas de mejora proyectadas. De cara a los siguientes cursos

El equipo directivo del centro podrá modificar el plan TIC, previa información al Claustro y al Consejo Escolar.

. El Claustro y el Consejo Escolar serán informados de este plan y sus modificaciones si fueran necesarias, siendo escuchadas sus ideas y propuestas.

ANEXOS

[Acogida TIC](#)

[Documentos relativos al Plan de Formación de centro](#)

[Guías de seguridad para su difusión](#)

[Imágenes del centro](#)



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

[Informe “SELFIE”](#)

[Inventario](#)

[Memoria del Plan digital](#)

[Orientaciones metodológicas](#)

[Plan de Acción Tutorial](#)

[Plan de Comunicación](#)

[Planos](#)

[Presentación de actividades.](#)

[Programación General Anual](#)

[Programaciones Didácticas](#)

[Propuesta curricular ESO](#)

[Proyecto Centros BITS](#)

[Registro de incidencias informáticas](#)

[Reglamento de Régimen Interior](#)

[Repositorio](#)

[Reserva de aulas con equipamiento digital](#)

[Rúbricas de evaluación de la competencia digital](#)

[Rúbricas de evaluación del Plan.](#)