



## APLICACIÓN MATRÍCULAS PAU (SIGMA) MANUAL PARA CENTROS DE BACHILLERATO/CFGS

### Acceso a la aplicación

El acceso a la aplicación se realiza a través del siguiente enlace:

<https://sigma.ubu.es/General/Inicio.html>

Identificación: Se facilita usuario (código del centro de 8 dígitos) y contraseña por centro

26-03-2025 Bienvenido/a al sistema de Gestión Académica

Identificación

Usuario/a

Contraseña

**Entrar**

Tipo de identificación:LDAP

Una vez introducida la clave se ofrece el menú:

**+ Gestión de las pruebas**

**+ Estadísticas de resultados**

En el apartado de **Gestión de las pruebas**, se incluyen todos los procesos relacionados con la matrícula de alumnos.

En el apartado de **Estadísticas de resultados**, el centro podrá consultar y obtener, una vez publicadas las calificaciones, las estadísticas correspondientes a su centro.



APARTADOS DEL CONTENIDO DEL MANUAL

- I. GESTIÓN DE LAS PRUEBAS
  - A. MATRÍCULA ALUMNOS CENTROS
    - A.1. PRE-MATRÍCULA
    - A.2. MATRÍCULA
  - B. MATRÍCULA PARA SUBIR NOTA
  - C. ASIGNAR MEDIA DE EXPEDIENTE
  - D. VALIDAR EL PAGO DE MATRÍCULA
  - E. GENERAR ABONARÉ MASIVO
  - F. LISTADOS
  
- II. ESTADÍSTICAS DE RESULTADOS



## I. GESTIÓN DE LAS PRUEBAS

### A. MATRÍCULA ALUMNOS CENTROS

En este apartado se llevará a cabo tanto la pre-matrícula —que incluye los datos personales del alumno y la información relativa a su bachillerato— como la matrícula en la PAU. Este procedimiento está dirigido exclusivamente a alumnos que se presentan por primera vez o que **NO HAN SUPERADO LA PRUEBA** en convocatorias anteriores. **Los alumnos que deseen presentarse únicamente para subir nota deberán matricularse en un apartado diferente.**

En el caso de los centros públicos, los datos de los alumnos estarán en su mayoría pregrabados, ya que han sido facilitados previamente por la Junta DE Castilla y León. Por otro lado, los centros adscritos deberán realizar la pre-matrícula de sus alumnos de forma individual.

Para realizar el proceso, se debe acceder a la opción “MATRÍCULA DE ALUMNOS”. En este apartado únicamente estará activa la matrícula correspondiente al año académico y a la prueba vigente. Es necesario verificar que esté seleccionado el curso actual (2025/26), en caso de que no aparezca marcado por defecto.

La denominación “prueba de acceso” hace referencia a la normativa que regula la prueba y al año en que comenzó a aplicarse. Actualmente, aparece como **“2024LOMLOE - PRUEBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD”**. Esta denominación se mantendrá visible mientras la normativa esté vigente, independientemente del curso académico en el que se realice la matrícula.

**El Año académico este año es 2025/26**

Pruebas de acceso Universidad > Gestión de las pruebas > Matrícula de alumnos

**Auto solicitud de centros**

Año académico	2025/26
Prueba de Acceso	2024LOMLOE - PRUEBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD
Centro	IES CARDENAL LOPEZ DE MENDOZA

✓ Aceptar

#### A.1. PREMATRÍCULA

Este proceso está dirigido a los centros que vayan a realizar una matrícula completa de alumnos NUEVOS que no hayan realizado la prematrícula, ya sean de bachillerato o de CFGS. En el caso de alumnos de años anteriores, el sistema recupera automáticamente sus datos, por lo que no es necesario realizar la prematrícula.



Al pulsar en “Aceptar”, se accede a la pantalla de búsqueda de estudiantes. Para realizar una búsqueda individual, se debe introducir el DNI del alumno.

Si el alumno no ha estado matriculado previamente, el sistema mostrará un mensaje indicándolo. En este caso, se deberá pulsar la opción “Añadir” para proceder a su registro.

 No se ha encontrado ningún registro.

Una vez que se ha pulsado “Añadir”, aparece un icono que indica en qué parte del proceso de matrícula nos encontramos.

Como norma general, cuando un nodo aparece en color (rojo o negro), es posible desplazarse libremente entre ellos. Sin embargo, cuando el nodo está en color gris, es necesario seguir el orden establecido en la secuencia.

El nodo en color rojo indica el punto exacto del proceso en el que se encuentra el usuario en ese momento.



## 1. DATOS PERSONALES

En este apartado se deben introducir los datos personales del alumno, incluyendo el correo electrónico, que deberá escribirse dos veces (no se permite copiar y pegar), el domicilio habitual y los datos de nacimiento.

Los campos obligatorios están señalados con un asterisco en color rojo.

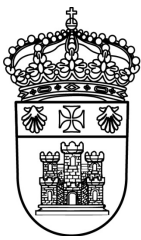
Al introducir el código postal, el sistema completa automáticamente los campos de localidad y provincia.

En el caso de que el lugar de nacimiento sea en el extranjero, se deberá introducir el código postal 99999, tras lo cual el sistema rellenará automáticamente los datos correspondientes.

Fecha de nacimiento*	<input type="text" value="14/06/2005"/>	
Código postal*	<input type="text" value="99999"/>	
Localidad*	<input type="text" value="Desconocido"/>	Provincia* <input type="text" value="Extranjera"/>
Pais de Nacionalidad*	<input type="text" value="España"/>	Pais* <input type="text" value="España"/>

Posibles errores:

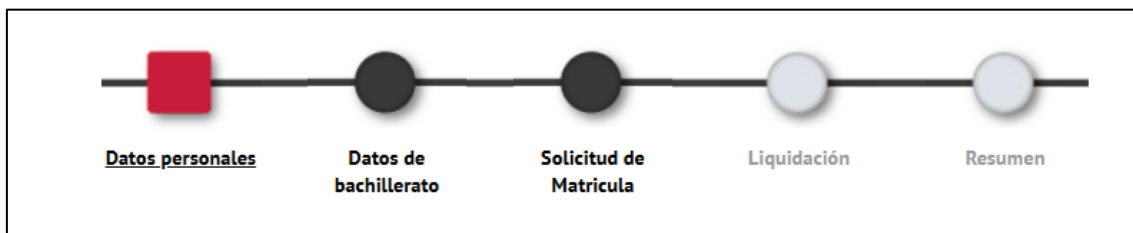
- Tipo de documento: seleccionar el que corresponda



- Tipo documento no coincide con la nacionalidad: Si tiene NIE en datos de nacimiento no puede ser País España, hay que poner el país de nacimiento.

- Se ruega **grabar datos de nombre y apellidos en MAYÚSCULAS** para que salgan homogéneos en los documentos.

**Pulsar Grabar** para pasar a la siguiente pantalla



## 2. DATOS DE BACHILLERATO

En este apartado se deben introducir los datos del bachillerato cursado, incluyendo la convocatoria y la modalidad que corresponda.

**En el caso de alumnos de CFGS no hay que rellenar nada de este apartado.** Se deberá pulsar directamente sobre el nodo de “Solicitud de Matrícula” y pasar al siguiente apartado B) MATRÍCULA.

En primer lugar, hay que **seleccionar el Año académico**. Para los alumnos que están cursando actualmente bachillerato, se elegirá el curso vigente. Solo se seleccionará un curso anterior en caso de haber finalizado el bachillerato en años previos.

El campo “Grupo” es obligatorio. Se debe rellenar, aunque el contenido introducido no se tendrá en cuenta posteriormente, por lo que puede indicarse cualquier valor.

A continuación, se debe seleccionar la modalidad de bachillerato. Es importante tener en cuenta que, si no se ha seleccionado previamente el año académico, no aparecerán opciones en el desplegable.

Por último, se pueden introducir las materias cursadas, aunque este paso es opcional, ya que esta información no se tendrá en cuenta para la matrícula de la PAU.

La imagen muestra una interfaz de usuario para el formulario 'DATOS DE BACHILLERATO'. El formulario contiene los siguientes campos:

- Año académico\***: 2025/26
- Convocatoria\***:  Ordinaria  Extraordinaria
- Grupo\***: A
- Modalidad de bachillerato\***: BAP - Artes (Artes Plásticas, Imagen y Diseño) (desplegable abierto mostrando opciones: BAP - Artes (Artes Plásticas, Imagen y Diseño), BCT - Ciencias y Tecnología, BGE - General, BHS - Humanidades y Ciencias Sociales, BME - Artes (Música y Artes Escénicas))
- MATERIAS CURSADAS EN 2º DE BACHILLERATO**:
  - Primer Idioma Extranjero II: [desplegable]
  - Segundo Idioma Extranjero: [desplegable]
  - Materia específica obligatoria de modalidad: Dibujo Artístico II [desplegable]
  - 1ª Materia específica de modalidad: [desplegable]
  - 2ª Materia específica de modalidad: [desplegable]

En la parte inferior del formulario hay un botón rojo con el texto 'Grabar'.



Pulsar **Grabar**

### A.2 MATRÍCULA

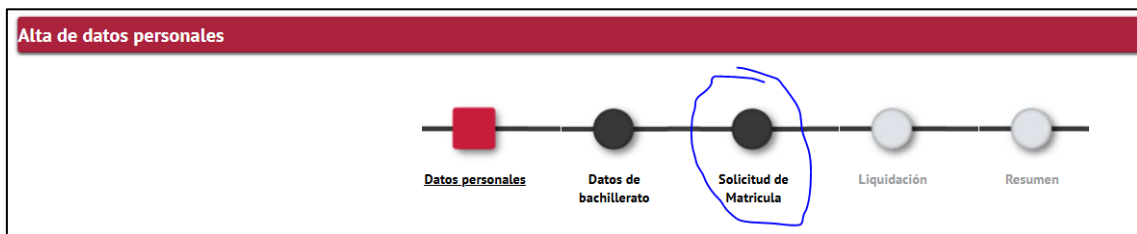
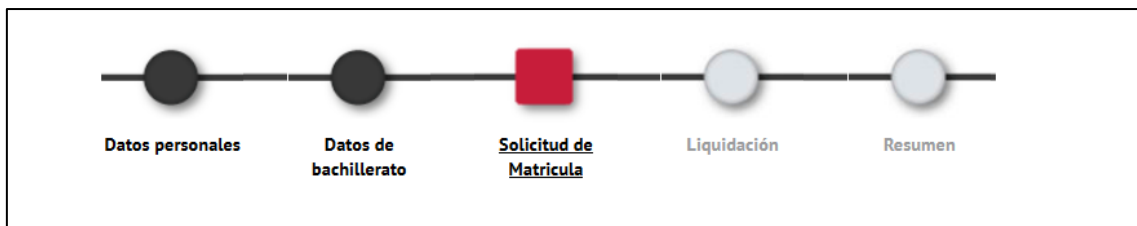
En este punto, todos los centros se encuentran en las mismas condiciones, ya que los datos personales y de bachillerato del alumno ya han sido grabados. A partir de aquí, se procederá a realizar la matrícula en la prueba correspondiente.

En el caso de los centros que accedan directamente a este apartado (porque la pre-matrícula ya está realizada), será necesario, en primer lugar, buscar al alumno de forma individual.

Una vez seleccionado, se deberá acceder al apartado "Solicitud de Matrícula" para continuar con el proceso.

#### 1. SOLICITUD DE MATRÍCULA

Si no nos encontramos aquí, pinchamos sobre el nodo correspondiente:



APARTADO DATOS ACADÉMICOS:

Distinguimos aquí dos situaciones:

#### Alumnos de bachillerato

DATOS ACADÉMICOS

Año académico: 2025/26

Convocatoria: 1 - Convocatoria Ordinaria

Modalidad: BHS - Humanidades y Ciencias Sociales

Prueba de Acceso: 2024LOMLOE - PRUEBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD

Tipo de matrícula: FASE GENERAL + FASE ESPECÍFICA

Subir nota:

Indicador estudiantes Bachibac/ BI/ Otros UE:

Por defecto indica **Tipo de matrícula**: FASE GENERAL + FASE ESPECÍFICA, se puede cambiar a FASE GENERAL o FASE ESPECÍFICA, según corresponda.

Para seleccionar sólo FASE ESPECÍFICA se debe haber marcado el check que indica que es alumno de BACHIBAC o que es de FP, únicos casos en los que puede hacer sólo la Fase Específica, ya que



si es un alumno que va a subir nota debemos entrar en otra opción de matrícula, si no dará este error:

**ERROR** Se ha seleccionado solo la FASE ESPECÍFICA sin ser matricula de subir nota, FP o Bachibac.

A continuación, se selecciona la **Modalidad**, debe **examinarse de la modalidad cursada** por lo que debe coincidir con los datos grabado en bachillerato. En función de esta modalidad ofrecerá las materias específicas que le corresponden.

Debe rellenarse el campo **Media bachillerato** (si se marca FP este campo se desactiva), los decimales van separados por un punto. Existe la posibilidad de cumplimentarlo posteriormente en un proceso masivo de Asignar media expediente (se comenta más adelante).

### APARTADO FASE GENERAL:

Se elegirá entre Historia de la Filosofía o Historia de España

Se elegirá la Lengua extranjera deseada

Se elegirá la Materia específica obligatoria de modalidad: **CUIDADO porque por defecto recoge la primera del desplegable**

### APARTADO FASE ESPECÍFICA:

Si ha seleccionado en tipo de matrícula: Fase General + Fase específica permitirá elegir hasta 3 asignaturas y, adicionalmente, un idioma diferente del seleccionado en la fase general.

Sólo se puede seleccionar un idioma en la Fase Específica, si no da este error:

**ERROR** Solo puede seleccionar un único idioma adicional de la FASE ESPECÍFICA.

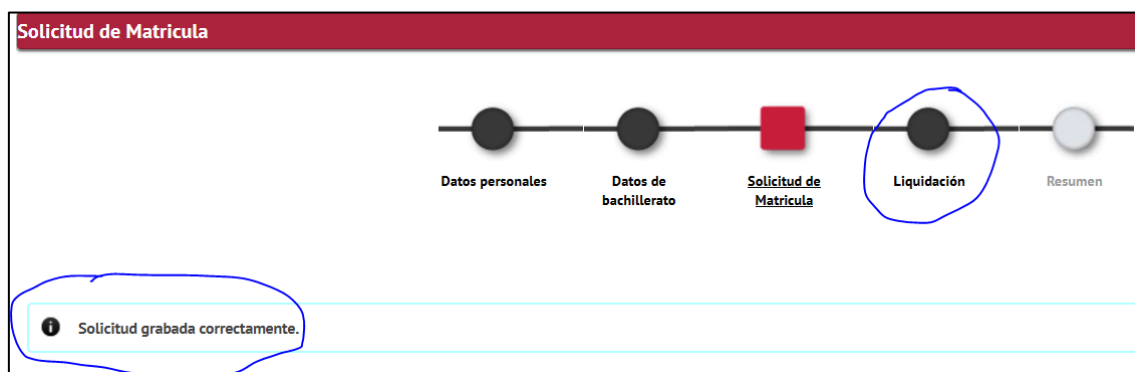


Si se ha seleccionado en tipo de matrícula Fase General no permite seleccionar ninguna



Al finalizar pulsar Grabar

En la parte superior nos indicará los errores o la correcta grabación. Si es correcto veremos que se ha activado el siguiente nodo de Liquidación:



### Alumnos de CFGS

Para estos alumnos, no hay que entrar al nodo “Datos de bachillerato”. Una vez introducidos los datos personales, se deberá acceder directamente al apartado “Solicitud de Matrícula” para continuar con el proceso.

Pulsar el check FP para que cambie la pantalla de Datos Académicos:

DATOS ACADÉMICOS			
Año académico	2025/26	Prueba de Acceso	2024LOMLOE - PRUEBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD
Convocatoria	2 - Convocatoria Extraordinaria	Tipo de matrícula	FASE ESPECÍFICA
Familias profesionales	101 - Acondicionamiento Físico	FP	<input checked="" type="checkbox"/>
Subir nota	<input type="checkbox"/>		
Indicador estudiantes Bachibac/ BI/ Otros UE	<input type="checkbox"/>		

Con el check marcado, se selecciona automáticamente en el campo “Tipo de matrícula”: FASE ESPECÍFICA. En este caso, la modalidad de bachillerato desaparece y es sustituida por el campo “Familias profesionales”, correspondiente a los ciclos formativos. Se deberá seleccionar la familia profesional que corresponda o, en su defecto, la más afín a los estudios cursados.

FASE GENERAL: No permite marcar ninguna de las asignaturas.

FASE ESPECÍFICA: Marcar un máximo de 3 asignaturas y un máximo de 1 idioma.



### FASE ESPECÍFICA (ELEGIR UN MÁXIMO DE 3)

Código	Materia	Código	Materia		
<input type="checkbox"/>	ALEM	Lengua extranjera II: Alemán	<input type="checkbox"/>	AMUS	Análisis Musical II
<input type="checkbox"/>	ARES	Artes Escénicas II	<input type="checkbox"/>	BIOL	Biología
<input checked="" type="checkbox"/>	CIGE	Ciencias Generales	<input type="checkbox"/>	CTV2	Coro y Técnica Vocal II
<input checked="" type="checkbox"/>	DART	Dibujo Artístico II	<input type="checkbox"/>	DISE	Diseño
<input checked="" type="checkbox"/>	DTAP	Dibujo Técnico Aplicado a las Artes Plásticas y al Diseño II	<input type="checkbox"/>	DTEC	Dibujo Técnico II
<input type="checkbox"/>	EDMN	Empresa y Diseño de Modelos de Negocio	<input type="checkbox"/>	FILO	Historia de la Filosofía
<input type="checkbox"/>	FISI	Física	<input type="checkbox"/>	FRAN	Lengua extranjera II: Francés
<input type="checkbox"/>	FUAR	Fundamentos Artísticos	<input type="checkbox"/>	GEOG	Geografía
<input type="checkbox"/>	GRIE	Griego II	<input type="checkbox"/>	GYCA	Geología y Ciencias Ambientales
<input type="checkbox"/>	HART	Historia del Arte	<input type="checkbox"/>	HIST	Historia de España
<input type="checkbox"/>	HMYD	Historia de la Música y de la Danza	<input checked="" type="checkbox"/>	INGL	Lengua extranjera II: Inglés
<input type="checkbox"/>	ITAL	Lengua extranjera II: Italiano	<input type="checkbox"/>	LATI	Latín II
<input type="checkbox"/>	LIDR	Literatura Dramática	<input type="checkbox"/>	MACS	Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales II

Si se sobrepasan alguno de estos límites sale un mensaje de aviso:

**ERROR Debe seleccionar un máximo de 3 materias de la FASE ESPECÍFICA.**

**ERROR Solo puede seleccionar 1 idioma(s) adicional(es) de la FASE ESPECÍFICA.**

## 2. LIQUIDACIÓN DE LA MATRÍCULA

Únicamente en el caso de los centros públicos se habrán incorporado automáticamente las deducciones por familia numerosa. No se incluirá ningún otro tipo de deducción.

Si esta deducción no es correcta, se deberá contactar con el Negociado de Acceso para que proceda a su eliminación, ya que, mientras exista una deducción registrada, no será posible seleccionar otra clase de liquidación.

En el caso de los alumnos que no tengan ninguna deducción asignada, el sistema permitirá elegir entre todas las clases de liquidación disponibles.

**!!!NOVEDAD 2026!!!! Importante**, se ha actualizado la aplicación para que CALCULE AUTOMÁTICAMENTE la tasa administrativa en función de las materias escogidas:



LIQUIDACIÓN DE LA MATRICULA

Tasa Administrativa	PAU-Fase obligatoria+3 materias voluntarias
Código clase liquidación	Ordinaria
Forma de pago	Entidad Financiera

En caso de que sea necesario realizar cambios en la deducción, se deberá enviar un correo electrónico a [acceso@ubu.es](mailto:acceso@ubu.es) para que pueda ser modificada.

Si la información es correcta, se debe pulsar "Aceptar". A continuación, aparecerá una pantalla en la que se mostrará el importe asignado y la bonificación correspondiente. En este punto, será necesario pulsar el botón "Grabar" para finalizar el proceso.

Es necesario pulsar el botón Grabar para finalizar la liquidación

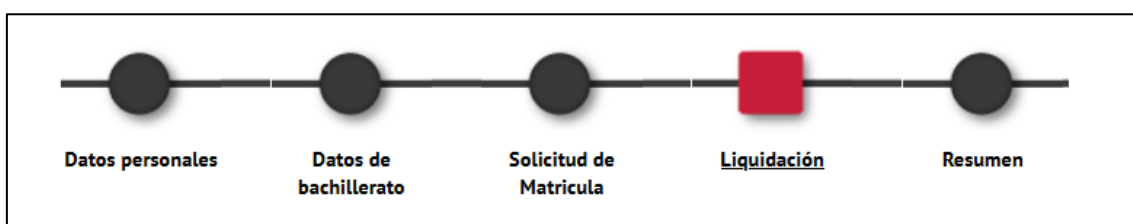
LIQUIDACIÓN DE LA MATRICULA	
Importe tasa:	97,48
Importe bonificación:	48,74
Importe neto:	48,74
Forma de pago:	Entidad Financiera

[Volver](#) [Grabar](#)

Al pulsar el botón "Grabar", se activa el nodo "Resumen".

Si se detecta algún error en la tasa, es posible pulsar el botón "Volver" para realizar las correcciones necesarias y volver a grabar la información.

Asimismo, también se puede regresar a la matrícula para modificar la tasa o los datos de la matrícula, buscando de nuevo al alumno en el sistema.





### 3. RESUMEN

En esta pantalla se muestra un resumen completo de toda la matrícula realizada. En la parte inferior aparecen dos botones disponibles: “Impreso de solicitud” y “Abonaré”.

RESULTADO DE LA LIQUIDACIÓN			
Código clase liquidación	Fº. Nº general PAU	Importe	48,74
Forma de pago	Entidad Financiera		
DATOS ACADÉMICOS			
Modalidad	BHS - Humanidades y Ciencias Sociales	Tipo de matrícula	FASE GENERAL + FASE ESPECÍFICA <span>5,23</span>
FASE GENERAL			
Materias obligatorias	Lengua Castellana y Literatura II		
Materias comunes	Historia de España		
Lengua Extranjera II	Lengua extranjera II: Inglés	Materia específica obligatoria de modalidad	Latín II
FASE ESPECÍFICA			
Geografía			
Lengua extranjera II: Italiano			
Tecnología e Ingeniería II			
<a href="#">Impreso</a> <a href="#">Abonaré</a>			

El “**Impreso**” es un documento en formato PDF que sirve como resguardo de la matrícula del alumno. Este documento, sellado por el centro, actúa como justificante de la matrícula realizada y permite al alumno comprobar que los datos son correctos.

Al pulsar sobre el botón “Impreso”, el documento se muestra en una ventana. Desde ahí, se puede descargar utilizando el icono correspondiente o bien pulsando la opción “Abrir en ventana” para visualizarlo.

Datos personales   Solicitud de Matrícula   Liquidación   **Resumen**

[Abrir en ventana](#)   [Volver](#)

1 de 2   80%




MODELO DE IMPRESO:

UNIVERSIDAD DE BURGOS		
<b>RESGUARDO DE MATRÍCULA</b> <b>PRUFBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD</b> Curso: 2025/26 - Convocatoria: Convocatoria Ordinaria		
<b>DATOS PERSONALES</b>		
N.I.F./N.I.E./PASAPORTE ██████████		
PRIMER APELLIDO ██████████	SEGUNDO APELLIDO ██████████	NOMBRE PAULA
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO ██████████@ubu.es		TFNO. MÓVIL 13
CÓDIGO DEL CENTRO 09001244	NOMBRE DEL CENTRO CPEIPS JESUS REPARADOR	
<b>MODALIDAD DE BACHILLERATO</b>		
BHS - Humanidades y Ciencias Sociales		
<b>ASIGNATURAS MATRICULADAS</b>		
<b>FASE GENERAL</b> Historia de España Lengua extranjera II: Inglés Latín II Lengua Castellana y Literatura II		
<b>FASE ESPECÍFICA</b> Geografía Lengua extranjera II: Italiano Tecnología e Ingeniería II		
<b>CLASE DE LIQUIDACIÓN</b>		
F°. N° general PAU - Importe: 48.74€		

Se debe pulsar "Volver" y acceder al "Abonaré". Desde ahí, se procede a su descarga y posterior entrega al alumno.

El documento incluye la referencia de pago, que puede abonarse en cualquier cajero automático o a través de las páginas web de las entidades bancarias, según el documento que se adjunta.



 <b>UNIVERSIDAD DE BURGOS</b>		<b>Universidad de Burgos</b> <b>PRUEBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD</b> <b>Convocatoria: Convocatoria Extraordinaria 2025/26</b> <b>Centro: 09001682-IES CARDENAL LOPEZ DE MENDOZA</b>	
<b>Datos personales</b>		<b>Datos Académicos</b>	
DNI/N.I.E. o Pasaporte:	[REDACTED]	<b>FASE GENERAL</b>	
Primer apellido:	[REDACTED]	Materia obligatoria:	Lengua y Literatura
Segundo apellido:	[REDACTED]	Materia común:	Hª España
Nombre:	[REDACTED]	Lengua Extranjera II:	Inglés
Tasa Administrativa:	PAU-Fase obligatoria+2 materia voluntaria	Materia específica obligatoria de modalidad:	Matemáticas
Clase de Liquidación:	Fª Nª general PAU	<b>FASE ESPECÍFICA</b>	
Total a Ingresar:	48,74€	1. Materia:	Física
		2. Materia:	Geografía
<b>EMISORA: 00968272-000</b>		<b>IDENTIFICACIÓN: 000002</b>	
<b>REFERENCIA: 4199000017383</b>		<b>IMPORTE: 48,74€</b>	
<b>Pago a realizar en Banco Santander o CaixaBank</b>			
<small>Ejemplar para el Interesado</small>			

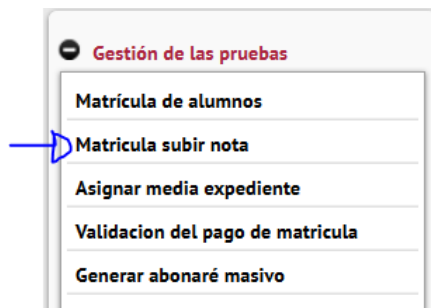


### B. MATRÍCULA PARA SUBIR NOTA

Los alumnos que hayan aprobado la prueba en convocatorias anteriores **deberán matricularse en el mismo centro en el que realizaron la matrícula de la PAU cuando cursaron Bachillerato o CFGS**, en caso de que deseen presentarse nuevamente para subir nota.

Este procedimiento no es aplicable a los alumnos que se presentaron y no superaron la prueba, los cuales deberán realizar la matrícula ordinaria en el apartado correspondiente (punto A).

Elegir esta opción y pulsar aceptar:



Autoservicio Estudiantes para subir nota	
Año académico	2025/26
Prueba de Acceso	2024LOMLOE - PRUEBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD ▾
Código Convocatoria	2 - Convocatoria Extraordinaria ▾
Centro	CPEIPS BLANCA DE CASTILLA

Se muestra la pantalla de búsqueda individual del alumno. En el caso de que el alumno no pertenezca a este centro, el sistema mostrará un mensaje de aviso indicando esta situación.

**i** Se ha encontrado un estudiante pero pertenece al centro ESCUELA DE ARTE Y SUPERIOR DE DISEÑO DE BURGOS

Si el alumno pertenece correctamente a este centro, el sistema permitirá seleccionarlo pulsando sobre la flecha correspondiente.

Tipo de acción	Nombre	Primer apellido
	██████████	██████████

Y aparece el histórico de las pruebas realizadas:

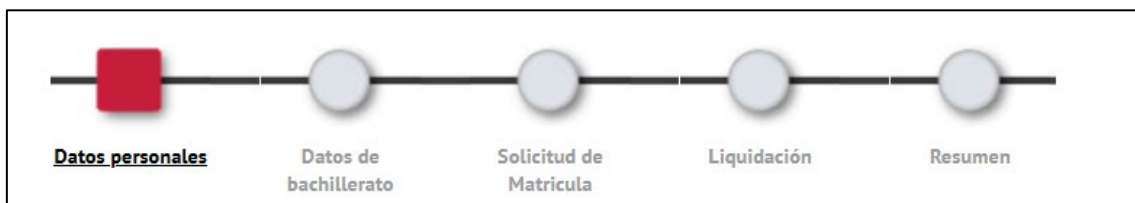
Historico de pruebas realizadas por el estudiante				
Año académico	Prueba de Acceso	Convocatoria	Media bachillerato	Calificación
2024	2024LOMLOE - PRUEBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD	1 - Convocatoria Ordinaria	5.6	APT



Se debe pulsar “Aceptar” para continuar con el proceso.

**IMPORTANTE:** Este año, los alumnos de años anteriores han sido trasladados a un histórico, por lo que el proceso no es tan fluido como en el caso de los alumnos que, a partir de ahora, ya estarán grabados directamente en el sistema.

En el caso de aquellos alumnos cuya matrícula PAU fue gestionada en la aplicación informática anterior, la pantalla inicial que se mostrará será la siguiente:



Es necesario volver a introducir el correo electrónico en el campo de “Confirmación del correo electrónico”, escribiéndolo nuevamente para validar que es correcto.

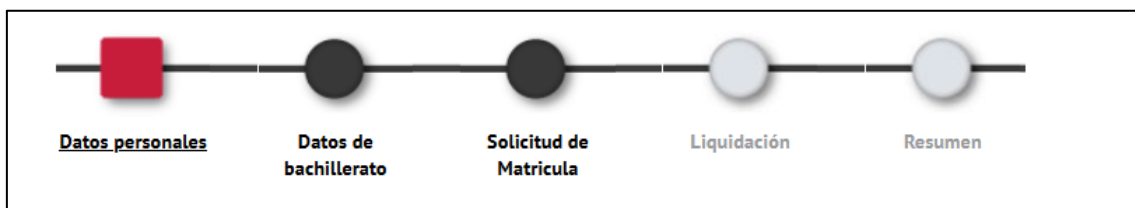
Confirmación del correo electrónico\*

██████████@GAMIL.COM

⊗ Campo no informado

Posteriormente, se debe pulsar el botón “Grabar” que aparece en la parte inferior, sin modificar ningún otro dato, salvo que sea necesario actualizar la información personal.

Una vez realizado este paso, se mostrarán los nodos del sistema, desde los cuales se podrá acceder directamente al apartado “Solicitud de Matrícula”.



Se deben actualizar los datos personales si procede, prestando especial atención a la revisión del correo electrónico.

A continuación, se debe pulsar el botón “Solicitud de matrícula”, donde **ya aparece marcado el check de “Subir nota”**, el cual no puede ser modificado por el centro.

Año académico	2025/26	Prueba de Acceso	2024LOML0E - PRUEBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD
Convocatoria	2 - Convocatoria Extraordinaria	Tipo de matrícula	FASE GENERAL + FASE ESPECÍFICA
Modalidad	BAP - Artes (Artes Plásticas, Imagen y Diseño)	Media bachillerato	5.6
Subir nota	<input checked="" type="checkbox"/>	FP	<input type="checkbox"/>
Indicador estudiantes Bachibac/ BI/ Otros UE	<input type="checkbox"/>		

El resto del proceso es igual que para los alumnos nuevos.

**IMPORTANTE: Corrección de matrícula de subida de nota**

Si por error se ha matriculado a un alumno de “subir nota” en el apartado incorrecto de



**UNIVERSIDAD  
DE BURGOS**

**Servicio de Gestión Académica**

matrícula, se deberá enviar un correo electrónico a [acceso@ubu.es](mailto:acceso@ubu.es) para que se proceda a la modificación de la matrícula, marcando el check correspondiente a “Subir nota”.



### C. ASIGNAR MEDIA EXPEDIENTE

Como se ha indicado anteriormente, al realizar la matrícula individual se puede introducir la nota media de Bachillerato (esta opción no aplica a CFGS).

También es posible grabar primero las matrículas y, posteriormente, introducir la calificación de forma masiva para todos los alumnos matriculados.

En este apartado es necesario seleccionar el año académico. En el resto de campos únicamente se mostrará la convocatoria y la prueba que se encuentren activas en ese momento.

Pruebas de acceso Universidad > Gestión de las pruebas > Asignar media expediente

**Buscar Estudiantes - Asignar Nota Media Expediente**

Año académico	2025/26
Prueba de Acceso	2024LOMLOE - PRUEBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD
Código Convocatoria	2 - Convocatoria Extraordinaria
Centro	IES CARDENAL LOPEZ DE MENDOZA

Al pulsar “Aceptar”, se mostrarán los alumnos que están registrados para la introducción de la nota. También aparecerán aquellos que ya tienen la calificación introducida.

**IMPORTANTE:** se debe pulsar sobre la palabra “Estudiante” para ordenar la lista alfabéticamente.

Estudiante	Media del expediente
CAICE	
DEL	
GARCÍA	
GONZÁLEZ S.	9.26
GUTIÉRREZ	
VILLACIS	5.62
ALVAREZ	
RUIZ	
SANTAMARÍA	7.02
USE	
Palacios	5.21
Medi	
henric	8.23

[Grabar](#) [Volver](#)



### D. VALIDAR EL PAGO DE MATRÍCULA

Es imprescindible que el centro valide el pago de la matrícula. **Únicamente los alumnos cuyo pago haya sido validado aparecerán en la relación certificada y se considerarán matriculados oficialmente.**

En caso de que el pago no haya sido validado, los alumnos no figurarán en los listados de llamamiento ni en ningún otro proceso posterior.

Dado que el tiempo disponible es muy reducido, serán los centros los responsables de requerir al alumno el justificante de pago en el centro de Bachillerato o CFGS, para proceder posteriormente a su validación. Todo ello deberá realizarse antes de la generación de la relación certificada.

Pruebas de acceso Universidad > Gestión de las pruebas > Validación del pago de matrícula

### Selección Prueba de Acceso - Validar pago de matrícula

Año académico: 2025/26  
Prueba de Acceso: 2024LOMLOE - PRUEBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD  
Código Convocatoria: 2 - Convocatoria Extraordinaria  
Centro: IES CARDENAL LOPEZ DE MENDOZA

En esta opción se muestra el listado de alumnos que han solicitado la matrícula, ordenados alfabéticamente.

Al marcar el check de “pago validado”, este se mostrará en color verde, indicando que el alumno queda registrado como matriculado.

**IMPORTANTE:** al finalizar el proceso es imprescindible pulsar el botón “Grabar” para guardar los cambios realizados.

### Validar pago de matrícula

Año académico: 2025/26  
Prueba de Acceso: 2024LOMLOE - PRUEBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD  
Código Convocatoria: 2 - Convocatoria Extraordinaria  
Centro: 09001682 - IES CARDENAL LOPEZ DE MENDOZA

Estudiante	DNI	Pago validado	Estado de Pago
perez	11	<input checked="" type="checkbox"/>	Pago validado
UBAL	X7	<input type="checkbox"/>	Pago no validado



### E. GENERAR ABONARÉ MASIVO

Prueba de Acceso	2024LOMLOE-PRUEBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD	Año académico	2025/26
Código Convocatoria	2-Convocatoria Extraordinaria		

Se va a realizar un abonaré masivo para el centro IES CARDENAL LOPEZ DE MENDOZA

[Generar](#)

En esta opción se puede generar el abonaré de todos los alumnos que han solicitado matrícula y cuyo pago aún no ha sido validado. En este caso, únicamente se genera el abonaré, no el impreso de matrícula.

Al pulsar “Generar”, se accede a una pantalla donde se muestran los 2 abonares generados de los alumnos matriculados. Desde esta pantalla, se pueden descargar utilizando el icono situado a la derecha o bien seleccionando la opción “Abrir en ventana” para proceder a su descarga.

Abonares Masivos

[Abrir en ventana](#) [Volver](#)

1 de 2

Tamaño automático

Universidad de Burgos  
PRUEBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD  
Convocatoria: Convocatoria Extraordinaria 2024/25  
Centro: 09001682-IES CARDENAL LOPEZ DE MENDOZA

Datos personales Datos Académicos



### F. LISTADOS

#### Listado de comprobación de inscritos:

Se trata de un listado en formato PDF que se muestra en pantalla y permite su descarga directa.

En este documento aparecen todos los alumnos a los que se les ha realizado la matrícula, incluso aquellos cuyo pago aún no ha sido validado. Su finalidad es permitir la comprobación de que todos los alumnos están incluidos correctamente, así como verificar las asignaturas en las que están matriculados y que la nota media de Bachillerato ha sido registrada de forma adecuada.

APELLIDOS Y NOMBRE	FASE GENERAL	FASE ESPECÍFICA	NOTA MEDIA	D.N.I.	EMAIL
[REDACTED]	Hª España / Francés / Lengua y Literatura / Ciencias Generales	Dibujo Artístico	6.5	11 [REDACTED]	adiez@ubu.es
[REDACTED]	Hª España / Inglés / Lengua y Literatura / Matemáticas	Física I Geografía	0.0	X7 [REDACTED]	ADIEZ@UBU.ES

#### Listado de alumnos matriculados:

Se trata de un listado similar al anterior, pero con información distinta. En este caso, muestra únicamente los alumnos inscritos.

En este caso, aparece una pantalla intermedia que permite generar el listado. Además, se ofrece la opción de recibir una notificación en el correo electrónico cuando el documento haya sido generado y/o de enviarlo directamente al correo del usuario.

En ambos casos, será necesario introducir la dirección de correo electrónico para poder completar el proceso.



ES - CONSOLA DE GESTIÓN DE COLAS DE EJECUCIÓN E IMPRESIÓN

Aplicación: PAU Programa: GenerarListadoAlumnosMatriculados

Forma de ejecución

Interactivo

Batch (No hay colas disponibles)

Diferido

Notificación de proceso y envío de listados

Recibir notificación al finalizar el proceso

Correo electrónico

Listados para generar

<input checked="" type="checkbox"/> Listado	Formato	Idioma	<input checked="" type="checkbox"/> Enviar por correo
<input checked="" type="checkbox"/> Listado Alumnos Matriculados	PDF	Castellano	<input checked="" type="checkbox"/>

Para acceder al listado hay que ir a la opción de Listados que aparece en el desplegable Mi cuenta:



Aquí estarán los listados que hemos obtenido (el más reciente arriba), pulsando la flecha señalada lo descargamos e irá a la carpeta de descargas del ordenador:

Nombre	Tamaño	Fecha modificación
09001426_PAU_matricula_centro_28.03.2025.10.47.41.484.pdf	3287 bytes	28/03/25 10:47
09001426_PAU_Pau_ListadoAlumnosMatriculados_28.03.2025.10.47.30.603.pdf	2240 bytes	28/03/25 10:47

En este caso informa de si ha pagado o no y de la nota media.



ESTUDIANTES MATRICULADOS					
Año académico: 2024/25-0					
Prueba de Acceso: 2024LOMLOE - PRUEBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD					
Convocatoria: 2 - Convocatoria Extraordinaria					
Centro: 09001682 - IES CARDENAL LOPEZ DE MENDOZA					
	D.N.I.	Nombre Estudiante	Correo electrónico	Pagado	Nota
1	11 [REDACTED]	pe [REDACTED]	adiez@ubu.es	Si	6.5
2	X7 [REDACTED]	UB [REDACTED]	ADIEZ@UBU.ES	No	0.0

### Certificado de alumnos inscritos

Este apartado corresponde a la "Relación certificada", documento que debe ser remitido a la Universidad debidamente firmado. Para que los alumnos aparezcan en este certificado, es imprescindible que **hayan realizado el pago de la matrícula**, por lo que únicamente se incluirán aquellos cuyo pago haya sido validado.

Al seleccionar esta opción, el sistema solicitará el "Cargo" de la persona que va a firmar la certificación.

The screenshot shows a web interface for generating a certificate. The main content area is titled "Certificado de estudiantes matriculados" and contains the following information:

- Prueba de Acceso: 2024LOMLOE-PRUEBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD
- Código Convocatoria: 2-Convocatoria Extraordinaria
- Año académico: 2025/26
- Centro: 09001682 - IES CARDENAL LOPEZ DE MENDOZA
- Cargo: [El Director]

Este es el resultado final que deberá remitirse a la Universidad de Burgos, debidamente firmado, preferentemente mediante firma electrónica.

Junto con este documento, también se deberán adjuntar los justificantes correspondientes a las deducciones aplicadas en la matrícula.



### Centro 09001682 I.E.S. o Colegio IES CARDENAL LOPEZ DE MENDOZA

Curso académico 2024/25 Convocatoria Convocatoria Extraordinaria

#### El secretario del IES CARDENAL LOPEZ DE MENDOZA

Certifica que los estudiantes matriculados en las Pruebas de acceso a la Universidad procedentes del Bachillerato, su nota media de bachillerato es la que figura en el presente listado y han abonado las tasas del título de Bachillerato y los estudiantes matriculados en la fase específica de la Prueba de Acceso a la Universidad procedentes de los ciclos formativos de Grado Superior de Formación Profesional, los de Artes Plásticas, Diseño o los de Enseñanzas Deportivas o cualquier ciclo formativo superior que de acceso a estudios universitarios, han superado todos los módulos que componen dichos ciclos.

#### ASIGNATURAS

DNI	NOMBRE ESTUDIANTE	NOTA	FASE GENERAL	FASE ESPECÍFICA
11 [REDACTED]	[REDACTED]	6.5	LCLI / HIST / FRAN / CIGE	DART

Total de estudiantes 1

El Director

El Secretario del centro

Firma y Sello

Firma y Sello

CIGE: Ciencias Generales, DART: Dibujo Artístico, EDMN: Empresa y Mod. Negocio, FILO: IP Filosofía, FISI: Física, FRAN: Francés, GEOG: Geografía, HIST: IP España, INGL: Inglés, LATI: Latín, LCLI: Lengua y Literatura, MACS: Matemáticas Aplicadas, MATE: Matemáticas

1 de 1

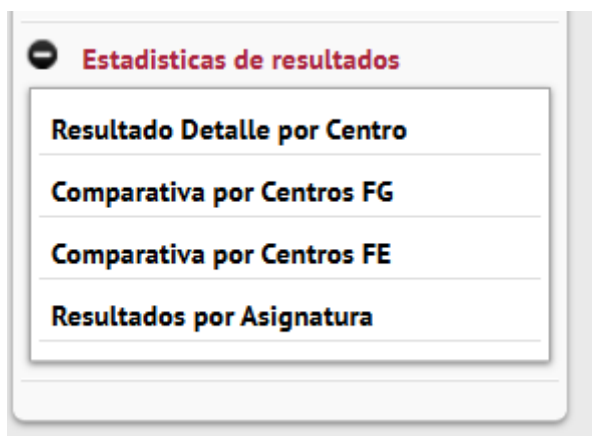


## II. ESTADÍSTICAS DE RESULTADOS

Esta opción se habilitará a partir de una fecha determinada, con el fin de que cada centro pueda descargar sus estadísticas. Habitualmente, coincide con el día en que se hacen públicos los resultados de la prueba para los alumnos.

Las fechas de apertura y cierre de esta opción serán comunicadas previamente. Es responsabilidad del centro realizar la descarga dentro del periodo establecido.

Las opciones que ofrece son:



En todos los casos es necesario seleccionar la “Prueba de acceso” y la “Convocatoria”. No obstante, el sistema únicamente mostrará aquellas opciones que estén habilitadas en ese momento.

Si la selección no está habilitada, el sistema mostrará un mensaje de error indicando esta circunstancia.

El tipo de corrección ofrece 4 posibilidades:

- Primera corrección
- Segunda corrección: resultado reclamaciones
- Tercera corrección: se da esta situación (diferencia de más de dos puntos entre primera y segunda corrección) se mostrarán los resultados
- Resumen: Estadística de resultados definitivos después de todas las correcciones.

Se recomienda descargar la correspondiente a la “**Primera Corrección**” cuando se publiquen los primeros resultados, así como el “**Resumen**” una vez finalice el proceso de reclamación.

Para estos listados aparece una opción intermedia, que permite solicitar su envío por correo electrónico y/o recibir un aviso cuando el proceso haya finalizado.



Una vez generados, los listados pueden recuperarse desde la parte superior del menú, en “MI CUENTA”, dentro del apartado “Listados”.

### **RESULTADO DETALLE POR CENTRO**

El formato de los datos que aparecen en cada una de las cuatro opciones de tipo de corrección es el mismo, aunque la información se adapta a cada fase del proceso.

En primer lugar, se muestra un listado con cada una de las asignaturas y sus resultados correspondientes. En la parte final del documento se incluye el resumen por modalidad, que aparece destacado en color azul.

### **Universidad de Burgos**

#### **Estadística de datos por centros materias y opciones de fase general PRUEBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD**

**Convocatoria : Convocatoria Ordinaria del año academico 2024/25**

#### **CAMPUS: BURGOS**

<b>CENTRO/MATERIA/MODALIDAD</b>	<b>MATRIC.</b>	<b>APTOS</b>	<b>NO APTOS</b>	<b>NO PRES.</b>	<b>% APTOS</b>	<b>NOTA MEDIA</b>
IES CARDENAL LOPEZ DE MENDOZA	17	0	11	6	0	1.629
Análisis Musical II	0	0	0	0	0	0.000
Artes Escénicas II	5	0	0	5	0	0.000
Biología	1	1	0	0	100.00	6.500
Ciencias Generales	3	0	0	3	0	0.000
Coro y Técnica Vocal II	0	0	0	0	0	0.000
Dibujo Artístico II	2	1	1	0	50.00	5.675
Dibujo Técnico Aplicado a las Artes Plásticas y al Diseño II	3	2	1	0	66.67	5.530
Dibujo Técnico II	1	0	0	1	0	0.000
Diseño	1	0	1	0	0	4.800
Empresa y Diseño de Modelos de Negocio	2	0	0	2	0	0.000
Física	4	0	0	4	0	0.000
Fundamentos Artísticos	5	0	0	5	0	0.000
Geografía	1	0	0	1	0	0.000



Matemáticas II	1	0	0	1	0	0.000
Movimientos Culturales y Artísticos	0	0	0	0	0	0.000
Química	0	0	0	0	0	0.000
Técnicas de Expresión Gráfico Plástica	0	0	0	0	0	0.000
Tecnología e Ingeniería II	1	0	0	1	0	0.000
<b>Ciencias y Tecnología</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1.379</b>

1 de 2

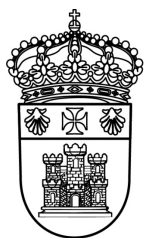
CENTRO/MATERIA/MODALIDAD	MATRIC.	APTOS	NO APTOS	NO PRES.	% APTOS	NOTA MEDIA
Artes (Artes Plásticas, Imagen y Diseño)	0	0	0	0	0	0.000
General	2	0	2	0	0	1.082
Humanidades y Ciencias Sociales	11	0	7	4	0	1.857
Artes (Música y Artes Escénicas)	0	0	0	0	0	0.000
<b>TOTALES</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>1.629</b>

### COMPARATIVA POR CENTROS FG

El formato de los datos que figuran en cada una de las cuatro opciones de "Tipo de corrección" es el mismo, variando únicamente la información correspondiente a cada fase del proceso.

En primer lugar, se muestran la media de la fase general, la media del expediente y la media final del alumno, junto con los mismos datos referidos a los resultados generales de la Universidad.

A continuación, se presenta el desglose por asignaturas de la fase general, indicando el número de examinados, el porcentaje de aprobados y la media de cada asignatura, junto con los datos equivalentes correspondientes a la Universidad.



Universidad de Burgos						
Estadística de resultados comparada por centros fase general						
PRUEBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD						
Convocatoria : Convocatoria Ordinaria 2024/25						
Código: 09001682 Nombre: IES CARDENAL LOPEZ DE MENDOZA						
Datos por Centros			Datos Generales de la Universidad			
Media	M.Exp	Final	Media	M.Exp	Final	
1.629	6.88	4.782	2.747	6.93	5.259	
Desglose por Asignaturas						
Asignatura	Examinados	Aprobados%	Media	Examinados	Aprobados%	Media
<b>Comunes :</b>						
Lengua Castellana y Literatura II	7	57.14	5.33	43	53.49	5.09
Lengua extranjera II: Inglés	5	80.00	6.56	38	65.79	5.87

### COMPARATIVA POR CENTROS FE

Igual que el anterior pero relativo a la Fase Específica.

El formato de los datos que figuran en cada una de las cuatro opciones de "Tipo de corrección" es el mismo, variando únicamente la información correspondiente a cada fase del proceso.

El listado desglosa por asignaturas el número de examinados, el porcentaje de aprobados y la media de cada asignatura, junto con los datos generales equivalentes de la Universidad.

Datos por Centros			Datos Generales de la Universidad			
Desglose por Asignaturas						
Asignatura	Examinados	Aprobados%	Media	Examinados	Aprobados%	Media
Biología	1	100.00	6.50	6	83.33	7.40
Dibujo Artístico II	3	66.67	5.98	5	40.00	4.88
Dibujo Técnico Aplicado a las Artes Plásticas y al Diseño II	3	66.67	5.53	3	66.67	5.53
Diseño	1	0.00	4.80	6	66.67	6.48
Geología y Ciencias Ambientales	1	0.00	4.10	4	50.00	5.55
Lengua extranjera II: Inglés	4	100.00	7.13	5	100.00	7.09



### RESULTADOS POR ASIGNATURA

El formato de los datos que figuran en cada una de las cuatro opciones de “Tipo de corrección” es el mismo, variando únicamente la información correspondiente a cada fase del proceso.

En este caso, se muestran los resultados totales de cada asignatura en el ámbito de la Universidad, no los resultados específicos del centro.

En primer lugar, aparecen las asignaturas de la fase general y, posteriormente, las de la fase específica. Aquellas asignaturas que pueden pertenecer a ambas fases se muestran en dos ocasiones, con los datos correspondientes a la matrícula de cada fase.

### **Estadística de matriculados por asignatura PRUEBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD Convocatoria : Convocatoria Ordinaria del año académico 2024/25**

FASE GENERAL	MATRIC.	APTOS	NO APTOS	NO PRES.	% APTOS	NOTA MEDIA
Análisis Musical II	0	0	0	0	0	0
Artes Escénicas II	0	0	0	0	0	0
Ciencias Generales	2	0	0	2	0	0
Dibujo Artístico II	12	8	4	0	66.67	6.895
Historia de España	45	0	0	45	0	0
Historia de la Filosofía	13	0	0	13	0	0
Latín II	21	0	0	21	0	0
Lengua Castellana y Literatura II	58	23	20	14	53.49	5.091
Lengua extranjera II: Alemán	6	0	0	6	0	0
Lengua extranjera II: Francés	10	0	0	10	0	0
Lengua extranjera II: Inglés	40	25	13	2	65.79	5.874
Lengua extranjera II: Italiano	1	0	0	1	0	0
Lengua extranjera II: Portugués	1	0	0	1	0	0
Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales II	15	0	0	15	0	0
Matemáticas II	8	0	0	8	0	0



FASE ESPECÍFICA	MATRIC.	APTOS	NO APTOS	NO PRES.	% APTOS	NOTA MEDIA
Análisis Musical II	1	0	0	1	0	0
Artes Escénicas II	11	0	0	11	0	0
Biología	6	5	1	0	83.33	7.400
Ciencias Generales	1	0	0	1	0	0
Coro y Técnica Vocal II	1	0	0	1	0	0
Dibujo Artístico II	5	2	3	0	40.00	4.876
Dibujo Técnico Aplicado a las Artes Plásticas y al Diseño II	3	2	1	0	66.67	5.530
Dibujo Técnico II	7	0	0	7	0	0
Diseño	8	4	2	2	66.67	6.483
Empresa y Diseño de Modelos de Negocio	8	0	0	8	0	0
Física	12	0	0	12	0	0
Fundamentos Artísticos	8	0	0	8	0	0
Geografía	9	0	0	9	0	0
Geología y Ciencias Ambientales	4	2	2	0	50.00	5.550
Griego II	1	0	0	1	0	0
Historia de España	3	0	0	3	0	0
Historia de la Filosofía	6	0	0	6	0	0
Historia de la Música y de la Danza	0	0	0	0	0	0
Historia del Arte	5	0	0	5	0	0
Latín II	2	0	0	2	0	0
Lengua extranjera II: Alemán	0	0	0	0	0	0
Lengua extranjera II: Francés	4	0	0	4	0	0
Lengua extranjera II: Inglés	6	5	0	1	100.00	7.086
Lengua extranjera II: Italiano	2	0	0	2	0	0
Lengua extranjera II: Portugués	1	0	0	1	0	0
Literatura Dramática	0	0	0	0	0	0
Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales II	2	0	0	2	0	0
Matemáticas II	2	0	0	2	0	0
Movimientos Culturales y Artísticos	1	0	0	1	0	0
Química	3	0	0	3	0	0
Técnicas de Expresión Gráfica Plástica	7	4	2	1	66.67	5.787
Tecnología e Ingeniería II	5	0	0	5	0	0